

Czerwionka-Leszczyzny 10.04.2019 r.

**Wykonawcy biorący udział
w postępowaniu
znak ZP.271.1.2019**

ZP.271.1.2019

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia pn.: „Świadczenie usług pocztowych na rzecz Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny” prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn.zm.).

Odpowiedź – wyjaśnienia na zapytania do treści Ogłoszenia o zamówieniu

Informuję, że do Zamawiającego wpłynęły zapytania dotyczące postanowień Ogłoszenia o zamówieniu.

W związku z powyższym przekazuję zapytania Wykonawcy wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego.

Zapytanie 1:

Zamawiający z załączniku nr 1 Formularz cenowy do Zamówienia określił w Lp.7 „Przesyłki wymagające nadania u operatora wyznaczonego w przypadku takiej konieczności wynikającej z przepisów prawa np. kodeksu postępowania administracyjnego, kodeksu postępowania cywilnego, ordynacji podatkowej. Przesyłki listowe rejestrowane ekonomiczne z potwierdzeniem odbioru Format A” i Lp.8 „Przesyłki wymagające nadania u operatora wyznaczonego w przypadku takiej konieczności wynikającej z przepisów prawa np. kodeksu postępowania administracyjnego, kodeksu postępowania cywilnego, ordynacji podatkowej. Przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe z potwierdzeniem odbioru Format A”

Pytanie/wniosek 1.1 Czy Zamawiający zakłada, iż odbiór awizowanych przesyłek, które nie byłyby realizowane przez operatora pocztowego byłyby możliwe w różnych placówkach pocztowych – zarówno operatora wyznaczonego jak i innego operatora?

Wyjaśnienie 1.1:

Zamawiający informuje, że odbiór awizowanych przesyłek przez odbiorcę, odbywać się będzie w placówce pocztowej Wykonawcy. W przypadku przesyłek, wymagających nadania u operatora wyznaczonego odbiór awizowanych przesyłek będzie się odbywać w placówce pocztowej operatora wyznaczonego.

Pytanie/wniosek 1.2 Czy Zamawiający uwzględnił, iż ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz 1529, ze zm. dalej: „Prawo Pocztove”) przewiduje odpowiedzialność operatora pocztowego za świadczoną przez niego usługę. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający nie będzie mógł dochodzić odszkodowania od pośrednika ponieważ pośrednik nie będzie realizował dla niego usługi pocztowej.

Wyjaśnienie 1.2:

Zamawiający informuje, że w § 6 (*) ust. 5 i ust. 6 wzoru umowy zawarte zostały zapisy dotyczą odpowiedzialności pośrednika i które zostaną zamieszczone w umowie w przypadku podpisania umowy z Wykonawcą, który nie jest operatorem wyznaczonym w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo pocztowe.

Pytanie/wniosek 1.3 Czy Zamawiający uwzględnił, iż w przypadku świadczenia usług przez pośrednika na Zamawiającym będzie spoczywał obowiązek uiszczenia opłaty za zwrot przesyłki do nadawcy (po wyczerpaniu możliwości jej doręczenia adresatowi)? To element występujący w przypadkach odmowy przyjęcia przesyłki przez adresata, bądź nieodebrania przesyłki po awizacji w określonym przepisami czasie. Stawka opłaty za zwrot przesyłki rejestrowanej po wyczerpaniu możliwości doręczenia/wydania odbiorcy, której nadanie zostało opłacone znaczkiem pocztowym, pobierana byłaby na podstawie oraz zgodnie z cennikiem usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym od nadawcy tj. Zamawiającego. Opłata zostanie pobrana w formie gotówki, przed wydaniem przesyłki przez listonosza. Podstawę prawną do żądania zapłaty za zwrot przesyłek stanowi art. 32 Prawa Pocztowego, zgodnie z którym: przesyłkę pocztową, której nie można doręczyć adresatowi, operator pocztowy, który zawarł z nadawcą umowę o świadczenie usługi pocztowej, zwraca nadawcy. Za czynności związane ze zwrotem przesyłki operator ten może żądać uiszczenia opłaty w wysokości określonej w cenniku usług pocztowych albo w cenniku usług powszechnych albo w umowie.

