

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

**„Świadczenie usług pocztowych
na rzecz Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny”**

ZP.271.1.2019

Zatwierdzam:

Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyny

Wiesław Janiszewski

Czerwionka-Leszczyny, dnia 3.04.2019 r.

I. Wprowadzenie

1. Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyny zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zamówienia pn.: „**Świadczenie usług pocztowych na rzecz Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny**”.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia dotyczy udzielenia zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi, których wartość nie przekracza 750 000 euro i prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn.zm.).

3. Zamawiający udzieli zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący, zgodnie z postanowieniami niniejszego ogłoszenia.

4 . Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.

5. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w języku polskim.

6. Dopuszczalną formą prowadzenia korespondencji, pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcami, zawierającej oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje w sprawie zamówienia publicznego jest faks, droga elektroniczna oraz forma pisemna. Przesyłane drogą elektroniczną dokumenty powinny stanowić załączniki do korespondencji przygotowane w jednym z wymienionych formatów tj.: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .jpg.

Ponadto w niniejszym postępowaniu po przekazaniu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji w sprawie zamówienia publicznego faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego ogłoszenia

Zamawiający udzieli wyjaśnień, najpóźniej w dniu 10.04.2019 r., w przypadku gdy wniosek o udzielenie wyjaśnień wpłynie do Zamawiającego nie później niż do dnia 08.04.2019 r. do godziny 13⁰⁰.

W przypadku, gdy wniosek o udzielenie wyjaśnień wpłynie do Zamawiającego po dniu 08.04.2019 r. po godzinie 13⁰⁰, Zamawiający może udzielić wyjaśnień najpóźniej w dniu 12.04.2019 r. albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

8. Zamawiający, przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść niniejszego ogłoszenia. W takim przypadku Zamawiający zamieści Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej www.bip.czerwionka-leszczyny.pl.

Jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Stosowną informację Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.bip.czerwionka-leszczyny.pl

II. Zamawiający

Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyń

Adres do korespondencji w sprawie zamówienia:

Urząd Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyń

ul. Parkowa 9

44-230 Czerwionka-Leszczyń

strona internetowa Zamawiającego: www.czerwionka-leszczyń.pl

e-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: zp@czerwionka-leszczyń.com.pl

Tel: (32) 42 95911, (32) 42 95961.

Faks do korespondencji w sprawie zamówienia: (32) 4311760, (32) 4318105.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek, w tym przesyłek pocztowych i paczek oraz ich ewentualnych zwrotów na rzecz Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyń w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188.).

2. Przedmiot zamówienia został opisany w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia” stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu, natomiast szacunkowe dane dotyczące ilości zamawianych przesyłek zawiera „formularz cenowy”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.

3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 64.11.00.00-0 - Usługi pocztowe

IV. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania czynności określonych w opisie przedmiotu zamówienia w okresie **od dnia 1.05.2019 r. do 30.04.2020 r.** nie dłużej jednak niż do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc w którym wynagrodzenie wykonawcy będzie miało osiągnąć kwotę, o której mowa w ust. 3 wzoru umowy (tj. oferowanej łącznej ceny brutto).

V. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym ogłoszeniu.

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, czytelnie w języku polskim, zgodnie z wzorem formularza ofertowego stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego ogłoszenia.

6. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, przy czym podpis musi być czytelny lub opatrzony pieczętkami imiennymi.

7. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie (umocowanie) do podpisania i złożenia oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub poświadczony przez notariusza odpisu dokumentu – pełnomocnictwa.

8. Jeżeli Wykonawca niełoży wymaganego pełnomocnictwa albo złoży wadliwe pełnomocnictwo Zamawiający wezwie Wykonawcę do jego złożenia w wskazanym przez siebie terminie, chyba że pomimo jego złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo zamówienie nie zostanie udzielone.

9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty.

10. Od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się z niniejszym ogłoszeniem oraz jego załącznikami a także zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

11. W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca zobowiązany poinformować o tym fakcie Zamawiającego i wskazać nazwę (rodzaj) usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazać jej wartość bez kwoty podatku od towarów i usług.

Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

12. Do oferty należy dołączyć w formie załączników:

- 1) wyceniony formularz cenowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia,
- 2) oświadczenie dotyczące spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia,
- 3) inne wg potrzeb i wymagań niniejszego ogłoszenia.

Załączniki, o których mowa powyżej w ppkt. 1 i 2 należy złożyć w oryginale.

VI. Warunki udziału w postępowaniu i ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada

2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188.) tj. zostali wpisani do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

2. W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert *Oświadczenie dotyczące spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu* wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

3. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 2, lub oświadczenie będzie niekompletne, będzie zawierało błędy lub będzie budziło wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia albo do udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że pomimo jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia albo udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu albo Zamawiający odstąpi od udzielenia zamówienia.

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek określony w pkt 1 winien spełniać oddzielnie każdy w wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, w przypadku oferty składanej wspólnie, do oferty powinno zostać załączone aktualne na dzień składania ofert *Oświadczenie dotyczące spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu* wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia przygotowane (podpisane) odrębnie przez każdego z wykonawców (podmiotów) wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

VII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu w zamkniętej kopercie zatytułowanej „***Świadczenie usług pocztowych na rzecz Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny. Nie otwierać przed dniem 15.04.2019 r. godz. 11⁰⁰”*** w terminie do dnia **15.04.2019 r. do godz. 10³⁰** w kancelarii Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny ul. Parkowa 9 44-230 Czerwionka-Leszczyny.

2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją w całości warunków zawartych w niniejszym ogłoszeniu oraz w jego załącznikach.

