

Zarządzenie Nr 372/19
Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny
z dnia 17 lipca 2019 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej - zapewnienie schronienia dla bezdomnych w noclegowni

Na podstawie: art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.), art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.), art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. – o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.),

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację w 2019 roku zadania publicznego w formie wspierania z budżetu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny realizowanego w obszarze zadań w zakresie pomocy społecznej – zapewnienie schronienia dla bezdomnych w noclegowni.
2. Ogłoszenie o konkursie stanowi Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Treść niniejszego Zarządzenia należy zamieścić w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

RADCA PRAWNY

mgr Zbigniew Pławecki
Kt-2334

Wojciech

Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyny
Wiesław Janiszewski

Załącznik
do Zarządzenia
Nr 372/19
Burmistrza Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyny
z dnia 17 lipca 2019 roku

OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT NA DOTACJE W 2019 ROKU

W związku z Uchwałą Nr LV/616/18 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 10 października 2018 roku w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok

OGŁASZAM

otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2019 poz. 688 z późn. zm.) na realizację zadań publicznych Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny wspieranych w formie dotacji z budżetu Gminy i Miasta w 2019 roku w zakresie pomocy społecznej.

I PODSTAWA PRAWNA

Konkurs ogłoszony jest na podstawie:

1. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2019 poz. 688 z późn. zm.)
2. Uchwały Nr LV/616/18 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 10 października 2018 roku w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok
3. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2018 r. z późn. zm.)

II ADRESACI KONKURSU

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych i innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2019 poz. 688 z późn. zm.), które prowadzą działalność statutową w zakresie pomocy społecznej objętej niniejszym konkursem w miejscach oddalonych od Czerwionki-Leszczyn w odległości max. do 55 km

III FORMA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WSPARCIE

Zlecenie realizacji zadań publicznych będzie miało formę wspierania wykonania tych zadań wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie. Wysokość udzielonej dotacji z budżetu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny nie może przekroczyć 95% kosztów zadania objętego dofinansowaniem.

IV PRZEDMIOT KONKURSU

Zapewnienie schronienia osobom bezdomnym w noclegowni dla około 5 osób. Wymagany zakres usług świadczonych w noclegowni:

- umożliwienie spożycia posiłku i zapewnienie gorącego napoju;
- umożliwienie skorzystania z prysznica oraz wymiany odzieży;
- zapewnienie dezynfekcji i dezynsekcji odzieży w przypadku braku możliwości jej wymiany;

- zapewnienie opieki przez co najmniej 1 opiekuna na nie więcej niż 50 osób przebywających w noclegowni, który posiada ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy.

V TERMIN REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Noclegownia przez 7 dni w tygodniu, w godzinach :

- od 1 września 2019 r. do 30 września 2019 r. od 19.00 do 7.00
- od 1 października 2019 r. do 31 grudnia 2019 roku od 18.00 do 8.00

VI ŚRODKI PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO

Na przedstawione do realizacji zadanie przeznaczona jest jako wsparcie w formie dotacji środki publiczne w wysokości: 15 300,00 zł

Nie zlecano tego rodzaju zadania w 2018 roku.

W 2018 roku Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyny zleciła realizację w formie wspierania następujące zadania publiczne:

- a) w zakresie kultury i sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – 70 000,00 zł
 - b) w zakresie ratownictwa i ochrony ludności – 5 000,00 zł
 - c) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej – 20 000,00 zł
 - d) w zakresie polityki społecznej i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu – 249 000,00 zł
 - e) w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego – 14 330,00 zł
 - f) w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych – 114 600,00 zł (w tym na „wkłady własne” 20 000,00 zł)
 - g) w zakresie działalności wspomagającej rozwój przedsiębiorczości – 5 000,00 zł
- Łączna kwota: 477 930,00 zł.

