

Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyzny: Obsługa bankowa budżetu Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyzny

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: Zamieszczanie obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: Zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej Nie

Nazwa projektu lub programu

O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający

Nie

Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania

Nie

Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających

Nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej

Nie

W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:

Informacje dodatkowe:

I. 1) NAZWA I ADRES:

Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyny, krajowy numer identyfikacyjny 27625853000000, ul. Parkowa 9 , 44-230 Czerwionka-Leszczyny, woj. śląskie, państwo Polska, tel. 032 4295911, 4318105, e-mail zp@czerwionka-leszczyny.com.pl, faks 032 4311760, 4318105.

Adres strony internetowej (URL): www.czerwionka-leszczyny.pl

Adres profilu nabywcy: nie dotyczy

Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne nie dotyczy

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa

I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

I.4) KOMUNIKACJA:

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)

Nie

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Tak

www.czerwionka-leszczyny.pl

Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem

Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać:

Elektronicznie

Nie

adres

Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Nie

Inny sposób:

Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Tak

Inny sposób:

Oferty muszą być złożone w formie pisemnej - za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca

Adres:

Urząd Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny ul. Parkowa 9, 44-230 Czerwionka-Leszczyny, kancelaria pokój 5 (parter)

Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

Nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem: (URL)

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

Obsługa bankowa budżetu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny

Numer referencyjny: ZP.271.13.2017

Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny

Nie

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi

II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamówienie podzielone jest na części:

Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:

Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:

II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie prowadzenia bankowej obsługi budżetu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny w okresie od 1 lutego 2018 r. do 31 stycznia 2022 r., a w szczególności:

- 1) otwarcie, prowadzenie i likwidacja rachunku bieżącego Gminy, rachunków bieżących i pomocniczych (w złotych polskich, w euro oraz innych walutach wymiennalnych – w razie zaistnienia takiej potrzeby) jednostek organizacyjnych Gminy istniejących w dniu podpisania umowy oraz tworzonych w czasie trwania umowy, w oparciu o umowę na obsługę bankową Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny (a także inne umowy wynikające z wewnętrznych przepisów Banku), zawarte z uwzględnieniem istotnych dla Zamawiającego postanowień SIWZ oraz warunków przedstawionych w ofercie Banku.
- 2) oprocentowanie środków zgromadzonych na rachunkach bankowych (z wyjątkiem rachunku bankowego wadliwych – nieoprocentowanego i bez kosztów) oraz możliwość lokowania środków na lokatach typu „over night” i na lokatach weekendowych dla rachunków wskazanych przez Zamawiającego;
Wysokość oprocentowania lokat i środków na rachunkach stanowić będzie iloczyn wskaźnika korygującego banku i średniomiesięcznej stawki WIBID 1M z miesiąca poprzedzającego dany okres obrachunkowy. Średniomiesięczna stawka WIBID 1M liczona będzie jako średnia arytmetyczna stawek WIBID 1M z miesiąca poprzedzającego dany okres obrachunkowy.
- 3) zapewnienie możliwości lokowania środków pieniężnych na oprocentowanych lokatach terminowych, których warunki zostaną ustalone w drodze negocjacji;
- 4) kapitalizowanie odsetek od środków na rachunkach bankowych w okresach miesięcznych;
- 5) realizacja poleceń przelewów (elektronicznych i papierowych) w kraju i za granicę;
- 6) obsługa transakcji płatności masowych;
- 7) otwarcie, wyposażenie i prowadzenie Punktu Kasowego w budynku Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny przy ul. Parkowej 9. Punkt Kasowy będzie czynny w godzinach pracy Urzędu Gminy i Miasta. Bank będzie przyjmował wpłaty gotówkowe od klientów Zamawiającego z tytułu podatków, opłat i innych należności Gminy oraz zapewni możliwość bezpośredniej wypłaty gotówki.
Uruchomienie Punktu Kasowego nastąpi nie później niż cztery tygodnie od daty zawarcia umowy na obsługę bankową. W/w punkt musi funkcjonować do końca obowiązywania umowy na obsługę bankową. Opłaty za użytkowanie wyżej wymienionego lokalu będą przedmiotem odrębnej umowy najmu;
- 8) świadczenie nieodpłatnie następujących usług bankowych:
 - a) obsługa wszystkich własnych operacji gotówkowych na wszystkich rachunkach bankowych Zamawiającego,
 - b) obsługa operacji bezgotówkowych pomiędzy rachunkami bankowymi Zamawiającego,
 - c) sporządzanie i dostarczanie wyciągów bankowych w formie papierowej do Punktu Kasowego (wraz z dowodami źródłowymi) następnego dnia roboczego po zmianie salda do godziny 9.00 (a w szczególnie uzasadnionych przypadkach na 3 dzień roboczy po zmianie salda do godziny 9.00), sporządzaniu dodatkowych wyciągów (na żądanie); w przypadku rachunków płatności masowych przez dokument źródłowy rozumie się dokument kasowy,
 - d) zainstalowanie i uruchomienie systemu bankowości elektronicznej (aktualnie Zamawiający korzysta z systemu CUI) niezwłocznie w Urzędzie Gminy i Miasta oraz w tych jednostkach organizacyjnych, w których system ten jest użytkowany, a w uzgodnionych terminach we wszystkich pozostałych jednostkach organizacyjnych Zamawiającego, a także nie pobieranie opłat za użytkowanie systemu i przeszkolenie pracowników,
 - e) wydawanie i realizowanie czeków gotówkowych umożliwiające dokonywanie wypłat gotówkowych w jednostkach organizacyjnych gminy,
 - f) realizacja wpłat dokonywanych przez inne osoby i podmioty na rachunki zamawiającego,
 - g) wydawanie i możliwość korzystania z kart płatniczych;
- 9) udzielenie odnawialnego kredytu w rachunku bieżącym z przeznaczeniem na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu, do wysokości określonej w uchwałach budżetowych na kolejne lata budżetowe (dodatkowa coroczna umowa) przy czym w roku 2018 kwota ta wynosi 6.000.000,00 zł.

