

**UCHWAŁA NR XXIX/330/21
RADY MIEJSKIEJ W CZERWIONCE-LESZCZYNACH**

z dnia 29 stycznia 2021 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty płatności należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie i Miastu Czerwionka-Leszczyny lub jej jednostkom organizacyjnym, a także wskazania organów lub osób do tego uprawnionych oraz określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust 1, art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późniejszymi zmianami), art. 59 ust. 1, ust. 2 i ust. 3 w związku z art. 56 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późniejszymi zmianami)

**Rada Miejska w Czerwionce-Leszczynach
uchwala, co następuje:**

§ 1.

Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie i Miastu Czerwionka-Leszczyny lub jej jednostkom budżetowym, zakładom budżetowym lub samorządowym instytucjom kultury zwanych dalej „należnościami” od osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

§ 2.

1. Należności pieniężne mogą być umarzane z urzędu w całości w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, umorzenie należności pieniężnych następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli.

3. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności pieniężne, o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania, są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 3.

1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym na wniosek dłużnika należność może zostać umorzona w całości lub w części.

2. Oświadczenie (porozumienie) o umorzeniu należności musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek umorzenia wymienionych w § 2 ust. 1 lub § 3 ust. 1.

3. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności, w oświadczeniu (porozumieniu) oznacza się termin i tryb zapłaty pozostałej części należności. W razie niedotrzymania tego terminu przez dłużnika oświadczenie (porozumienie) wygasa. Dla omawianej sytuacji umorzenia części należności stosuje się odpowiednio zapisy § 5 ust. 2.

4. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w § 3 ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

5. Odmowa umorzenia całości lub części należności pieniężnych następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli.

§ 4.

1. Do umarzania należności uprawnieni są:

- 1) Kierownik jednostki budżetowej lub zakładu budżetowego w zakresie należności pobieranych przez te jednostki do kwoty nie przekraczającej 2.500,- zł;
- 2) Dyrektor samorządowej instytucji kultury w zakresie należności pobieranych przez te jednostki;
- 3) Burmistrz Gminy i Miasta dla spraw z pkt 1 które przekraczają kwotę 2.500,- zł i dla należności pobieranych przez Urząd Gminy i Miasta.

2. Przez kwotę należności, o której mowa w ust. 1 rozumie się należność główną wraz z odsetkami ustawowymi, a w przypadku zastrzeżenia odsetek umownych wraz z odsetkami umownymi, ustaloną według stanu na dzień złożenia jednostronnego oświadczenia woli lub zawarcia ugody.

3. Kwoty należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

4. Kierownicy jednostek organizacyjnych zobowiązani są do przedkładania Burmistrzowi Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny szczegółowej informacji o stosowaniu ulg o których mowa w § 1 uchwały, w terminie do 31 stycznia za rok poprzedni.

§ 5.

1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym osoby i organy wymienione w § 4 ust 1, na wniosek dłużnika mogą odraczać terminy spłaty całości lub części należności, lub rozłożyć płatność całości lub części należności na raty.

2. Od należności, których termin spłaty odroczone lub których spłatę rozłożono na raty, pobiera się za zwłokę 50% zastrzeżonych w umowie odsetek umownych, a w przypadku braku ich zastrzeżenia 50% odsetek ustawowych, liczonych od dnia złożenia wniosku do dnia zastosowania ulgi.

3. W przypadku negatywnego stanowiska w sprawie odroczenia lub rozłożenia na raty, odsetki liczone są w pełnej wysokości, do dnia dokonania wpłaty. Bieg naliczania odsetek zostanie przerwany w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia doręczenia dłużnikowi oświadczenia lub zawarcia porozumienia.

4. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się wymagalna natychmiast wraz z odsetkami ustawowymi lub umownymi.

5. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym w szczególności, gdy dłużnikowi grozi upadłość lub zachodzi konieczność redukcji zatrudnienia przewyższająca 10% zatrudnionych, dopuszcza się możliwość odstąpienia od natychmiastowej wymagalności świadczenia. W takim przypadku możliwe jest negocjowanie nowych warunków spłaty z wydłużeniem okresu spłacania rat lub odroczenia płatności.

§ 6.

Umorzenie należności, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu spłaty należności następuje w odniesieniu do należności – na podstawie przepisów prawa cywilnego, np. w formie porozumienia lub jednostronnego oświadczenia woli organu lub osoby wymienionej w § 4 ust. 1.

§ 7.

1. Wniosek o umorzenie całości lub części należności pieniężnych oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności pieniężnych albo rozłożenie płatności całości lub części należności pieniężnych na raty dłużnik składa wierzycielowi wraz z dokumentami potwierdzającymi okoliczności faktyczne wskazane we wniosku o zaistnieniu przesłanek, o których mowa w § 3 ust. 1 lub § 5 ust. 1 uchwały.

2. Organ lub osoba wymieniona w § 4 ust. 1 uchwały może żądać od dłużnika dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów niezbędnych dla rozstrzygnięcia sprawy wyznaczając mu w tym celu dodatkowy termin.

3. Niezastosowanie się dłużnika do wezwania i nieuzupełnienie brakującej dokumentacji w wyznaczonym przez organ lub osobę wymienioną w § 4 ust. 1 uchwały terminie, powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

§ 8.

1. Umorzenie przedsiębiorcom całości lub części należności pieniężnych oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności pieniężnych albo rozłożenie płatności całości lub części należności pieniężnych na raty w przypadkach określonych w § 3 ust. 1 lub § 5 ust. 1 uchwały oraz umorzenie przedsiębiorcom całości należności pieniężnych w przypadkach, o których mowa w art. 56 ust. 1 pkt 5 ustawy o finansach publicznych stanowi:

- 1) pomoc de minimis w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE, seria L, nr 352 z dnia 24 grudnia 2013 r.);
- 2) pomoc de minimis w rolnictwie w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE, seria L, nr 352 z dnia 24 grudnia 2013 r.);

2. Dłużnik, będący podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, dla którego umorzenie należności pieniężnych oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności pieniężnych albo rozłożenie płatności całości lub części należności pieniężnych na raty stanowić będzie pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, do wniosku o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć sporządzone zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 708):

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie przedsiębiorca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) pozostałe informacje, o których mowa w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.);
- 3) pozostałe informacje, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810 z późn. zm.).

§ 9.

Do wniosków o udzielenie umorzeń należności pieniężnych oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności pieniężnych albo rozłożenie płatności całości lub części należności pieniężnych na raty, nierozpoznanych do dnia wejścia w życie uchwały, stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

§ 10.

Traci moc uchwała Nr XL/449/17 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 29 września 2017 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty płatności należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie i Miastu Czerwionka-Leszczyzny lub jej jednostkom organizacyjnym, a także wskazania organów lub osób do tego uprawnionych oraz określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2017 r. poz 5428).

§ 11.

Postanowienia niniejszej uchwały stosuje się do dnia 31 grudnia 2023 r.

§ 12.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny, kierownikom jednostek budżetowych, kierownikowi zakładu budżetowego oraz dyrektorom samorządowych instytucji kultury.

§ 13.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Bernard Strzoda