# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SIWZ na usługi)

==========

dla

*PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO*

(o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp)
pod nazwą:

**Realizacja usług o charakterze edukacyjnym - szkoleń zawodowych dla uczestników Projektu pozakonkursowego pn. „Program integracji społecznej i zawodowej w powiecie rybnickim" współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020. Priorytet IX „Włączenie społeczne", Działanie 9.1 „Aktywna integracja", Poddziałanie 9.1.6 „Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym – postępowanie powtórzone.**

# SPIS TREŚCI



**Rozdział I**
*Nazwa oraz adres zamawiającego*

**Rozdział II**
*Tryb udzielenia zamówienia oraz informacje o postępowaniu*

**Rozdział III**
*Opis przedmiotu zamówienia*

**Rozdział IV**
*Termin wykonania zamówienia*

**Rozdział V**
*Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków*

**Rozdział VI**
*Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu*

**Rozdział VII**
*Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.*

**Rozdział VIII**
*Termin związania ofertą,*

**Rozdział IX**
*Opis sposobu przygotowywania ofert,*

**Rozdział X**
*Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert*

**Rozdział XI**
*Opis sposobu obliczenia ceny,*

**Rozdział XII**
*Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert,*

**Rozdział XIII**
*Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,*

**Rozdział XIV**
*Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy*

**Rozdział XV**
*Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego,*

**Rozdział XVI**
*Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.*

**Rozdział I**
***Nazwa oraz adres zamawiającego.***
Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyny – Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach przy czym zamówienie jest udzielane przez funkcjonujący w strukturach Ośrodka Pomocy Społecznej Klub Integracji Społecznej.
ul. 3 Maja 36b, 44 – 230 Czerwionka-Leszczyny,

Tel./ Faks: 32 4312039
strona internetowa: www.czerwionka-leszczyny.pl/bip/

**Rozdział II**
***Tryb udzielenia zamówienia oraz informacje o postępowaniu.***

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego dotyczy usługi społecznej, o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 138g ustawy Pzp. Zamawiający przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 138o, stosując do niego regulacje ustawowe dotyczące przetargu nieograniczonego (art. 39, w zw. z art. 138h ustawy Pzp), zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej także Pzp lub ustawą) (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.),
Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.

Zamawiający opublikował ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Zamawiającego: www.czerwionka-leszczyny.pl/bip/ i na tablicy ogłoszeń Zamawiającego.

Znak postępowania: OPS/KIS.NN.341/2/2017

**Uwaga:** W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

**Finansowanie zamówienia**
**Finansowanie zamówienia**
Zamówienie jest finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020. Priorytet IX „Włączenie społeczne”, Działanie 9.1 „Aktywna integracja”, Poddziałanie 9.1.6 „Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym – projekty pozakonkursowe.

Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp prowadzone jest w języku polskim.

Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

| | |
|---|---|
| „SIWZ” lub „specyfikacja” | niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, |
| „Postępowanie” | postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji, |
| „Ustawa” lub „Pzp” | ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień |

publicznych,

„Zamówienie” zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w niniejszej specyfikacji.

”Wykonawca” należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.



**Rozdział III**

***Opis przedmiotu zamówienia***

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie tzw. usług o charakterze edukacyjnym polegających na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkoleń zawodowych dla uczestników projektu pozakonkursowy pn. „*Program integracji społecznej i zawodowej w powiecie rybnickim” współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020. Priorytet IX „Włączenie społeczne”, Działanie 9.1 „Aktywna integracja*”, Poddziałanie 9.1.6 „*Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym*”.

Zamawiający przewiduje możliwość złożenia oferty przez jednego Wykonawcę na jedną lub więcej części zamówienia (zadań). Oferta winna obejmować cały zakres rzeczowy zadania.

Podział przedmiotu zamówienia na zadania przedstawia się następująco:

**Zadanie nr 1:**

Przeprowadzenie szkolenia w specjalności operator wózka jezdniowego o napędzie silnikowym dla typu: wózki podnośnikowe z wyłączeniem specjalizowanych (kategoria urządzeń II WJO) z wymianą butli LPG.

Liczba uczestników: 16 osób.

Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi szkolenie w następującym zakresie:

1) Przeprowadzenie zajęć teoretycznych oraz praktycznych w wymiarze niezbędnym do przystąpienia do egzaminu przed Urzędem Dozoru Technicznego (w wymiarze nie niższym niż 60 godzin lekcyjnych) celem uzyskania uprawnień dla typu: wózki podnośnikowe z wyłączeniem specjalizowanych (kategoria urządzeń II WJO) z wymianą butli LPG, ważnych u każdego pracodawcy (zaświadczenie kwalifikacyjne UDT).
2) Szkolenie winno zostać przeprowadzone w 2 grupach szkoleniowych, przy czym liczebność grupy nie może przekraczać 10 osób.
3) Przeprowadzenie szkolenia w oparciu o program szkolenia zatwierdzony lub opracowany przez Urząd Dozoru Technicznego.
4) Zorganizowanie egzaminu przeprowadzonego przez Urząd Dozoru Technicznego potwierdzającego nabycie uprawnień dla typu: wózki podnośnikowe z wyłączeniem specjalizowanych (kategoria urządzeń II WJO) z wymianą butli LPG.
5) Zajęcia teoretyczne będą odbywać się w salach zapewnionych przez Wykonawcę na terenie dzielnicy Czerwionka.
6) Zajęcia praktyczne z zakresu obsługi i manewrowania wózkiem widłowym winny odbywać się na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny albo w sąsiedniej gminie albo mieście.
7) Uczestnikami szkolenia mogą być tylko uczestnicy projektu. Wykonawca nie może łączyć zajęć prowadzonych na zlecenie Zamawiającego z innymi zajęciami.
8) Termin rozpoczęcia szkolenia ustala się na dzień **22 marca 2017r**., a zakończenia szkolenia i egzaminów ustala się na dzień **4 kwietnia 2017r**. Za pisemna zgodą Zamawiającego zajęcia mogą odbyć się w innych terminach.

**Zadanie nr 2:**
Przeprowadzenie szkolenia spawanie elektrodą nietopliwą w osłonie gazu obojętnego (TIG)
Liczba uczestników: 7 osób.
Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi szkolenie w następującym zakresie:

1) Przeprowadzenie zajęć w wymiarze nie mniejszym niż 110 godzin lekcyjnych;
2) Zorganizowanie egzaminu państwowego przeprowadzonego przed komisją egzaminacyjną;
3) Zajęcia teoretyczne będą odbywać się w salach zapewnionych przez Wykonawcę na terenie dzielnicy Czerwionka.
4) Zajęcia praktyczne winny odbywać się na terenie Gminy i Miasta Czerwionka -Leszczyny albo w sąsiedniej gminie albo mieście.
5) Termin rozpoczęcia szkolenia ustala się na dzień **5 kwietnia 2017 r**., a zakończenia szkolenia i egzaminów ustala się na dzień **19 kwietnia 2017r**. Za pisemna zgodą Zamawiającego zajęcia mogą odbyć się w innych terminach.

**Zadanie nr 3:**
Przeprowadzenia szkolenia palacza - obsługa kotłów wodnych centralnego ogrzewania na paliwa stałe, ciekłe i gazowe o mocy przekraczającej 50kw (z uprawnieniami).
Liczba uczestników: 24 osoby.
Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi szkolenie w następującym zakresie:

1) Przeprowadzenie zajęć w wymiarze niezbędnym do przystąpienia do egzaminu przed komisją egzaminacyjną (nie mniejszym niż 45 godzin lekcyjnych).
2) Szkolenie winno zostać przeprowadzone w 2 grupach szkoleniowych, przy czym liczebność grupy nie może przekraczać 12 osób,
3) Przeprowadzenie szkolenia w oparciu o program szkolenia niezbędny do zdania egzaminu i nabycia kompetencji.
4) Zorganizowanie egzaminu państwowego przeprowadzonego przed komisją egzaminacyjną.
5) Zajęcia teoretyczne będą odbywać się w salach zapewnionych przez Wykonawcę na terenie dzielnicy Czerwionka.
6) W razie konieczności przeprowadzenia zajęć praktycznych - zajęcia te winny odbywać się na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny albo w sąsiedniej gminie albo mieście.
7) Uczestnikami szkolenia mogą być tylko uczestnicy projektu. Wykonawca nie może łączyć zajęć prowadzonych na zlecenie Zamawiającego z innymi zajęciami.
8) Termin zakończenia szkolenia i egzaminów ustala się na dzień **21 marca 2017r**. Za pisemna zgodą Zamawiającego zajęcia mogą odbyć się w innych terminach.

