

PRZETARG NIEOGRANICZONY NR ZP.271.13.2017

Urząd Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny
Wydział Zamówień Publicznych

***SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA***

na wykonanie zamówienia pod nazwą:

„Obsługa bankowa budżetu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny”.

Zatwierdzam:

Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyny

Wiesław Janiszewski

Czerwionka-Leszczyny, dnia 8.12.2017 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do ustawy.

Podstawa prawna: art. 36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

Nazwa przetargu: „**Obsługa bankowa budżetu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny**”.

1. <u>Zamawiający:</u>	Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyny
Adres Zamawiającego:	44-230 Czerwionka-Leszczyny, ul. Parkowa 9
Adres do korespondencji:	Urząd Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny 44-230 Czerwionka-Leszczyny, ul. Parkowa 9
Telefon:	
- Wydział Zamówień Publicznych:	32/ 43 18 105, 32/ 42 95 961
- Wydział Finansowo-Budżetowy:	32/ 42 959 31, 32/ 42 95 973
Faks do korespondencji w sprawie zamówienia:	32/ 43 18 105, 32/ 43 11 760
E-mail do korespondencji w sprawie zamówienia:	zp@czerwionka-leszczyny.com.pl
Adres strony internetowej:	www.czerwionka-leszczyny.pl

2. <u>Tryb zamówienia:</u>	przetarg nieograniczony o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
-----------------------------------	--

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie prowadzenia bankowej obsługi budżetu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny w okresie od 1 lutego 2018 r. do 31 stycznia 2022 r., a w szczególności:

- 1) otwarcie, prowadzenie i likwidacja rachunku bieżącego Gminy, rachunków bieżących i pomocniczych (w złotych polskich, w euro oraz innych walutach wymienialnych – w razie zaistnienia takiej potrzeby) jednostek organizacyjnych Gminy istniejących w dniu podpisania umowy oraz tworzonych w czasie trwania umowy, w oparciu o umowę na obsługę bankową Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny (a także inne

umowy wynikające z wewnętrznych przepisów Banku), zawarte z uwzględnieniem istotnych dla Zamawiającego postanowień SIWZ oraz warunków przedstawionych w ofercie Banku.

- 2) oprocentowanie środków zgromadzonych na rachunkach bankowych (z wyjątkiem rachunku bankowego wadiów – nieoprocentowanego i bez kosztów) oraz możliwość lokowania środków na lokatach typu „over night” i na lokatach weekendowych dla rachunków wskazanych przez Zamawiającego;
Wysokość oprocentowania lokat i środków na rachunkach stanowić będzie iloczyn wskaźnika korygującego banku i średniomiesięcznej stawki WIBID 1M z miesiąca poprzedzającego dany okres obrachunkowy. Średniomiesięczna stawka WIBID 1M liczona będzie jako średnia arytmetyczna stawek WIBID 1M z miesiąca poprzedzającego dany okres obrachunkowy.
- 3) zapewnienie możliwości lokowania środków pieniężnych na oprocentowanych lokatach terminowych, których warunki zostaną ustalone w drodze negocjacji;
- 4) kapitalizowanie odsetek od środków na rachunkach bankowych w okresach miesięcznych;
- 5) realizacja poleceń przelewów (elektronicznych i papierowych) w kraju i za granicę;
- 6) obsługa transakcji płatności masowych;
- 7) otwarcie, wyposażenie i prowadzenie Punktu Kasowego w budynku Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny przy ul. Parkowej 9. Punkt Kasowy będzie czynny w godzinach pracy Urzędu Gminy i Miasta. Bank będzie przyjmował wpłaty gotówkowe od klientów Zamawiającego z tytułu podatków, opłat i innych należności Gminy oraz zapewni możliwość bezpośredniej wypłaty gotówki.
Uruchomienie Punktu Kasowego nastąpi nie później niż cztery tygodnie od daty zawarcia umowy na obsługę bankową. W/w punkt musi funkcjonować do końca obowiązywania umowy na obsługę bankową. Opłaty za użytkowanie wyżej wymienionego lokalu będą przedmiotem odrębnej umowy najmu;
- 8) świadczenie nieodpłatnie następujących usług bankowych:
 - a) obsługa wszystkich własnych operacji gotówkowych na wszystkich rachunkach bankowych Zamawiającego,
 - b) obsługa operacji bezgotówkowych pomiędzy rachunkami bankowymi Zamawiającego,
 - c) sporządzanie i dostarczanie wyciągów bankowych w formie papierowej do Punktu Kasowego (wraz z dowodami źródłowymi) następnego dnia roboczego po zmianie salda do godziny 9.00 (a w szczególnie uzasadnionych przypadkach na 3 dzień roboczy po zmianie salda do godziny 9.00), sporządzaniu dodatkowych wyciągów (na żądanie); w przypadku rachunków płatności masowych przez dokument źródłowy rozumie się dokument kasowy,
 - d) zainstalowanie i uruchomienie systemu bankowości elektronicznej (aktualnie Zamawiający korzysta z systemu CUI) niezwłocznie w Urzędzie Gminy i Miasta oraz w tych jednostkach organizacyjnych, w których system ten jest użytkowany, a w uzgodnionych terminach we wszystkich pozostałych jednostkach organizacyjnych Zamawiającego, a także nie pobieranie opłat za użytkowanie systemu i przeszkolenie pracowników,
 - e) wydawanie i realizowanie czeków gotówkowych umożliwiających dokonywanie wypłat gotówkowych w jednostkach organizacyjnych gminy,
 - f) realizacja wpłat dokonywanych przez inne osoby i podmioty na rachunki zamawiającego,
 - g) wydawanie i możliwość korzystania z kart płatniczych;