Ujemne saldo będzie mógł posiadać jedynie rachunek bieżący budżetu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny. Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową. Jedynym kosztem kredytu odnawialnego będzie jego oprocentowanie, bank (Wykonawca) nie będzie pobierał za przyznanie kredytu prowizji ani innych opłat związanych z jego obsługą. Odsetki będą naliczane tylko od wykorzystanej części kredytu, tzn. tylko wtedy gdy ujemne saldo na rachunku bieżącym budżetu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny wystąpi na koniec dnia. Spłata będzie następować automatycznie z wpływów na rachunek bieżący budżetu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny. Odsetki od kredytu będą naliczane w okresach miesięcznych, w ostatnim dniu roboczym miesiąca.

Dzień roboczy oznacza każdy dzień inny niż sobota, niedziela lub inny dzień ustawowo wolny od pracy na podstawie przepisów prawa polskiego.

Oprocentowanie odnawialnego kredytu nastąpi wg stawki WIBOR 1M i marży banku. Marża banku w całym okresie obowiązywania umowy na obsługę bankową nie może ulec zmianie. Zmiana oprocentowania może nastąpić raz w miesiącu i musi być spowodowana zmianą stawki WIBOR 1 M obowiązującej w ostatnim dniu roboczym miesiąca poprzedniego. O zmianie oprocentowania Zamawiający winien być powiadomiony na piśmie.

2. Za otwarcie, obsługę i likwidację rachunków, prowadzenie na nich rozliczeń, realizację przelewów do innych banków oraz za świadczenie innych usług objętych obsługą bankową, Wykonawca nie będzie pobierał żadnych opłat oraz prowizji, poza miesięcznym wynagrodzeniem ryczałtowym w PLN. Wynagrodzenie ryczałtowe dotyczy obsługi bankowej Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, Urzędu Gminy i Miasta oraz wszystkich jednostek organizacyjnych objętych umową i będzie pobierane wyłącznie z rachunku bieżącego budżetu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.