**Zadanie nr 4:**
Przeprowadzenie szkolenia o specjalności opiekun/opiekunka osób starszych oraz opiekun/opiekunka dzieci.
Liczba uczestników: 6 osób.

Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi szkolenie w następującym zakresie:

1) Celem szkolenia jest przygotowanie słuchaczy do podjęcia pracy lub rozpoczęcia i prowadzenia działalności polegającej na świadczeniu usług w zakresie opieki nad osobami starszymi oraz dziećmi.
2) Przeprowadzenie zajęć w wymiarze nie mniejszym niż 100 godzin lekcyjnych).
3) Program szkolenia winien zawierać dwa bloki tematyczne:

- Opieka nad osobami starszymi obejmujący: podstawy psychologii, edukacja zdrowotna, zmiany zachodzące w organizmie człowieka pod wpływem starzenia się, podstawy gerontologii, etyka zawodowa, metody terapii i aktywizacji, rola i zadania opiekuna osób starszych, bezpieczeństwo i higiena pracy,
- Opieka nad dziećmi obejmująca: zajęcia dotyczące psychologii dziecięcej, profesjonalnej opieki, zabaw edukacyjnych. Powinny również obejmować biomedyczne podstawy rozwoju człowieka, higienę małego dziecka, żywienie w różnych fazach rozwoju dziecka, metodykę pracy z dziećmi w tym kreatywne zabawy, organizacja zabaw dla dzieci w kreatywny i rozwijający sposób, ciekawe pomysły na mądre spędzenie czasu z dzieckiem.

4) Szkolenia winny obejmować zajęcia praktyczne w zakresie:
   - pomoc w utrzymaniu higieny osobistej osoby starszej.
   - zmianę bielizny osobistej, pościelowej, przesłanie łóżka.
   - pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych – podanie basenu, pomoc w dojściu do toalety.
   - zapobieganie powstawaniu odleżyn i odparzeń.
   - zmianę pozycji obłożenie chorego w łóżku.
   - opiekę zalecaną przez lekarza - podawanie leków, okłady, nacieranie, karmienie chorego.
   - zapoznanie się instytucjami powołanymi do opieki nad osobami starszymi i niepełnosprawnymi.
5) Zajęcia teoretyczne i praktyczne będą odbywać się w salach zapewnionych przez Wykonawcę na terenie dzielnicy Czerwionka.
6) Uczestnikami szkolenia mogą być tylko uczestnicy projektu. Wykonawca nie może łączyć zajęć prowadzonych na zlecenie Zamawiającego z innymi zajęciami.
7) Termin rozpoczęcia szkolenia ustala się na dzień **5 kwietnia 2017 r**., a zakończenia szkolenia i egzaminów ustala się na dzień **19 kwietnia 2017r**. Za pisemna zgodą Zamawiającego zajęcia mogą odbyć się w innych terminach.

**Zadanie nr 5:**

Przeprowadzenie szkolenia w specjalności stylista paznokci.

Liczba uczestników: 5 osób.

Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi szkolenie w następującym zakresie:

1) Przeprowadzenie szkolenia w wymiarze nie mniejszym niż 80 godzin lekcyjnych w oparciu o program szkolenia niezbędny do nabycia kompetencji.
2) Program szkolenia winien zawierać:
   - Budowa paznokcia naturalnego
   - Choroby paznokci
   - Manicure metodą biologiczną
   - Nauka profesjonalnego malowania płytki paznokcia
   - Wzornictwo tradycyjne za pomocą lakierów
   - Masaż dłoni i zabiegi pielęgnacyjne
   - Nakładanie żelu/akrylu
   - Zabieg uzupełniający
   - Wzmocnienie naturalnych paznokci (żel, akryl)
   - Usuwanie paznokci żelowych
   - Reperacja złamanych i naderwanych paznokci
   - Przedłużanie paznokci
   - Naklejanie naklejek, cyrkonii
   - Przepisy BHP na stanowisku pracy
3) Celem szkolenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników szkolenia do wykonywania zawodu w w/w zakresie, które profesjonalnie i od podstaw przygotuje do