- 9) udzielenie odnawialnego kredytu w rachunku bieżącym z przeznaczeniem na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu, do wysokości określonej w uchwałach budżetowych na kolejne lata budżetowe (dodatkowa coroczna umowa) przy czym w roku 2018 kwota ta wynosi 6.000.000,00 zł.

Ujemne saldo będzie mógł posiadać jedynie rachunek bieżący budżetu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny. Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową. Jedynym kosztem kredytu odnawialnego będzie jego oprocentowanie, bank (Wykonawca) nie będzie pobierał za przyznanie kredytu prowizji ani innych opłat związanych z jego obsługą. Odsetki będą naliczane tylko od wykorzystanej części kredytu, tzn. tylko wtedy gdy ujemne saldo na rachunku bieżącym budżetu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny wystąpi na koniec dnia. Spłata będzie następować automatycznie z wpływów na rachunek bieżący budżetu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny. Odsetki od kredytu będą naliczane w okresach miesięcznych, w ostatnim dniu roboczym miesiąca. Dzień roboczy oznacza każdy dzień inny niż sobota, niedziela lub inny dzień ustawowo wolny od pracy na podstawie przepisów prawa polskiego.

Oprocentowanie odnawialnego kredytu nastąpi wg stawki WIBOR 1M i marży banku. Marża banku w całym okresie obowiązywania umowy na obsługę bankową nie może ulec zmianie. Zmiana oprocentowania może nastąpić raz w miesiącu i musi być spowodowana zmianą stawki WIBOR 1 M obowiązującej w ostatnim dniu roboczym miesiąca poprzedniego. O zmianie oprocentowania Zamawiający winien być powiadomiony na piśmie.

3. 2. Za otwarcie, obsługę i likwidację rachunków, prowadzenie na nich rozliczeń, realizację przelewów do innych banków oraz za świadczenie innych usług objętych obsługą bankową, Wykonawca nie będzie pobierał żadnych opłat oraz prowizji, poza miesięcznym wynagrodzeniem ryczałtowym w PLN. Wynagrodzenie ryczałtowe dotyczy obsługi bankowej Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, Urzędu Gminy i Miasta oraz wszystkich jednostek organizacyjnych objętych umową i będzie pobierane wyłącznie z rachunku bieżącego budżetu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.

3.3. Ze względu na sprawność obsługi oraz konieczność konwojowania gotówki Zamawiający wymaga od Wykonawcy posiadania oddziału (placówki) w dzielnicy Czerwionka lub otwarcia oddziału (placówki) w dzielnicy Czerwionka przed rozpoczęciem realizacji zamówienia.

Oddział (placówka) w dzielnicy Czerwionka musi funkcjonować przez cały okres obowiązywania umowy na obsługę bankową.

3.4. Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia:

1) rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

Wszystkie osoby, które będą wykonywać czynności bezpośrednio związane z realizacją zamówienia w całym okresie realizacji zamówienia muszą być zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

Do czynności bezpośrednich zalicza się czynności w zakresie obsługi rachunków bankowych, w tym wykonywanie i nadzorowanie operacji dokonywanych w obrębie rachunków bankowych, naliczanie oprocentowania środków na rachunkach i lokatach, realizacje przelewów, nadzorowanie dostępu do systemu bankowości elektronicznej, przyjmowanie wpłat gotówkowych i dokonywanie wypłat gotówkowych, kontrolowanie generowanych wyciągów bankowych i zapewnienie zgodności wersji elektronicznej z papierową, udzielanie informacji i wydawanie zaświadczeń, dokonywanie rozliczeń transakcji wykonywanych za pomocą kart płatniczych.