3. Oferty zostaną otwarte w budynku Urzędu Gminy i Miasta przy ulicy Aleja Świętej Barbary 6, 44-230 Czerwionka-Leszczyny (pokój Nr 8 - Salka Konferencyjna) w dniu **15.04.2019 r. o godzinie 11⁰⁰**.

4. Otwarcie ofert jest jawne.

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.bip.czerwionka-leszczyny.pl informację dotyczącą nazw/firm oraz adresu

/siedziby Wykonawców którzy złożyli oferty w terminie oraz dotyczącą łącznych cen brutto zawartych w ofertach Wykonawców.

6. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

VIII. Wybór oferty

1. Przy wyborze Wykonawcy Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- **łączna cena brutto - 100 %.**

Za oferowaną łączną cenę brutto maksymalnie można otrzymać 100 pkt.

Tę liczbę punktów (100) otrzymuje oferta, spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu, z najniższą łączną ceną brutto.

Pozostali Wykonawcy otrzymują ilość punktów wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$X = \frac{C_n}{C_w} \times 100,$$

gdzie: X - ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie,

C_n - najniższa zaoferowana łączna cena brutto, spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu,

C_w - łączna cena brutto danego Wykonawcy zaoferowana w badanej ofercie.

2. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę łączna cena brutto podana w ofercie wg wzoru oferty stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego ogłoszenia.

3. Przy obliczaniu punktów, o których mowa w pkt 1, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku wg. zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku będzie mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

5. Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią niniejszego ogłoszenia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, jeżeli Wykonawca wyrazi zgodę na poprawienie takiej omyłki

i zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jeżeli:

- 1) Wykonawca nie spełnienia warunku udziału w postępowaniu,
- 2) jej treść nie odpowiada treści niniejszego ogłoszenia,
- 3) Wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 5 ppkt 3,
- 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny, z zastrzeżeniem pkt 5 ppkt 2,
- 5) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

i zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę, którego oferta została odrzucona.

7. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta, która spełni wszystkie wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu i otrzyma największą ilość punktów, wyliczoną na podstawie pkt. 1.

8. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, będzie zobowiązany zawrzeć pisemną umowę z Zamawiającym o treści zgodnej z treścią wzoru umowy wraz z załącznikami, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem.

9. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.bip.czerwionka-leszczyny.pl informację o udzieleniu zamówienia podając nazwę albo imię i nazwisko wykonawcy, z którym zawarł umowę w sprawie niniejszego zamówienia.

10. Zamawiający odstąpi od udzielenia przedmiotowego zamówienia jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty, w tym nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy o udzielenie niniejszego zamówienia.

11. W przypadku odstąpienia od udzielenia zamówienia Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.bip.czerwionka-leszczyny.pl informację o odstąpieniu od udzielenia zamówienia.

IX. Opis sposobu obliczenia ceny przedmiotu zamówienia

1. Łączną cenę brutto oferty należy obliczyć na podstawie szacunkowych ilości poszczególnych rodzajów przesyłek podanych w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

2. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu cenowym:

- 1) ceny jednostkowe netto poszczególnych rodzajów przesyłek w polskich złotych, cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

- 2) łączne ceny netto poszczególnych rodzajów przesyłek w polskich złotych, cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- 3) stawki podatku VAT poszczególnych rodzajów przesyłek,
- 4) ceny jednostkowe brutto poszczególnych rodzajów przesyłek w polskich złotych, cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- 5) łączne brutto poszczególnych rodzajów przesyłek w polskich złotych, cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- 6) łączną cenę brutto oferty cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym łączną cenę brutto oferty cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Łączna cena brutto podana w formularzu cenowym i w formularzu ofertowym muszą być tożsame i muszą zawierać wszystkie koszty wykonania zamówienia jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru danej oferty.

5. Łączna cena brutto podana w formularzu cenowym i w formularzu ofertowym zostaną zamieszczone w umowie jako całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 wzoru umowy.

6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

X. Klauzula informacyjna

1. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) Zamawiający informuję, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyń z siedzibą przy ul. Parkowej 9, 44-230 Czerwionka-Leszczyń.

2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: abi@czerwionka-leszczyzny.pl.

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą tylko i wyłącznie w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w związku z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

Ponadto w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO w tym nie będą poddane procesowi profilowania.

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie osoby fizyczne lub podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa w szczególności podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, podmioty upoważnione do kontroli lub podmioty, które złożyły wniosek o udostępnienie informacji publicznej.

5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą nie krócej niż wynika to z instrukcji kancelaryjnej a tak długo, jak długo będzie trwał interes prawny administratora.

6) Pani/Pan posiada :

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych z zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO z zastrzeżeniem, że prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

7) Pani/Panu nie przysługuje:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

8) Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym w Ogłoszeniu o przedmiotowym zamówieniu w związku z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych jest obligatoryjne w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

2. Każdy Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych

osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

3. Każdy Wykonawca zobowiązany jest uzyskać zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z przedmiotowym postępowaniem od osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

4. Każdy Wykonawca, w zakresie danych osobowych pozyskanych w związku z przedmiotowym postępowaniem, zobowiązany jest w pełnym zakresie przestrzegać przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL), w szczególności przetwarzać te dane tylko i wyłącznie w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia.

XI. Słownik

Ilekcroć w niniejszym *Ogłoszeniu o zamówieniu* jest mowa o:

1) ustawie, ustawie Pzp - należy pod tym pojęciem rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz.1986 z późn. zm.),

2) RODO lub ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – należy pod tym pojęciem rozumieć Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Załączniki:

- 1) wzór formularza cenowego – załącznik nr 1,
- 2) oświadczenie dotyczące spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu – załącznik nr 2,
- 3) wzór umowy wraz z umową powierzenia przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 3,
- 4) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 4,
- 5) wzór formularz ofertowego – załącznik nr 5.