Wyjaśnienie 1.3:

Zamawiający informuje, że na Zamawiającym będzie spoczywał obowiązek uiszczenia opłaty za zwrot przesyłki, nadanej u operatora wyznaczonego, po wyczerpaniu możliwości jej doręczenia adresatowi.

W takim przypadku, Zamawiający uiszczy przedmiotową opłatę przelewem, w wysokości wynikającej z aktualnie obowiązującego cennika operatora wyznaczonego, na jego rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT.

Pytanie/wniosek 1.4 Czy Zamawiający jest świadomy, iż będzie zobowiązany dołączać różne druki potwierdzenia odbioru do nadawanych przesyłek – jedno wymagane przez operatora wyznaczonego, zaś drugie wymagane przez innego

operatora? Wykonawca nadmienia, także że w takiej sytuacji będzie następować inny sposób wykonania usługi – właściwy dla danego operatora pocztowego, przy czym na druku potwierdzenia odbioru będzie pojawiać się jako nadawca przesyłki nazwa operatora pocztowego, który w imieniu i na rzecz będzie nadawał przesyłki u operatora pocztowego. Powyższe budzi ryzyko, możliwości wykorzystania takiego dowodu odbioru przesyłki w postępowaniach prowadzonych przez Zamawiającego, jako dowodu.

Czy Zamawiający, w przypadku dopuszczenia możliwości nadawania przesyłek przez operatora pocztowego w imieniu i na rzecz Zamawiającego, dokona modyfikacji treści SOPZ w taki sposób, aby jednoznacznie zostały opisane wszystkie warunki świadczenia usług zarówno usług pocztowych jak i usługi pośrednictwa, bowiem w przypadku braku stosownych zmian, samo dopuszczenia nadawania przesyłek w imieniu i na rzecz Zamawiającego powoduje, że zapisy SOPZ będą stały w sprzeczności z obowiązującymi przepisami prawa, w tym ustawą Prawo pocztowe.

Wyjaśnienie 1.4:

Zamawiający informuje, że do przesyłek wymagających nadania u operatora wyznaczonego będzie dołączał druki potwierdzenia odbioru wymagane przez operatora wyznaczonego. Do pozostałych przesyłek Zamawiający będzie dołączał druki potwierdzenia odbioru, które zapewni Wykonawca. Potwierdzenia odbioru stosowane dla trybów specjalnych zgodnie z Ordynacją podatkową oraz KPA zapewni Zamawiający.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że udzielając Wyjaśnień na zapytania Wykonawcy, doprecyzował postanowienia Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia dotyczące usługi związanej z nadawaniem przez Wykonawcę, który nie jest operatorem wyznaczonym, przesyłek wymagających nadania u operatora wyznaczonego.

Pytanie/wniosek 1.5 Czy Zamawiający akceptuje ryzyko związane z opóźnieniem nadania przesyłek przez operatora pocztowego, dla których dzień nadania przesyłki ma być ostatnim dniem na zachowanie terminu określonego w kpc, kpk, kpa i Ordynacji podatkowej? Czy Zamawiający uwzględnił, iż to Zamawiający poniesie koszt.

Wyjaśnienie 1.5:

Zamawiający informuje, że zgodnie z pkt. 17 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia Wykonawca, który nie jest operatorem wyznaczonym, zobowiązany będzie do nadania u operatora wyznaczonego, przesyłek wymagających nadania u operatora wyznaczonego, w dniu ich odbioru od Zamawiającego w swojej placówce pocztowej i dostarczenia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego nadanie tych przesyłek.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że w § 6 ust. 6 wzoru umowy zawarty został zapis dotyczący odpowiedzialności pośrednika w przypadku opóźnienia nadana przesyłek.

Zapytanie 2:

Zamawiający w załączniku nr 4 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w pkt 21 pisze, że przewiduje nadawanie przesyłek wymagających zastosowania przepisów szczególnych, (...) Kodeksu postępowania administracyjnego i Ordynacji podatkowej.