W związku z powyższym Wykonawca w każdej umowie o podwykonawstwo musi zawrzeć stosowne postanowienia zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa powyżej.

2) sposób dokumentowania zatrudnienia osób wykonujących ww. czynności w trakcie realizacji zamówienia:

a) Wykonawca (podwykonawca) udokumentuje zatrudnienie poprzez złożenie, przed przystąpieniem do realizacji zamówienia, oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, osób, które będą wykonywać czynności bezpośrednio związane z realizacją zamówienia. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że osoby wykonujące bezpośrednio czynności związane z realizacją zamówienia zatrudnione są na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imion i nazwisk tych osób, dat dotyczących okresu zatrudnienia oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,

b) W przypadku zmian w zakresie zatrudnienia na stanowiskach bezpośrednio związanych z realizacją zamówienia w trakcie trwania umowy, Wykonawca (podwykonawca) każdorazowo w terminie 7 dni od zaistnienia zmiany składa oświadczenie w powyżej opisanej formie z aktualnym wykazem zatrudnionych.

3) uprawnienia w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:

Zamawiający w trakcie realizacji zamówienia, w przypadku uzasadnionych wątpliwości zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do przedłożenia w wyznaczonym terminie:

– poświadczonych za zgodność z oryginałem kopi umowy/umów o pracę osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją zamówienia. Kopie te

powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Do zidentyfikowania powinny być możliwe: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, zakres czynności i wymiar etatu, oraz

- oświadczenia, że osoby wykonujące czynności bezpośrednio związane z realizacją zamówienia wskazane w wykazie zatrudnionych są aktualnie zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

Z tytułu nieprzedłożenia w wyznaczonym terminie oświadczeń lub wymienionych powyżej dokumentów dotyczących potwierdzenia zatrudnienia, a także z tytułu niespełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją zamówienia, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci kary umownej w wysokości 1.500,00 zł za każdy taki przypadek.

3.5. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Główny przedmiot:

66110000-4 - Usługi bankowe.

Dodatkowe przedmioty:

66113000-5 - Usługi udzielania kredytu.

4. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia:

- a) rozpoczęcie: **1 lutego 2018 r.**
- b) zakończenie: **31 stycznia 2022 r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, w szczególności podstawy wykluczenia o których mowa w art. 24 ust 5 ustawy Pzp

5.1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 i ust 5 pkt 1 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem art. 24 ust. 7,8,9,10 oraz ust.11 tej ustawy,
- 2) spełniają warunek udziału w postępowaniu określony w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w niniejszej SIWZ dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.

5.2. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności bankowej to znaczy jest bankiem w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2017 r. poz.1876).

5.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. przez konsorcjum) warunek udziału w postępowaniu określony w pkt 5.2 winien spełniać samodzielnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5.4. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy niezależnie od spełnienia warunku określonego w pkt 5.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem art. 24 ust. 7,8,9,10 oraz ust. 11 tej ustawy. Ponadto Zamawiający wykluczy z przedmiotowego postępowania Wykonawcę wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 5 pkt 1 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem art. 24 ust. 8,9 tej ustawy tj. Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2015 r. poz. 978,1259,1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz.615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015 r. poz. 233,978,1166,1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz.615),
- 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

5.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. przez konsorcjum) warunki określone w pkt 5.4. dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust 5 pkt 1 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, musi spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie (każdy z Wykonawców musi wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania).

5.6. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.2 i 5.4 na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 6 niniejszej SIWZ na zasadzie spełnia – nie spełnia, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3, 3a, 4 i 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych do formularza oferty przygotowanego **wg wzoru Załącznik Nr 3** należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **wg wzoru Załącznik Nr 1,**
- 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - **wg wzoru Załącznik Nr 2.**

Informacje zawarte w ww. oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.2. W przypadku oferty składanej wspólnie (np. przez konsorcjum):

- 1) załączony do oferty dokument, o którym mowa w pkt 6.1. ppkt 1 – *oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu*, składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 2) załączony do oferty dokument, o którym mowa w pkt 6.1. ppkt 2 – *oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia* składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.3. Oświadczenia, o których mowa w pkt. 6.1 składane są w oryginale.