3. Ze względu na sprawność obsługi oraz konieczność konwojowania gotówki Zamawiający wymaga od Wykonawcy posiadania oddziału (placówki) w dzielnicy Czerwionka lub otwarcia oddziału (placówki) w dzielnicy Czerwionka przed rozpoczęciem realizacji zamówienia.

Oddział (placówka) w dzielnicy Czerwionka musi funkcjonować przez cały okres obowiązywania umowy na obsługę bankową.

II.5) Główny kod CPV:

66110000-4

Dodatkowe kody CPV:

Kod CPV
66113000-5

II.6) Całkowita wartość zamówienia *(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):*

Wartość bez VAT:

Waluta:

(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)

II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: Nie

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:

II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:

miesiącach: *lub* dniach:

lub

data rozpoczęcia: 2018-02-01 *lub* **zakończenia:** 2022-01-31

II.9) Informacje dodatkowe:

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków:

Warunek udziału w postępowaniu dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności bankowej to znaczy jest bankiem w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2017 r. poz.1876).

Informacje dodatkowe

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. przez konsorcjum) warunek udziału w postępowaniu określony powyżej winien spełniać samodzielnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunków: brak

Informacje dodatkowe

III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków: brak

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób:

Nie

Informacje dodatkowe:

III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA

III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp Tak

Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia:

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp)

III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Tak

Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji

Nie

III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:

1. Zamawiający, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

1) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

2) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej ZUS lub KRUS albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem

zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

3) odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. W przypadku oferty składanej wspólnie (np. przez konsorcjum), na wezwanie, o którym mowa w pkt 1, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, składa aktualne na dzień złożenia dokumenty, o których mowa w pkt 1, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 5 pkt 1 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. przez konsorcjum) warunki dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust 5 pkt 1 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, musi spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie (każdy z Wykonawców musi wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania).

Informacje dodatkowe:

Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń i dokumentów jeżeli Zamawiający posiada dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie:

- 1) oświadczenia i dokumenty, które są dostępne w wersji elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych,
- 2) aktualne oświadczenia i dokumenty, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego.

Zamawiający samodzielnie pobierze wskazane w ofercie przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty z wskazanych przez wykonawcę w ofercie ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych oraz skorzysta z znajdujących się w jego posiadaniu aktualnych oświadczeń i dokumentów wskazanych przez Wykonawcę w ofercie.

III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP

III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnego na dzień złożenia zezwolenia Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym

mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2017 r. poz.1876), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności bankowej przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe.

2. W przypadku oferty składanej wspólnie (np. przez konsorcjum), na wezwanie, o którym mowa w pkt 1, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, składa aktualny na dzień złożenia dokument, o których mowa w pkt 1

Informacje dodatkowe:

Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń i dokumentów jeżeli Zamawiający posiada dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie:

- 1) oświadczenia i dokumenty, które są dostępne w wersji elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych,
- 2) aktualne oświadczenia i dokumenty, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego.

Zamawiający samodzielnie pobierze wskazane w ofercie przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty z wskazanych przez wykonawcę w ofercie ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych oraz skorzysta z znajdujących się w jego posiadaniu aktualnych oświadczeń i dokumentów wskazanych przez Wykonawcę w ofercie.

III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:

nie dotyczy

III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP

brak

III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w pkt 11.6 SIWZ, zobowiązany jest przekazać zamawiającemu *oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej* – wg wzoru Załącznik Nr 6 do SIWZ.

Wraz z złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania pomiędzy Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykonawca nie jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu przedmiotowego oświadczenia w przypadku gdy, zgodnie z informacją, o której mowa w pkt 11.6. SIWZ, w przedmiotowym postępowaniu została złożona tylko jedna oferta tego Wykonawcy.