Pytanie / wniosek 2.1: Wykonawca informuje, że potwierdzenie odbioru do przesyłki doręczanej zgodnie z zastosowaniem przepisu art. 57 par. 5 pkt. 2 KPA oraz art. 12 par. 6 pkt. 2 Ordynacji podatkowej powinno być wykonywane zgodnie z poniższymi warunkami technicznymi:


- 1) gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 – 200 g/m²
- 2) wymiar druku: minimum 90 x 140 mm (część środkowa, bez listew bocznych)
optymalne wymiary:
 - a) część środkowa, bez listew bocznych - 100 x 140 mm,
 - b) całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne - 100 x 160 mm,
(wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją 2 mm)
- 3) listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku bez jego uszkodzenia,
- 4) co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża
w zróżnicowanym zakresie temperatur zabezpieczony osłoną.

Adres nadawcy napisany w strefie prostokątnej w minimalnej odległości:

- 1) 40 mm od górnego brzegu przesyłki,
- 2) 5 mm od prawego brzegu,
- 3) 15 mm od dolnego brzegu.

W pasie 15 mm powyżej dolnej krawędzi strony przedniej druku (awers) oraz z prawej strony danych adresowych nadawcy nie można umieszczać żadnych napisów/nadruków.

Wzór formularza potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w postępowaniu podatkowym

POTWIERDZENIE ODBIORU		
.....		datownik placówki oddawczej
.....		
.....		
(nazwa i adres adresata przesyłki)	
Rodzaj pisma
Nr pisma
z dnia
Potwierdzam własnoręcznie podpisem, że	
wydaj wymienioną przesyłkę otrzymałam/łem		(nazwa i adres nadawcy przesyłki)
.....		
(data, imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)		

Dotarcie niniejszej przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2015r. poz. 613 z późn. zm.)

1. Przesyłkę nr doręczono¹⁾

adresatowi dorosłemu domownikowi dozorczy
 osobie uprawnionej do odbioru sąsiadowi zarządcy domu
 pokuszonemu

.....
 (czytelnie imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)

2. Przesyłki nie doręczono w sposób wskazany w pkt 1, przesyłkę pozostawiono w placówce pocztowej

..... o czym w dniu umieszczono zawiadomienie²⁾

(nazwa placówki pocztowej)

w oddawczej skrytce pocztowej adresata na drzwiach mieszkania/biura adresata
 w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata w skrytce pocztowej adresata

3. Z powodu niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni pozostawiono powtórne zawiadomienie w dniu

4. Przesyłkę wydano w miejscu wskazanym w pkt 2³⁾:

adresatowi pełnomocnikowi adresata przedstawicielowi ustawowemu
 osobie uprawnionej do odbioru osobie pełnoletniej zamieszkujej z adresatem

5. Przesyłki nie doręczono, gdyż⁴⁾:

adresat odrzucił przyjęcie nieświadczył adres
 adresat nie podjął przesyłki w terminie z innych przyczyn

adresat zmarł z innych przyczyn

(podać jakie)

¹⁾ zaznaczyć właściwy kwadrat
²⁾ niepotrzebne skreślić

 (data i podpis doręczającego/wydającego⁵⁾)

W świetle obowiązujących przepisów operator wyznaczony stosuje jednolite wzory formularzy lub blankietów niezbędnych do świadczenia usług, które są dostępne na stronie www.poczta-polska.pl.

Czy w związku z tym Zamawiający będzie stosował zwrotne potwierdzenia odbioru spełniające wymagania formalne i jakościowe opisane powyżej, co wpływa na jakość, a także umożliwia prawidłowe świadczenie usług przez Wykonawcę?

Wyjaśnienie 2.1:

Zamawiający informuje, że będzie stosował zwrotne potwierdzenia odbioru spełniające wymagania formalne i jakościowe opisane powyżej.