6.4. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnego na dzień złożenia zezwolenia Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2017 r. poz.1876), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności bankowej przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe.

6.5. W przypadku oferty składanej wspólnie (np. przez konsorcjum), na wezwanie, o którym mowa w pkt 6.4, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, składa aktualny na dzień złożenia dokument, o których mowa w pkt 6.4.

6.6 Zamawiający, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

- 1) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu

potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- 2) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej ZUS lub KRUS albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 3) odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6.7. W przypadku oferty składanej wspólnie (np. przez konsorcjum), na wezwanie, o którym mowa w pkt 6.6, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, składa aktualne na dzień złożenia dokumenty, o których mowa w pkt 6.6, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 5 pkt 1 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6.8. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w pkt 11.6 niniejszej SIWZ, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu *oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej* – **wg wzoru Załącznik Nr 6**.

Wraz z złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania pomiędzy Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykonawca nie jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu przedmiotowego oświadczenia w przypadku gdy, zgodnie z informacją, o której mowa w pkt 11.6. niniejszej SIWZ, w przedmiotowym postępowaniu została złożona tylko jedna oferta tego Wykonawcy.

6.9. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 6.8. należy złożyć w oryginale, przy czym Zamawiający uzna, że Wykonawca złożył przedmiotowe oświadczenie w terminie określonym w pkt 6.8 jeżeli zostanie ono w tym terminie przekazane Zamawiającemu faksem albo za pomocą środków komunikacji elektronicznej a następnie zostanie dostarczone Zamawiającemu w oryginale (w formie pisemnej).

6.10. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń i dokumentów jeżeli Zamawiający posiada dokumenty dotyczące tego

Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie:

- 1) oświadczenia i dokumenty, które są dostępne w wersji elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych,
- 2) aktualne oświadczenia i dokumenty, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego.

Zamawiający samodzielnie pobierze wskazane w ofercie przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty z wskazanych przez wykonawcę w ofercie ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych oraz skorzysta z znajdujących się w jego posiadaniu aktualnych oświadczeń i dokumentów wskazanych przez Wykonawcę w ofercie.

6.11. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do ustawy Pzp tj. rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w pkt 6.6 niniejszej SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio że:

- 1) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnym odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 2) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokument, o którym mowa powyżej w pkt 1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Dokument, o którym mowa powyżej w pkt 2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.12. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsca zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa pkt 6.11. niniejszej SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym nie wcześniej niż w terminach określonych powyżej w pkt 6.11.

6.13. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

Przesyłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, dokumenty powinny stanowić załączniki do korespondencji przygotowane w jednym z wymienionych formatów tj.: .pdf lub .jpg.

Ponadto w niniejszym postępowaniu po przekazaniu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Korespondencję należy kierować:

na adres: Urząd Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny, 44-230 Czerwionka-Leszczyzny, ul. Parkowa 9, na nr faksu: 32/ 43 18 105 lub 32/ 43 11 760 lub e-mail: zp@czerwionka-leszczyny.com.pl

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

W takim przypadku Zamawiający udzieli odpowiedzi zainteresowanemu Wykonawcy niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Analogiczna w treści odpowiedź, zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) udzielona będzie Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację bezpośrednio od Zamawiającego oraz będzie ona opublikowana na stronie www.czerwionka-leszczyny.pl

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Bożena Fuks – Inspektor w Wydziale Zamówień Publicznych,
tel. 32/ 43 18 105 od poniedziałku do czwartku w godz. od 8⁰⁰ do 15⁰⁰
oraz w piątek w godz. od 9⁰⁰ do 14⁰⁰.

8. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą

9.1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert (rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert).

9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 9.2. nie powoduje utraty wadium.

9.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10. Opis sposobu przygotowania ofert

10.1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, czytelnie, zgodnie z załączonym wzorem formularza ofertowego **wg Załącznika Nr 3** w języku polskim i podpisana wraz z załącznikami przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku oferty składanej wspólnie (np. przez konsorcjum), Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych).

Fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów.

W takim przypadku do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo może również wynikać z umowy lub innej czynności prawnej i mieć formę pisemną.

Przyjmuje się, że ww. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego obejmuje również pełnomocnictwo (umocowanie) do podpisania oferty.