2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 należy złożyć w oryginale, przy czym Zamawiający uzna, że Wykonawca złożył przedmiotowe oświadczenie w terminie określonym w pkt 1 jeżeli zostanie ono w tym terminie przekazane Zamawiającemu faksem albo za pomocą środków komunikacji elektronicznej a następnie zostanie dostarczone Zamawiającemu w oryginale (w formie pisemnej).

3. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do ustawy Pzp tj. rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w pkt III.4) ppkt 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio że:

- 1) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnym odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 2) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokument, o którym mowa powyżej w pkt 1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Dokument, o którym mowa powyżej w pkt 2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsca zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa pkt 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym nie wcześniej niż w terminach określonych powyżej w pkt 3.

5. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

INFORMACJE DODATKOWE DOTYCZĄCE OŚWIADCZENIA O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OŚWIADCZENIA O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. W przypadku oferty składanej wspólnie (np. przez konsorcjum):

- 1) załączony do oferty dokument – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 2) załączony do oferty dokument – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2. Oświadczenia, o których mowa w pkt. 1 składane są w oryginale.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) OPIS

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony

IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:

Nie

Informacja na temat wadium

IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:

Nie

Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Informacje dodatkowe:

IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:

Nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

Nie

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu (*przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne*)

Liczba wykonawców
Przewidywana minimalna liczba wykonawców
Maksymalna liczba wykonawców
Kryteria selekcji wykonawców:

IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

Informacje dodatkowe:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

Nie

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Informacje dodatkowe:

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

IV.1.8) Aukcja elektroniczna

Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej (*przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem*) Nie

Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej: Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:
Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert:

IV.2.2) Kryteria

Kryteria	Znaczenie
Cena	60,00
oprocentowanie lokat over night	20,00
oprocentowanie lokat weekendowych	10,00
oprocentowanie środków na rachunkach bankowych	10,00

IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony)

Tak

IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne

IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert:

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań:

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Informacje dodatkowe:

IV.4) Licytacja elektroniczna

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postępień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postępień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:

Data: godzina:

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

IV.5) ZMIANA UMOWY

Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: Tak

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

1. Na podstawie art. 142 ust 5 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany miesięcznej opłaty ryczałtowej w przypadku zmiany:

- 1) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art.2 ust.3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
- 2) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonywania zamówienia przez Wykonawcę.

2. Zmiany o których mowa w pkt 1 będą wprowadzone do umowy na pisemny, uzasadniony i udokumentowany wniosek Wykonawcy.

3. W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 1 ppkt 1 – Wykonawca przedkłada Zamawiającemu wykaz osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją zamówienia, dla których ma zastosowanie zmiana minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, wraz z kalkulacją kosztów wynikającą z przedmiotowej zmiany, które mają bezpośredni wpływ na wysokość miesięcznej opłaty ryczałtowej.

4. W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 1 ppkt 2 – Wykonawca przedkłada Zamawiającemu wykaz osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją zamówienia, dla których ma zastosowanie zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z kalkulacją kosztów wynikającą z przedmiotowej zmiany, które mają bezpośredni wpływ na wysokość miesięcznej opłaty ryczałtowej.

5. Niezależnie od obowiązku załączenia do wniosku dokumentów, o których mowa w pkt 3 i 4, Wykonawca zobowiązany jest wykazać i udowodnić Zamawiającemu wpływ przedmiotowych zmian na wysokość miesięcznej opłaty ryczałtowej.

6. Wniosek Wykonawcy wraz załączonymi dokumentami podlega weryfikacji przez Zamawiającego, który zastrzega sobie prawo odmowy dokonania zmiany miesięcznej opłaty ryczałtowej w przypadku, gdy Wykonawca nie udowodni, że zmiany o których mowa w pkt 1 mają wpływ na koszty wykonywania zamówienia przez Wykonawcę tj. na wysokość miesięcznej opłaty ryczałtowej.