Pytanie/wniosek 2.2: Z uwagi na specyfikę wykonywanych zadań przez Zamawiającego, czy Zamawiający wymaga, aby potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowanej skutkowało zachowaniem terminów, o których mowa w art. 57 § 5 pkt. 2 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego oraz art.12 par. 6 pkt 2 Ordynacji

Podatkowej - dotyczące nadania w placówce pocztowej operatora wyznaczonego oraz złożenia w polskim urzędzie konsularnym, które wiążą się z doręczeniem za zwrotnym potwierdzeniem odbioru?

Wyjaśnienie 2.2:

Zamawiający informuje, że będzie wymagał, aby potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowanej skutkowało zachowaniem terminów opisanych powyżej.

Zapytanie 3:

Zamawiający wykazał do wyceny w załączniku nr 1 Formularz cenowy w Lp. 11 Przesyłki rejestrowane niedoręczone lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia Format S.

Pytanie/wniosek 3: Czy Wykonawca dobrze rozumie, że Zamawiający ma na myśli zwroty przesyłek listowych rejestrowanych niedoręczonych lub zwróconych z powodu braku możliwości ich doręczenia?

Wyjaśnienie 3:

Zamawiający informuje, że pozycje 11 Formularza cenowego stanowiącego załącznik Nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu dotyczą zwrotu przesyłek listowych rejestrowanych niedoręczonych lub zwróconych z powodu braku możliwości ich doręczenia odpowiednio Format S .

Zapytanie 4:

Zamawiający wykazał do wyceny w załączniku 1 Formularz cenowy w Lp. 12-17. przesyłki listowe rejestrowane zagraniczne podając Strefę A oraz Strefę B

Pytanie/wniosek 4: Wykonawca prosi o potwierdzenie, że Zamawiający przez określenie tych stref rozumie odpowiednio:

Strefa A - obszar Europy (łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem)

Strefa B - obszar Ameryki Północnej i Afryki

Wyjaśnienie 4:

Zamawiający potwierdza, że przez określenie Strefa A i Strefa B rozumie odpowiednio:

Strefa A - obszar Europy (łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem),

Strefa B - obszar Ameryki Północnej i Afryki.

Zapytanie 5:

Zamawiający wykazał do wyceny w załączniku 1 Formularz cenowy w Lp. 14 i 15 przesyłki rejestrowane listowe zagraniczne z potwierdzeniem odbioru

Pytanie/wniosek 5: Wykonawca informuje, że usługa potwierdzenie odbioru przesyłek rejestrowanych nie jest świadczona przez administracje pocztowe wszystkich krajów. Czy Zamawiający przyjmuje, że usługa potwierdzenie odbioru przesyłek rejestrowanych jest świadczona w obrocie zagranicznym w relacjach z krajami, które realizują tę usługę dla przesyłek kierowanych na ich terytorium?

Wyjaśnienie 5:

Zamawiający przyjmuje, że usługa potwierdzenie odbioru przesyłek rejestrowanych jest świadczona w obrocie zagranicznym w relacjach z krajami, które realizują tę usługę dla przesyłek kierowanych na ich terytorium.

Zapytanie 6:

Zamawiający w załączniku nr 1 Formularz cenowy w Lp. 2 oraz Załączniku nr 4 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w ust. 1 pkt. 2) podaje do wyceny Przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne zwykłe priorytetowe.

Wykonawca prosi o skorygowanie tych zapisów na „Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe zwykłe”. Przesyłki listowe krajowe mogą być albo ekonomiczne albo priorytetowe.

Wyjaśnienie 6:

Zamawiający informuje, że zmienia treść w załączniku nr 1 Formularz cenowy w Lp. 2, która otrzymuje następujące brzmienie:

„Lp. 2. Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe zwykłe”.

oraz w Załączniku nr 4 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia w pkt. 1 ppkt. 2), który otrzymuje następujące brzmienie:

***„pkt. 1 ppkt. 2) krajowych przesyłek listowych nierejestrowanych - priorytetowych zwykłych (Format S,M,L)”*,**

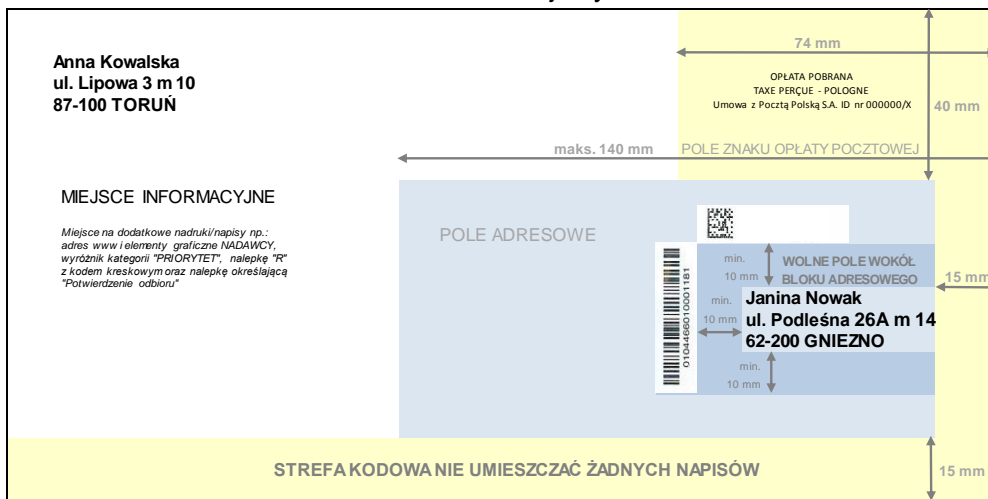
Zapytanie 7:

Zamawiający w zał. nr 4 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia opisał szczegółowo czynności, jakie będzie wykonywał w zakresie przygotowania przesyłek do nadania.

Pytanie/Wniosek: 7.1. Czy oznakowanie przesyłek listowych będzie wykonywane zgodnie z polskimi normami i poniższym wzorem prawidłowego adresowania?

- lewa część strony adresowej opakowania przesyłki pomiędzy adresem nadawcy a strefą szyfrową, nazwana umownie przez Wykonawcę miejscem informacyjnym, to miejsce, gdzie Nadawca może umieszczać dodatkowe nadruki/napisy np. adres www, elementy graficzne,
- miejsce informacyjne, o którym mowa w ppkt 1, w przypadku przesyłek listowych nieregistrowanych i przesyłek poleconych jest również przeznaczone na umieszczenie nalepki (napisu, nadruku) wyróżnika kategorii „PRIORYTET” „PRIORITAIRE”, a w przypadku przesyłek poleconych w obrocie krajowym i zagranicznym dodatkowo oznaczenia „R” z kodem kreskowym oraz „Potwierdzenie odbioru” w obrocie krajowym bądź „A.R.” w obrocie zagranicznym.

Wzór prawidłowo zaadresowanej przesyłki listowej nieregistrowanej i przesyłki poleconej w obrocie krajowym



Pragniemy zaznaczyć, że prawidłowo przygotowane przesyłki do nadania oraz zaadresowane zgodnie ze wzorem wpływają na ich szybkie i terminowe opracowanie.

Wyjaśnienie 7.1:

Zamawiający informuje, że oznakowanie przesyłek listowych będzie wykonywane zgodnie z polskimi normami i powyższym wzorem prawidłowego adresowania.

Pytanie/Wniosek 7.2. Wykonawca oferuje bezpłatną aplikację do przygotowania i nadawania przesyłek - **E-Nadawca**. Aplikacja ta pozwala na znaczne uproszczenie procesu przygotowania i nadania przesyłek.

Czy Zamawiający w zakresie przygotowania przesyłek do nadania będzie korzystał z bezpłatnej aplikacji do nadawania przesyłek dostarczonej przez Wykonawcę, co znacznie usprawni sam proces nadawczy u Zamawiającego?

Wyjaśnienie 7.2:

Zamawiający w zakresie przygotowania przesyłek do nadania nie będzie korzystał z bezpłatnej aplikacji do nadawania przesyłek dostarczonej przez Wykonawcę.