Pełnomocnictwo to należy złożyć w formie oryginału lub poświadczonego przez notariusza odpisu dokumentu.

W takim przypadku wszelka korespondencja będzie prowadzona z Pełnomocnikiem.

Wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami.

Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie (umocowanie) do podpisania i złożenia oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub poświadczonego przez notariusza odpisu dokumentu - pełnomocnictwa, z zastrzeżeniem postanowień powyższych, dotyczących oferty składanej wspólnie.

10.2. Oświadczenia, które wynikają z Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) składane są w oryginale.

Dokumenty, o których mowa w ww. rozporządzeniu, inne niż ww. oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

W przypadku pełnomocnictw muszą mieć one formy określone w pkt 10.1.

10.3. Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

10.4. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu w nieprzejrystej kopercie lub opakowaniu, zaadresowaną do Zamawiającego na adres: **Urząd Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny, 44-230 Czerwionka-Leszczyzny ul. Parkowa 9** oraz z oznaczeniem: „**Obsługa bankowa budżetu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny**”. **Nie otwierać przed dniem 28.12.2017 r. godz. 11⁰⁰**, z podaniem adresu Wykonawcy (Wykonawców).

10.5. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

10.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.7. Jeżeli Wykonawca zastrzega sobie prawo utajnienia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji winien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa a także dokładnie określić w ofercie - sporządzić wykaz tych informacji i tak przygotować ofertę, by uniemożliwić wgląd do tych informacji pozostałym uczestnikom postępowania.

10.8. Od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

10.9. Do oferty należy dołączyć w formie załączników:

- 1) oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1 niniejszej SIWZ, z zastrzeżeniem pkt 6.2, 6.3,
- 2) w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie będą ubiegać się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 3) inne – wg potrzeb i postanowień niniejszej SIWZ.

10.10. Zmiana/wycofanie oferty:

- 1) zgodnie z art. 84 ustawy - Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 2) wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert,
- 3) pismo należy złożyć zgodnie z miejscem i opisem podanym w pkt 10.4. i 11.1. niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio "ZMIANA OFERTY"/ "WYCOFANIE OFERTY" w terminie do **dnia 28.12.2017 r. do godziny 10³⁰**,
- 4) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej ww. informację do reprezentowania Wykonawcy.

10.11. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

10.12. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją w całości warunków zawartych w niniejszej Specyfikacji, jako wyłącznej podstawy przetargu.

10.13. Niniejsza Specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

11.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego przy ul. Parkowej 9, 44-230 Czerwionka-Leszczyny (kancelaria – pokój Nr 5 parter) w terminie do dnia **28.12.2017 r. do godziny 10³⁰**.

11.2. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem dostarczenia przez pocztę do siedziby Zamawiającego (adres j.w.) w terminie do dnia **28.12.2017 r. do godziny 10³⁰**.

11.3. Wykonawca może otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia.

11.4. Oferty zostaną otwarte w budynku Urzędu Gminy i Miasta przy ulicy Aleja Świętej Barbary 6, 44-230 Czerwionka-Leszczyzny (pokój Nr 8 - Salka Konferencyjna) w dniu **28.12.2017 r. o godzinie 11⁰⁰**.

11.5. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert.

11.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.czerwionka-leszczyzny.pl informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

12.1. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena podana w ofercie obejmująca:

- 1) wartość opłaty zryczałtowanej,
- 2) koszt kredytu w rachunku bieżącym,
a także podane w ofercie wskaźniki korygujące stawkę WIBID 1M dla oprocentowania lokat over night, lokat weekendowych oraz środków na rachunkach bankowych.

12.2. Cenę należy wyliczyć jako sumę wartości opłaty zryczałtowanej oraz kosztu kredytu w rachunku bieżącym przy czym:

- 1) wartość opłaty zryczałtowanej stanowi iloczyn miesięcznej opłaty zryczałtowanej za obsługę bankową budżetu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny i 48 miesięcy (okres obowiązywania umowy na obsługę bankową) ,
- 2) koszt kredytu odnawialnego w rachunku bieżącym należy wyliczyć w oparciu o następujące założenia:
 - kredyt w kwocie 6.000.000,00 zł,
 - oprocentowanie jako suma stawki WIBOR 1M z dnia 30 listopada 2017 r. i marży banku,
 - wykorzystanie kredytu w pełnej kwocie przez 240 dni.