7. W przypadku udowodnienia i wykazania przez Wykonawcę wpływu zmiany, o której mowa w pkt 1 ppkt 1 na koszty wykonywania zamówienia przez Wykonawcę miesięczna opłata ryczałtowa ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją zamówienia do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.

8. W przypadku udowodnienia i wykazania przez Wykonawcę wpływu zmiany, o której mowa w pkt 1 ppkt 2 na koszty wykonywania zamówienia przez Wykonawcę miesięczna opłata ryczałtowa ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją zamówienia na rzecz Zamawiającego.

9. Zmiana miesięcznej opłaty ryczałtowej, o której mowa w pkt 1 obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie aneksu do umowy.

10. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmiany miesięcznej opłaty ryczałtowej w okolicznościach określonych w art. 142 ust 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, ponieważ usługa będąca przedmiotem zamówienia na podstawie art. 43 ust 1 pkt 38 i 40 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U7. z 2017 r. poz. 1221) jest zwolniona z podatku od towarów i usług.

IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):

Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym:

IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 2017-12-28, godzina: 10:30,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

Nie

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

> język polski

IV.6.3) Termin związania ofertą: do: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: Nie

IV.6.5) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki służące sfinansowaniu zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane Nie

IV.6.6) Informacje dodatkowe:

Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia:

1) rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

Wszystkie osoby, które będą wykonywać czynności bezpośrednio związane z realizacją zamówienia w całym okresie realizacji zamówienia muszą być zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

Do czynności bezpośrednich zalicza się czynności w zakresie obsługi rachunków bankowych, w tym wykonywanie i nadzorowanie operacji dokonywanych w obrębie rachunków bankowych, naliczanie oprocentowania środków na rachunkach i lokatach, realizacje przelewów, nadzorowanie dostępu do systemu bankowości elektronicznej, przyjmowanie wpłat gotówkowych i dokonywanie wypłat gotówkowych, kontrolowanie generowanych wyciągów bankowych i zapewnienie zgodności wersji elektronicznej z papierową, udzielanie informacji i wydawanie zaświadczeń, dokonywanie rozliczeń transakcji wykonywanych za pomocą kart płatniczych.

W związku z powyższym Wykonawca w każdej umowie o podwykonawstwo musi zawrzeć stosowne postanowienia zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa powyżej.

2) sposób dokumentowania zatrudnienia osób wykonujących ww. czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) Wykonawca (podwykonawca) udokumentuje zatrudnienie poprzez złożenie, przed przystąpieniem do realizacji zamówienia, oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, osób, które będą wykonywać czynności bezpośrednio związane z realizacją zamówienia. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że osoby wykonujące bezpośrednio czynności związane z realizacją zamówienia zatrudnione są na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imion i nazwisk tych osób, dat dotyczących okresu zatrudnienia oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
- b) W przypadku zmian w zakresie zatrudnienia na stanowiskach bezpośrednio związanych z realizacją zamówienia w trakcie trwania umowy, Wykonawca (podwykonawca) każdorazowo w terminie 7 dni od zaistnienia zmiany składa oświadczenie w powyżej opisanej formie z aktualnym wykazem zatrudnionych.

3) uprawnienia w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:

Zamawiający w trakcie realizacji zamówienia, w przypadku uzasadnionych wątpliwości zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do przedłożenia w wyznaczonym terminie:

- poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy/umów o pracę osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją zamówienia. Kopie te powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie

danych osobowych. Do zidentyfikowania powinny być możliwe: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, zakres czynności i wymiar etatu,

oraz

- oświadczenia, że osoby wykonujące czynności bezpośrednio związane z realizacją zamówienia wskazane w wykazie zatrudnionych są aktualnie zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

Z tytułu nieprzedłożenia w wyznaczonym terminie oświadczeń lub wymienionych powyżej dokumentów dotyczących potwierdzenia zatrudnienia, a także z tytułu niespełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją zamówienia, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci kary umownej w wysokości 1.500,00 zł za każdy taki przypadek.

Niniejsze ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 8.12.2017 r.