Zapytanie 8:

Zamawiający we wzorze umowy w § 7 ust. 1 pkt. 3) wymienia wśród powodów uprawniających do odstąpienia od umowy:

„3) w trakcie realizacji umowy zmianie ulegną akty prawne, na podstawie których realizowana będzie niniejsza umowa, i wprowadzone zmiany będą uniemożliwiały dalszą realizację niniejszej umowy”

Pytanie/Wniosek 8. Z uwagi na zapisy Wzoru umowy § 7 ust. 1 pkt. 3) oraz na zapisy §6 dotyczące kar umownych Wykonawca prosi o uzupełnienie zapisów umowy o ustęp mówiący, że „**Kara umowna określona w §6 ust. 1 i ust. 2 nie przysługuje stronom w sytuacji określonej w §7 ust. 1 pkt. 3)** „ wzoru umowy ponieważ ewentualne wprowadzenie zmian w treści aktów prawnych, na podstawie których realizowana będzie umowa, które będą uniemożliwiały dalszą realizację niniejszej umowy nie jest zależne od Stron umowy i nie może stanowić podstawy do naliczenia kary umownej określonej w zapisach umowy

Wyjaśnienie 8:

Zamawiający informuje, że nie ma konieczności uzupełnienia zapisów umowy o treści: „Kara umowna określona w §6 ust. 1 i ust. 2 nie przysługuje stronom w sytuacji określonej w §7 ust. 1 pkt. 3)”, bowiem Zamawiający wskazał w §6 ust. 1 i ust. 2 wzoru umowy okoliczności uzasadniające, że naliczenie kar umownych z tytułu odstąpienia od umowy może nastąpić jedynie w przypadku, gdy odstąpienie nastąpi z przyczyn, za które dana strona ponosi odpowiedzialność. Sytuacja określona w §7 ust. 1 pkt. 3) obejmuje okoliczności, za które żadna ze stron nie może ponosić odpowiedzialności

Zapytanie 9:

Zamawiający nie określa w Załączniku nr 4 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wymiarów przesyłek listowych do zagranicy.

Pytanie/Wniosek 9

Wykonawca prosi o potwierdzenie, że Zamawiający ma myśli przesyłki listowe których wymiary wynoszą:

MAKSIMUM: suma długości, szerokości i wysokości -900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm

MINIMUM: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.

Wyjaśnienie 9:

Zamawiający potwierdza, że wymiary przesyłek listowych do zagranicy wynoszą:

MAKSIMUM: suma długości, szerokości i wysokości -900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm,

MINIMUM: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.

Zapytanie 10:

Zamawiający w załączniku 4. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia w pkt. 29 określa termin udzielenia odpowiedzi na reklamację.

Pytanie/Wniosek 10: Czy Wykonawca dobrze rozumie, że Zamawiający określając termin odpowiedzi na reklamacje ma na myśli rozpatrywanie reklamacji w obrocie krajowym, gdyż obrót zagraniczny oparty jest dodatkowo na przepisach dotyczących obrotu zagranicznego, czyli Światowej Konwencji Pocztovej Doha 2012 art. 19 wraz z aktami wykonawczymi?

Wyjaśnienie 10:

Zamawiający potwierdza, że określając termin odpowiedzi na reklamacje ma na myśli rozpatrywanie reklamacji w obrocie krajowym, gdyż obrót zagraniczny oparty jest dodatkowo na przepisach dotyczących obrotu zagranicznego, czyli Światowej Konwencji Pocztovej Doha 2012 art. 19 wraz z aktami wykonawczymi.

Zapytanie 11:

Zamawiający w załączniku nr 1 Formularz ofertowy przedstawia do wyceny w pozycji Lp. 11 Przesyłki rejestrowane niedoręczone lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia o masie do 500 g w formacie S.

Pytanie/Wniosek 11: Czy Wykonawca dobrze rozumie, że w pozycji tej mają zostać wycenione zwroty przesyłek listowych rejestrowanych w obrocie krajowym o masie do 500 g w formacie S po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia i wydania adresatom?

Wyjaśnienie 11:

Zamawiający potwierdza, że ww. pozycji Formularza cenowego mają zostać wycenione zwroty przesyłek listowych rejestrowanych w obrocie krajowym o masie do 500 g w formacie S po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia i wydania adresatom.