12.3. Cenę należy podać cyfrowo oraz słownie w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12.4. W ofercie należy podać:

- 1) wartość opłaty zryczałtowanej za 48 miesięcy oraz miesięczną opłatę zryczałtowaną za obsługę bankową budżetu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny.

Wartość opłaty zryczałtowanej oraz miesięczna opłata zryczałtowana powinny być podane cyfrowo w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 2) koszt kredytu w rachunku bieżącym (koszt wynikający z oprocentowania odnawialnego kredytu w rachunku bieżącym).

Koszt kredytu powinien być podany cyfrowo w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Dla celów wyliczenia kosztu kredytu odnawialnego w ofercie należy również podać:

- a) oprocentowanie cyfrowo w %.

b) marże banku cyfrowo w p.p.

W przypadku zaproponowania przez wykonawcę ceny „0” na potrzeby ustalenia punktów zostanie przyjęta wartość 0,001.

12.5. Ponadto w ofercie należy podać również wskaźniki korygujące stawkę WIBID 1M dla oprocentowania:

- lokat over night,
- lokat weekendowych,
- środków na rachunkach bankowych.

Iloczyn wskaźnika korygującego banku i średniomiesięcznej stawki WIBID 1M z miesiąca poprzedzającego dany okres obrachunkowy będzie stanowić oprocentowanie lokat i środków na rachunkach. Średniomiesięczna stawka WIBID 1M liczona będzie jako średnia arytmetyczna stawek WIBID 1M z miesiąca poprzedzającego dany okres obrachunkowy.

Wskaźniki korygujące banku powinny być podane cyfrowo z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

13.1. Przy wyborze Wykonawcy Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1) cena 60 %.
- 2) oprocentowanie środków, w tym:
 - a) oprocentowanie lokat over night – 20%,
 - b) oprocentowanie lokat weekendowych – 10%,
 - c) oprocentowanie środków na rachunkach bankowych – 10%.

13.2. Sposób oceny ofert:

1) Cena

Na cenę oferty składają się podane w ofercie:

- wartość opłaty zryczałtowanej,
- koszt kredytu w rachunku bieżącym.

Za oferowaną cenę maksymalnie można otrzymać 60 pkt.

Tę liczbę punktów otrzymuje oferta, spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu, z najniższą ceną.

Pozostali Wykonawcy otrzymują ilość punktów wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_w} \times 100 \times 60\%$$

gdzie: C - ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie,
C_n - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert
niepodlegających odrzuceniu,
C_w - cena danego Wykonawcy zaoferowana w badanej ofercie.

2) Oprocentowanie środków, w tym:

a) oprocentowanie lokat over night

Za oferowaną najwyższą wartość wskaźnika korygującego Wykonawcy dla lokat over night maksymalnie można otrzymać 20 pkt.

Tę liczbę punktów otrzymuje oferta, spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu, z najwyższą wartością wskaźnika korygującego dla lokat over night.

Pozostali Wykonawcy otrzymują ilość punktów wyliczoną wg. poniższego wzoru:

$$O1 = \frac{O1_w}{O1_n} \times 100 \times 20\%$$

gdzie: O1 - ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie,
O1_w - wartość wskaźnika korygującego danego Wykonawcy zaoferowana
w badanej ofercie dla lokat over night,
O1_n - najwyższa zaoferowana wartość wskaźnika korygującego dla lokat
over night, spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu.

b) oprocentowanie lokat weekendowych

Za oferowaną najwyższą wartość wskaźnika korygującego Wykonawcy dla lokat weekendowych maksymalnie można otrzymać 10 pkt.

Tę liczbę punktów otrzymuje oferta, spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu, z najwyższą wartością wskaźnika korygującego dla lokat weekendowych.

Pozostali Wykonawcy otrzymują ilość punktów wyliczoną wg. poniższego wzoru:

$$O2 = \frac{O2_w}{O2_n} \times 100 \times 10\%$$

gdzie: O2 - ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie,
O2_w - wartość wskaźnika korygującego danego Wykonawcy zaoferowana
w badanej ofercie dla lokat weekendowych,
O2_n - najwyższa zaoferowana wartość wskaźnika korygującego dla lokat
weekendowych, spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu;

c) oprocentowanie środków na rachunkach bankowych

Za oferowaną najwyższą wartość wskaźnika korygującego dla środków na rachunkach bankowych maksymalnie można otrzymać 10 pkt.

Tę liczbę punktów otrzymuje oferta, spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu, z najwyższą wartością wskaźnika korygującego dla środków na rachunkach bankowych.