zawodu stylisty paznokci, oraz w praktyczny sposób nauczy zagadnień wymaganych w pracy zawodowej jako stylista paznokci, da pełną swobodę posługiwania się wszystkimi preparatami kosmetycznymi, zapozna również uczestników z nowościami pojawiającymi się na rynku.

4) Zajęcia teoretyczne i praktyczne będą odbywać się w salach zapewnionych przez Wykonawcę na terenie dzielnicy Czerwionka.
5) Uczestnikami szkolenia mogą być tylko uczestnicy projektu. Wykonawca nie może łączyć zajęć prowadzonych na zlecenie Zamawiającego z innymi zajęciami.
6) Termin zakończenia szkolenia i egzaminów ustala się na dzień **22 marca 2017r**. Za pisemna zgodą Zamawiającego zajęcia mogą odbyć się w innych terminach.



**Zadanie nr 6:**

Przeprowadzenie szkolenia w specjalności wizażysta / stylista.

Liczba uczestników: 2 osoby.

Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi szkolenie w następującym zakresie:

1) Przeprowadzenie szkolenia w wymiarze nie mniejszym niż 50 godzin lekcyjnych w oparciu o program szkolenia niezbędny do nabycia kompetencji.
2) Program szkolenia winien zawierać.
   - Podstawy kosmetologii na potrzeby wizażu.
   - Budowa, skład, choroby skóry, włosów i paznokci
   - Makijaż- techniki, rodzaje, makijaż okolicznościowy
   - Stylizacja paznokci- techniki, rodzaje zdobień, dekoracje okolicznościowe
   - Dobór fryzur, układanie włosów, codzienne i okazjonalne
   - Stylizacja i dobór kolorystki w ubiorze, makijażu i fryzurze
   - Akcesoria i kosmetyki wykorzystywane w stylizacji i wizażu
   - Kreowanie wizerunku pracownicy, komunikacja z klientem
   - Przepisy BHP na stanowisku pracy
   - Organizacja, przystosowanie stanowiska pracy stylistki-wizażystki, dobór urządzeń i wyposażenia
3) Zajęcia teoretyczne i praktyczne będą odbywać się w salach zapewnionych przez Wykonawcę na terenie dzielnicy Czerwionka.
4) Uczestnikami szkolenia mogą być inne osoby. Wykonawca może łączyć zajęć prowadzonych na zlecenie Zamawiającego z innymi zajęciami.
5) Termin rozpoczęcia szkolenia ustala się na dzień **23 marca 2017 r**., a zakończenia szkolenia i egzaminów ustala się na dzień **31 marca 2017r**. Za pisemna zgodą Zamawiającego zajęcia mogą odbyć się w innych terminach.

**Wymagania wspólne dla wszystkich zadań:**

1) Wskazana wyżej liczba godzin szkoleniowych jest liczbą minimalną i obejmuje wymagane egzaminy.

## UWAGA!!!!!!!

2) Warunkiem zapłaty całego wynagrodzenia będzie uzyskanie efektów szkolenia, tj. uzyskanie wyniku pozytywnego z egzaminu wewnętrznego, a w przypadkach prawem przewidzianym z egzaminu państwowego przez co najmniej 75% uczestników szkolenia. W przypadku uzyskania wyniku pozytywnego przez mniejszą liczbę osób Wykonawca otrzyma 85% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 – **Nie dotyczy zadania 6 szkolenia w specjalności wizażysta / stylista.**
3) Program szkolenia musi być zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
4) Przez godzinę lekcyjną należy rozumieć 45 minut zajęć.
5) Szkolenie może być organizowane w dniach od poniedziałku do piątku i powinny rozpoczynać się nie wcześniej niż o godz. 8.00 i kończyć się nie później niż o godz. 20.00. W przypadkach uzasadnionych harmonogramem szkolenia zajęcia mogą odbywać się również w soboty.

6) Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o terminie rozpoczęcia szkolenia nie później niż na 3 dni na przód przesyłając w tym samym terminie harmonogram szkolenia.
7) Dzienna ilość godzin szkolenia nie może przekroczyć 8 godzin zegarowych i nie mniej niż 6 godzin zegarowych.
8) Szkolenie nie może odbywać się w dni ustawowo wolne od pracy.
9) Zamawiający wyklucza możliwość prowadzenia zajęć metodą e-learning.
10) Wykonawca zobowiązany jest do:
a) zapewnienia wszelkich niezbędnych materiałów szkoleniowych i dydaktycznych związanych z przeprowadzeniem szkolenia oraz nieodpłatne przekazanie każdemu uczestnikowi zajęć materiałów dydaktycznych adekwatnych do treści zajęć, tj. podręczników, testów, zeszytów, długopisów itp. Materiały wykorzystywane podczas realizacji zajęć powinny być przekazywane uczestnikom na początku zajęć bądź na bieżąco zgodnie z realizowanym tematem zajęć.
b) zapewnienia odpowiednio wykwalifikowanej kadry szkoleniowej.
c) zapewnienia odpowiedniego programu szkolenia.
d) zapewnienia odpowiednich warunków sprzętowych, i materiałowych, w tym wszelkiego rodzaju pomocy dydaktycznych próbek, itp.
e) przed dopuszczeniem do zajęć przeprowadzenie lekarskich badań wstępnych uczestników szkolenia przez lekarza medycyny pracy i przekazania ich uwierzytelnionej kopii Zamawiającemu.
f) przekazania Zamawiającemu po jednym egzemplarzu materiałów szkoleniowych,
g) prowadzenia dokumentacji szkolenia w postaci: dziennika zajęć edukacyjnych, protokołu z egzaminu, rejestru wystawionych certyfikatów i zaświadczeń.
h) podjęcia odpowiednich działań informacyjnych i promocyjnych poprzez umieszczenie obowiązujących logotypów na wszystkich dokumentach dotyczących projektu pozakonkursowego, w tym materiałach informacyjnych, dotyczących usługi oraz informowania uczestników o współfinansowaniu projektu pozakonkursowego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego. Należy to zrobić stosując odpowiednie logotypy lub informację: Projekt pozakonkursowy pn. „Program integracji społecznej i zawodowej w powiecie rybnickim” współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020. Priorytet IX „Włączenie społeczne”, Działanie 9.1 „Aktywna integracja”, Poddziałanie 9.1.6 „Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym. Zamawiający udostępni Wykonawcy wzory obowiązujących logotypów, a Wykonawca we własnym zakresie zapewni wydruk w/w oznaczeń. Wykonawca oznaczy budynek i pomieszczenia, w których prowadzone będą zajęcia na rzecz projektu pozakonkursowego m.in. materiałami dostarczonymi przez Zamawiającego.
i) prowadzenia list obecności uczestników na zajęciach i dostarczania ich Zamawiającemu piątego roboczego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, którego dotyczą te listy.
j) przeprowadzenia ankiety wśród uczestników szkolenia, na kwestionariuszu ankiety dostarczonym przez Zamawiającego.
k) bieżącego sporządzenia dokumentacji fotograficznej z każdego szkolenia oraz sukcesywnego przekazania jej Zamawiającemu w formie cyfrowej na płycie CD.
l) niezwłocznego informowania na piśmie Zamawiającego o nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika na zajęciach, o fakcie przerwania lub zawieszenia szkolenia, a także o wszelkich planowanych zmianach dotyczących szkolenia oraz wszelkich problemach w realizacji szkolenia.
m) zawiadomienia Zamawiającego o fakcie uchylania się przez uczestników szkolenia od przystąpienia do zaliczeń, sprawdzianów i egzaminów.