VII WARUNKI REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

1. Przedmiot oferty złożonej do konkursu przez oferenta musi być zgodny z jego celami statutowymi.
2. Zadanie winno być realizowane zgodnie z przepisami wynikającymi z Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni.
3. Oferent powinien dysponować odpowiednim obiektem spełniającym wymogi w zakresie bezpieczeństwa.
4. Podmiot realizujący zadanie jest zobowiązany do:
 - a) niepobierania opłat od adresatów zadania;
 - b) bieżącej współpracy z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach;
 - c) udzielania osobom zainteresowanym informacji na temat możliwości wsparcia dla osób bezdomnych w noclegowni, ogrzewalni i w innych placówkach świadczących pomoc bezdomnym.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji, nie gwarantuje się również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez oferenta.
6. Przyznana dotacja nie może być wykorzystana na:
 - 1) przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
 - 2) sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów, które podmiot poniósł na realizację zadania poza terminem umowy o udzielenie dotacji,
 - 3) remonty pomieszczeń i obiektów budowlanych,
 - 4) zakupy nieruchomości,
 - 5) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
 - 6) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - 7) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
 - 8) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - 9) działalność polityczną,

- 10) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów, wykraczające poza zakres realizacji zleconego zadania,
 - 11) nagrody, premie i inne formy pomocy rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
 - 12) podatek VAT – w przypadku podmiotów korzystających z prawa do odliczenia podatku od towarów i usług z tytułu dokonanych zakupów,
 - 13) zobowiązania z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz koszty obsługi zadłużenia,
 - 14) koszty pokryte przez inne podmioty (zakaz tzw. podwójnego finansowania).
7. Warunkiem przekazania przyznanej dotacji jest zawarcie stosownej umowy dotacji (należy pamiętać, że wydatki mogą być dokonywane dopiero po zawarciu umowy i muszą zostać zapłacone najpóźniej w ostatnim dniu realizacji zadania, nie później jednak niż do 31 grudnia 2019 roku).
 8. W trakcie realizacji zadania publicznego wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z zawartą umową będą wymagały pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu do tej umowy i będą mogły być dokonywane w zakresie niewpływającym na zmianę kryteriów wyboru oferty oferenta.
 9. Oferent, którego oferta zostanie wybrana w otwartym konkursie ofert oraz będzie realizować zadanie publiczne zobowiązana jest do udostępniania informacji publicznej na zasadach i w trybie określonym w art. 4a, 4b, 4c ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 10. Wydatki, które będą ponoszone, muszą być:
 - 1) niezbędne dla realizacji zadania publicznego objętego konkursem;
 - 2) racjonalne i efektywne oraz spełniać wymogi efektywnego zarządzania finansami (relacja nakład/rezultat);
 - 3) faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania publicznego objętego konkursem;
 - 4) odpowiednio udokumentowane;
 - 5) zgodne z zatwierdzonym zestawieniem kosztów realizacji zadania publicznego.
 11. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego z następującymi zastrzeżeniami:
 - 1) Wszelkie przesunięcia kosztów, przedstawionych w umowie, powyżej 10% wymagają pisemnej zgody Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, na pisemny wniosek oferenta zgłoszony wraz z uzasadnieniem. Zmiany powyższe mogą być dokonywane tylko w uzasadnionych przypadkach.
 12. Jeżeli dany wydatek wykazany w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10%.
 13. Oferent jest zobowiązany zachować procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego. Obowiązek zachowania procentowego udziału dotacji uważa się za zachowany, jeżeli procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego nie zwiększy się o więcej niż 0 punktów procentowych. Przekroczenie limitu, o którym mowa powyżej, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.

VIII TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa w dniu 9 sierpnia 2019r. o godz. 10.00.
2. Oferta sporządzona w generatorze wniosków www.witkac.pl spełnia wymagania Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057).
3. Po wypełnieniu i wysłaniu oferty w generatorze należy ją wydrukować, podpisać i złożyć w Urzędzie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny zgodnie z opisem w pkt. VIII.4 i VIII.5