Pozostali Wykonawcy otrzymują ilość punktów wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$O3 = \frac{O3_w}{O3_n} \times 100 \times 10 \%$$

gdzie: O3 - ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie,
O3_w - wartość wskaźnika korygującego danego Wykonawcy zaoferowana w badanej ofercie dla środków na rachunkach bankowych,
O3_n - najwyższa zaoferowana wartość wskaźnika korygującego dla środków na rachunkach bankowych, spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu.

d) Łączna ilość punktów w kryterium oprocentowanie środków zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$O = O1 + O2 + O3$$

gdzie:

- O - ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium oprocentowanie środków,
- O1 - ilość punktów przyznanych danej ofercie za oprocentowanie lokat over night,
- O2 - ilość punktów przyznanych danej ofercie za oprocentowanie lokat weekendowych,
- O3 - ilość punktów przyznanych danej ofercie za oprocentowanie środków na rachunkach bankowych.

13.3. Łączna ilość punktów przyznanych danej ofercie zostanie obliczona wg. poniższego wzoru:

$$P = C + O$$

gdzie:

- P - łączna ilość punktów przyznanych danej ofercie,
- C - ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium cena,
- O - ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium oprocentowanie środków.

13.4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta, która spełni wszystkie wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i otrzyma największą łączną ilość punktów, wyliczoną na podstawie pkt. 13.2 i 13.3.

13.5. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający, na podstawie art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych, najpierw dokona oceny ofert, z następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Jeżeli wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza uchyli się od podpisania umowy, zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

14.1. Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust 4 i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 4) unieważnieniu postępowania

14.2. Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej.

14.4. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy w stosownym zawiadomieniu.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wykonawca w przypadku wygrania przetargu zobowiązany będzie do zawarcia umowy na wykonanie zamówienia o treści uwzględniającej „Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego”, które stanowią **załącznik Nr 4** do niniejszej SIWZ.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej, przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

17.1. W toku postępowania podmiotom uprawnionym w myśl ustawy - Prawo zamówień publicznych służą środki ochrony prawnej w przypadkach i na zasadach określonych w ustawie - Prawo zamówień publicznych.

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

17.2. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom przysługuje odwołanie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Wykonawcom przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego,
- 4) opisu przedmiotu zamówienia,
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

17.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby – zgodnie z art. 180 ust. 4 i następne ustawy - Prawo zamówień publicznych.

17.5. Szczegóły dotyczące środków ochrony prawnej określa Dział VI – Środki ochrony prawnej ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.

18. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Oferta powinna obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

19. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części

Oferta powinna obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

20. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakimi muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie

Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę. Nie dopuszcza się możliwości składania oferty wariantowej pod rygorem odrzucenia oferty.

21. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje udzielanie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: zp@czerwionka-leszczyny.com.pl

23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

24. Informacja o aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

27. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

28. Informacje końcowe

28.1. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust.4 ustawy Pzp, związanych z realizacją zamówienia obejmujących aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne oraz wymagań związanych z innowacyjnością lub zatrudnieniem.

28.2. Zamawiający nie zastrzega sobie, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie zmarginalizowanych, o których mowa w art. 22 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

28.3. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia standardów jakościowych, o których mowa w art. 91 ust 2a ustawy Pzp, ponieważ w przedmiotowym postępowaniu zastosowano kryterium ceny o wadze nie przekraczającej 60%.

28.4. Na podstawie art. 15 ust. 1 *ustawy z dnia 22 czerwca 2016 roku o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustawy (DZ.U. z 2016 r. poz. 1020)* Zamawiający nie wymaga i nie przewiduje możliwości złożenia ofert, w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

28.5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

28.6. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

Wykonawca ma obowiązek wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy Podwykonawcom oraz o ile są mu znane firmy podwykonawców,.

Dodatkowo Wykonawca ma obowiązek wskazać w ofercie wartość lub procentową część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom.

Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia może wprowadzić Podwykonawcę i określić zakres wykonywanej przez niego części przedmiotu umowy, zmienić Podwykonawcę, zrezygnować z Podwykonawcy bądź zmienić zakres zamówienia powierzony Podwykonawcy. W takich przypadkach Wykonawca jest obowiązany wskazać Zamawiającemu części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podać firmy Podwykonawców.

28.7. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy za wyjątkiem wystąpienia okoliczności wynikających z art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

28.8 Na podstawie art. 142 ust 5 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany miesięcznej opłaty ryczałtowej w przypadku zmiany:

1) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art.2 ust.3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;

2) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonywania zamówienia przez Wykonawcę.