Projekt pozakonkursowy pn. „Program integracji społecznej i zawodowej w powiecie rybnickim” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020. Priorytet IX „Włączenie społeczne”, Działanie 9.1 „Aktywna integracja”, Poddziałanie 9.1.6 „Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym-projekty pozakonkursowe”

n) przeprowadzenia egzaminów względnie zorganizowania egzaminu państwowego zgodnie z obowiązującymi wymogami prawnymi,
o) przekazania uczestnikom szkolenia za pośrednictwem Zamawiającego certyfikatów i zaświadczeń poświadczających fakt ukończeniu szkolenia oraz zaliczenia egzaminu,
p) zarejestrowania się w internetowej bazie ofert szkoleniowych www.inwestycjawkadry.pl i aktualizacji informacji o każdym etapie organizowanych zajęć w ramach Projektu pozakonkursowego nie rzadziej niż raz w miesiącu, zgodnie z zakresem danych określonym przez Instytucję Pośredniczącą
q) poddania się kontroli lub audytowi w zakresie wypełniania zobowiązań przyjętych niniejszą umową dokonywanym przez Zamawiającego, uprawnione podmioty właściwe dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego lub podmioty uprawnione do przeprowadzenia czynności kontrolnych lub audytowych, w tym umożliwienia Zamawiającemu jak również uprawnionym podmiotom kontroli realizacji szkoleń oraz uczestnictwa w egzaminie końcowym. Kontrola może zostać przeprowadzona zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscu realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia. Wykonawca zapewnia kontrolującym, prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją Projektu pozakonkursowego, przez cały okres ich przechowywania.
r) Wykonawca zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie Zamawiającego wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją zamówienia, w terminie określonym w wezwaniu przez cały okres realizacji zamówienia.
s) Zamawiający ma prawo przeprowadzania czynności monitorujących podczas trwania usługi, w szczególności do przeprowadzania ankiet, rozmów, konsultacji z uczestnikami, trenerami.
t) Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z ewaluatorami zewnętrznymi, prowadzącymi badania na zlecenie Zamawiającego lub przez inne podmioty posiadające uprawnienia do przeprowadzenia tego typu badań.
u) Wykonawca wyraża zgodę na upublicznienie swoich danych teleadresowych przez Zamawiającego oraz inne uprawnione do tego podmioty.
w) przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy do dnia 31 grudnia 2027 roku w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy. W przypadku zmiany adresu archiwizacji dokumentów, zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności przed terminem 31 grudnia 2027 roku. W przypadku konieczności przedłużenia terminu 31 grudnia 2027 roku Zamawiający powiadomi Wykonawcę o tym na piśmie. Na wezwanie Zamawiającego wykonawca zobligowany jest przekazać oryginały dokumentacji z zajęć Zamawiającemu.
v) przedłożenia Zamawiającemu, niezwłocznie po zakończeniu każdego szkolenia: − sprawozdania z realizacji szkolenia, zawierającego m. in. wykaz osób, które ukończyły szkolenie z wynikiem pozytywnym, a także wykaz osób, które szkolenia nie ukończyły (nie zdały egzaminu, bądź do niego nie przystąpiły), − kopii protokołów egzaminacyjnych (potwierdzonych za zgodność z oryginałem), − potwierdzonych za zgodność kopii dzienników zajęć, − ankiet oceny szkolenia, − listy obecności za miesiąc, w którym zakończyło się szkolenie.
11) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby osób skierowanych na poszczególne szkolenia. Zmiana liczby osób może nastąpić przed rozpoczęciem szkolenia i następuje przez jednostronne powiadomienie Wykonawcy. W takim przypadku wynagrodzenie za przeprowadzenie szkolenia zostanie odpowiednio zmniejszone.

**KOD CPV**
80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego.

**Podwykonawstwo**

Zamawiający dopuszcza możliwości korzystania Wykonawcy przy wykonaniu zamówienia z pomocy podwykonawców. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.



**Zamówienia częściowe**

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych obejmujących cały zakres rzeczowy poszczególnych zadań.

**Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

**Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje wykorzystania aukcji elektronicznej

**Rozdział IV**
*Termin wykonania zamówienia*

Zamówienie będzie realizowane w okresach szczegółowo wskazanych w Rozdziale III – Opis przedmiotu zamówienia.