4. Ofertę należy:
 - sporządzić w języku polskim,
 - sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Oferty konkursowe na realizację zadań należy składać (w obu formach):
 - 1) w formie elektronicznej poprzez generator wniosków zamieszczony na stronie internetowej www.witkac.pl, www.czerwionka-leszczyny.pl pod ogłoszeniem o niniejszym konkursie.
 - 2) w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z oznaczeniem nazwy zadania z adnotacją „Otwarty konkurs ofert na zapewnienie schronienia bezdomnym w noclegowni” w Kancelarii Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, przy ul. Parkowej 9.
W przypadku ofert w wersji papierowej decyduje data wpływu do Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.
6. Uwagi dotyczące sporządzania oferty
 - 1) UWAGA: Wkład rzeczowy, który będzie wykorzystywany do realizacji zadania publicznego, należy opisać w części IV.2 oferty - bez jego wyceny.
 - 2) UWAGA: Część V.C „Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów” oferty należy wypełnić jedynie w przypadku składania oferty wspólnej.
 - 3) Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione. W przypadku, gdy dana pozycja oferty nie odnosi się do oferenta lub zadania publicznego, należy wpisać np. „nie dotyczy”.
 - 4) Realizatorem zadania publicznego może być oferent, który dysponuje wykwalifikowaną kadrą uczestniczącą w realizacji zadania. Oferent w części IV.2 oferty powinien podać wszystkie niezbędne dane osób jakie realizują zadanie tj. informacje tylko na temat kwalifikacji bez podawania danych osobowych.
 - 5) W sytuacji, gdy oferent wnosi do realizacji zadania publicznego wkład w postaci świadczenia pracy wolontariuszy/pracy społecznej członków organizacji konieczne jest przestrzeganie następujących warunków:
 - a) zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - b) wolontariusz/członek organizacji musi prowadzić na bieżąco karty pracy wraz z opisem wykonywanej pracy (dokumentacja ta musi być przechowywana na zasadach ogólnych, tak jak dokumenty finansowe),
 - c) w przypadku, gdy praca wolontariusza/członka organizacji ze względu na wykazaną w ofercie specyfikę nie może być rozliczana godzinowo – należy podać sposób wyliczenia nakładu jego pracy i sposób jej dokumentowania w trakcie realizacji zadania publicznego,
 - d) wolontariusz/członek organizacji powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń, jeżeli obowiązek posiadania takich kwalifikacji i spełnienia stosownych wymagań wynika z odrębnych przepisów,
 - e) jeżeli wolontariusz/członek organizacji wykonuje pracę taką, jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza musi być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu,
 - f) wolontariuszem nie może być beneficjent ostateczny zadania publicznego ani osoba zatrudniona u oferenta na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, w ramach spełniania obowiązków z tych umów wynikających (warunek ten dotyczy także członków organizacji świadczących pracę społeczną).
7. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy, zarezerwowane środki wracają do puli środków przeznaczonych na wkład własny.

IX OCENA OFERT

1. Wybór ofert nastąpi w terminie do 30 sierpnia 2019 roku.
2. Oferty złożone do konkursu są opiniowane przez komisję konkursową powołaną przez

Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.

3. Komisja ocenia oferty w następujący sposób:

Ocena formalna:

- 1) Oferta – spójność wersji z generatora i papierowej (suma kontrolna) – brak możliwości uzupełnienia/korekty. Niespójność obu wersji oferty powoduje jej odrzucenie z przyczyn formalnych
- 2) Podpis oferty przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta. Dopuszcza się uzupełnienie braków formalnych w ofertach w terminie do dwóch dni od dnia wezwania do uzupełnienia tych braków. Wezwanie następuje poprzez informację w generatorze oraz telefonicznie.

Ocena Merytoryczna:

1. Oferty, które przeszły ocenę formalną przechodzą do oceny merytorycznej.
2. Przy ocenie ofert pod względem merytorycznym komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) kryterium dopuszczające do oceny punktowej, tj. zgodność projektu z ogłoszeniem konkursowym,
 - 2) kryteria oceny punktowej.
3. Oferta, która uzyska pozytywną ocenę w kryterium dopuszczającym (ocena TAK) zostanie poddana ocenie punktowej.
4. Oferta, która nie uzyska pozytywnej oceny w kryterium dopuszczającym zostanie odrzucona (ocena NIE).
5. W kryteriach oceny punktowej komisja bierze pod uwagę:
 - 1) merytoryczną wartość projektu:
 - a) planowane rezultaty, w tym: realność osiągnięcia zakładanych efektów, wskazana przez oferenta trwałość efektów zadania, (5 pkt)
 - b) możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów rzeczowych (baza lokalowa, sprzęt, materiały), kadrowych (adekwatność kwalifikacji kadry do rodzaju zadania), (3 pkt)
 - c) doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu, w tym jakość realizacji projektów (czy projekty zostały prawidłowo zrealizowane i rozliczone) (2 pkt)
 - 2) budżet projektu:
 - a) prawidłowość i przejrzystość budżetu - właściwe pogrupowanie kosztów, celowość kosztów w relacji do zakresu rzeczowego zadania, (4 pkt)
 - b) adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych, odniesienie kosztów do planowanych rezultatów, relacja kosztów administracyjnych do merytorycznych, (5 pkt)
 - 3) kryteria dodatkowe:
 - a) projekt przewiduje zaangażowanie wolontariuszy do realizacji działań, (1 pkt)
 - b) zaangażowanie partnerów w realizację projektu (oferta wspólna, umowa/porozumienie partnerskie, list intencyjny/deklaracja, w przypadku nieformalnej współpracy - pisemne potwierdzenie/oświadczenie), (1 pkt)
 - c) Oferent nie posiada zaległości finansowych wobec Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny z tytułu wcześniej udzielonych dotacji (1 pkt)
6. Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez organizację przy ocenie punktowej wynosi 22 punkty.
7. Rekomendację do podpisania umowy otrzymają projekty, których średnia ocena arytmetyczna wyniesie co najmniej 13 punktów.
8. Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Burmistrzowi Gminy i Miasta Czerwionki-Leszczyn, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.
9. Rozstrzygnięcie konkursu nie jest decyzją administracyjną i nie podlega zaskarżeniu.
10. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert, poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny w zakładce:

http://www.bip.czerwionka-leszczyny.pl/informacje_urzedu/dotacje_na_zadania_publiczne.html; na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Czerwionce-Leszczynach, ul. Parkowa 9 oraz na stronach internetowych Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.

X INFORMACJE DODATKOWE

1. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Wydział Spraw Społecznych, tel. 32 43 12 251, e-mail: sps@czerwionka-leszczyny.pl
2. Organ administracji publicznej unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli nie złożono żadnej oferty lub gdy żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w niniejszym ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyny
Władław Janiszewski

MP
Alcace

Wzór Nr 1/ KARTA OCENY FORMALNO-PRAWNEJ

konkurs: na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej - zapewnienie schronienia dla bezdomnych w noclegowni

Nazwa organizacji :

Obszar:

Lp.	Dokument / zagadnienie	Spełnia kryterium TAK/NIE	Dopuszczalne uzupełnienie	Czas na uzupełnienie
1.	Oferta – spójność wersji z generatora i papierowej		NIE	-
2.	Podpis oferty przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta		TAK	2 DNI
Dopuszczyć do oceny merytorycznej		TAK/NIE		

Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyny
Wiesław Janiszewski

da
oficjalnie

Wzór nr 2/ KARTA OCENY MERYTORYCZNO-FINANSOWEJ
Konkurs: na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej -
zapewnienie schronienia dla bezdomnych w noclegowni

A. Ocena merytoryczna - kryteria dopuszczające do oceny punktowej	Możliwa ocena	Przyznana ocena
Zgodność projektu z ogłoszeniem konkursowym	TAK/NIE	
Uzasadnienie - w przypadku przyznania oceny negatywnej		

B. Ocena punktowa			
Merytoryczna wartość projektu			
1.	Planowane rezultaty, w tym: realność osiągnięcia zakładanych efektów, wskazana przez oferenta trwałość efektów zadania	5	
2.	Możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów rzeczowych (baza lokalowa, sprzęt, materiały), kadrowych (adekwatność kwalifikacji kadry do rodzaju zadania)	3	
3.	Doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu, w tym jakość realizacji zadań (czy projekty zostały prawidłowo zrealizowane i rozliczone)	2	
Budżet projektu			
1.	Prawidłowość i przejrzystość budżetu - właściwe pogrupowanie kosztów, celowość kosztów w relacji do zakresu rzeczowego zadania	4	
2.	Adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych, odniesienie kosztów do planowanych rezultatów, relacja kosztów administracyjnych do merytorycznych	5	
Kryteria dodatkowe			
1.	Projekt przewiduje zaangażowanie wolontariuszy związanych z realizacją zadania	1	
2.	Zaangażowanie partnerów w realizację projektu (oferta wspólna, umowa/porozumienie partnerskie, list intencyjny/deklaracja, w przypadku nieformalnej współpracy - pisemne potwierdzenie/oświadczenie)	1	
3.	Oferent nie posiada zaległości finansowych wobec Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny z tytułu wcześniej udzielonych dotacji	1	
RAZEM:		22	

Czerwionka-Leszczyny, dnia

ll
Janiszek


 Burmistrz
 Gminy i Miasta
 Czerwionka-Leszczyny
 Wiesław Janiszewski