28.9. Zmiany o których mowa w pkt 28.8 będą wprowadzone do umowy na pisemny, uzasadniony i udokumentowany wniosek Wykonawcy.

28.10. W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 28.8 ppkt 1 – Wykonawca przedkłada Zamawiającemu wykaz osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją zamówienia, dla których ma zastosowanie zmiana minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, wraz z kalkulacją kosztów wynikającą z przedmiotowej zmiany, które mają bezpośredni wpływ na wysokość miesięcznej opłaty ryczałtowej.

28.11. W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 28.8 ppkt 2 – Wykonawca przedkłada Zamawiającemu wykaz osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją zamówienia, dla których ma zastosowanie zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z kalkulacją kosztów wynikającą z przedmiotowej zmiany, które mają bezpośredni wpływ na wysokość miesięcznej opłaty ryczałtowej.

28.12. Niezależnie od obowiązku załączenia do wniosku dokumentów, o których mowa w pkt 28.10 i 28.11, Wykonawca zobowiązany jest wykazać i udowodnić Zamawiającemu wpływ przedmiotowych zmian na wysokość miesięcznej opłaty ryczałtowej.

28.13. Wniosek Wykonawcy wraz załączonymi dokumentami podlega weryfikacji przez Zamawiającego, który zastrzega sobie prawo odmowy dokonania zmiany miesięcznej opłaty ryczałtowej w przypadku, gdy Wykonawca nie udowodni, że zmiany o których mowa w pkt 28.8 mają wpływ na koszty wykonywania zamówienia przez Wykonawcę tj. na wysokość miesięcznej opłaty ryczałtowej.

28.14 W przypadku udowodnienia i wykazania przez Wykonawcę wpływu zmiany, o której mowa w pkt 28.8 ppkt 1 na koszty wykonywania zamówienia przez Wykonawcę

miesięczna opłata ryczałtowa ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją zamówienia do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.

28.15. W przypadku udowodnienia i wykazania przez Wykonawcę wpływu zmiany, o której mowa w pkt 28.8 ppkt 2 na koszty wykonywania zamówienia przez Wykonawcę miesięczna opłata ryczałtowa ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją zamówienie na rzecz Zamawiającego.

28.16. Zmiana miesięcznej opłaty ryczałtowej, o której mowa w pkt 28.8 obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie aneksu do umowy.

28.17. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmiany miesięcznej opłaty ryczałtowej w okolicznościach określonych w art. 142 ust 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, ponieważ usługa będąca przedmiotem zamówienia na podstawie art. 43 ust 1 pkt 38 i 40 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U7. z 2017 r. poz. 1221) jest zwolniona z podatku od towarów i usług.

28.18. Od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się ze "Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia" oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

Informacje o Zamawiającym dotyczące zamówienia publicznego zostały przedstawione w **Załączniku Nr 5** do niniejszej SIWZ.

W informacji o Zamawiającym, znajduje się wykaz jednostek organizacyjnych.

Wykaz jednostek organizacyjnych oraz rachunków bankowych będzie stanowił integralną część umowy na obsługę bankową Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny.

Zmiana ilości rachunków bieżących lub ilości jednostek organizacyjnych wymienionych w informacji o Zamawiającym nie powoduje konieczności zmiany umowy na obsługę bankową Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny.

Sprawozdania finansowe oraz inne informacje dotyczące Gminy i Miasta Czerwionka Leszczyzny są dostępne na stronie internetowej Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny – www.czerwionka-leszczyzny.pl :

w BIP → Informacje Urzędu → Informacje finansowe,
w BIP → Informacje Urzędu → Zarządzenia Burmistrza,
w BIP → Rada Miejska → Uchwały Rady Miejskiej.

28.19. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o:

- 1) Specyfikacji, SIWZ - należy pod tym pojęciem rozumieć postanowienia niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,

2) ustawie, ustawie Pzp - należy pod tym pojęciem rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz.1579 z późn. zm.),

28.20. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), a także przepisy wykonawcze do tej ustawy.

29. Załączniki do SIWZ

Załącznik Nr 1 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wzór,

Załącznik Nr 2 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - wzór,

Załącznik Nr 3 - wzór oferty,

Załącznik Nr 4 - Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy,

Załącznik Nr 5 – Informacja o Zamawiającym.

Załącznik Nr 6 – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – wzór.