**Rozdział V**
*Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków*

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, to znaczy:
   a) w stosunku do wszystkich zadań:
      posiadają wpis o którym mowa w art. 20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2016r., poz. 645, z późn. zm.), tj. wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej,
   b) w stosunku do zadania 2:
      - posiadają potwierdzenia objęcia ośrodka szkoleniowego lub kursu spawania merytorycznym nadzorem Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach lub innego uprawnionej jednostki sprawującej nadzór nad ośrodkami szkolącymi spawaczy, tj. posiada aktualny atest lub jednorazową zgodę na przeprowadzenie kursu spawania - wydane przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach lub inną uprawnioną jednostkę sprawującą nadzór nad ośrodkami szkolącymi spawaczy,
2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie – Zamawiający nie precyzuje tego warunku;
3) dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, to znaczy:
   a) w stosunku do zadania 1:
      - dysponują co najmniej 2 wózkami jezdniowym o napędzie silnikowym typu: wózki podnośnikowe z wyłączeniem specjalizowanych (kategoria urządzeń II WJO),

- dysponują co najmniej 2 osobami o wykształceniu średnim technicznym posiadającymi ukończone seminarium dla instruktorów-wykładowców szkoleń operatorów wózków jezdniowych oraz co najmniej dwuletnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu operatora wózków jezdniowych,

b) w stosunku do zadania 2:
dysponuje co najmniej 1 osobą o wykształceniu średnim technicznym posiadającą przygotowanie pedagogiczne, posiadającą kwalifikacje do spawania elektrodą nietopliwą w osłonie gazu obojętnego (TIG) oraz posiadającą co najmniej dwuletnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń spawania elektrodą nietopliwą w osłonie gazu obojętnego (TIG),

c) w stosunku do zadania 3:
dysponuje co najmniej 2 osobami o wykształceniu średnim technicznym posiadającą przygotowanie pedagogiczne, posiadającą kwalifikacje do obsługi pieców CO oraz co najmniej dwuletnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu palacz kotłów CO (obsługa kotłów wodnych) – centralnego ogrzewania na paliwa stałe, ciekłe i gazowe o mocy cieplnej przekraczającej 50 kw.

d) w stosunku do zadania 4:
- dysponuje co najmniej 1 osobą o wykształceniu wyższym posiadającą przygotowanie pedagogiczne oraz co najmniej dwuletnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć szkoleniowych w specjalności opiekuna osób starszych i dzieci,

e) w stosunku do zadania 5:
- dysponuje co najmniej 1 osobą posiadającą przygotowanie pedagogiczne oraz co najmniej dwuletnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć szkoleniowych z zakresu w specjalności stylista paznokci,

f) w stosunku do zadania 6:
dysponuje co najmniej 1 osobą posiadającą przygotowanie pedagogiczne oraz co najmniej dwuletnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć szkoleniowych z zakresu w specjalności wizażysta / stylista.

4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia – Zamawiający nie precyzuje tego warunku.

*O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 Ustawy.*

**Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na podstawie złożonego oświadczenia oraz dokumentów opisanych w rozdziale VI niniejszej specyfikacji na zasadzie spełnia / nie spełnia.**

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w pkt 1-4 winien spełniać jeden wykonawca lub wykonawcy wspólnie, warunek o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania winni spełniać wszyscy wykonawcy oddzielnie. Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą

wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 Ustawy.

**Rozdział VI**



*Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu*

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
   - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu według wzoru określonego w załączniku nr 1 do SIWZ,
   - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania według wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ,
2. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, może zostać wezwany do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego tj.:
   1) wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
   2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony zgodnie z załącznikiem 3 do SIWZ,
   3) oświadczenia i dokumenty podmiotu, na zdolności lub sytuację którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca zobowiązany będzie złożyć dokumenty tego podmiotu potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności lub sytuacji, na których Wykonawca polegał w celu wykazania spełniania tych warunków,
   4) w stosunku do zadania 2 dodatkowo zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający posiadają potwierdzenia objęcie ośrodka szkoleniowego lub kursu spawania merytorycznym nadzorem Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach lub innego uprawnionej jednostki sprawującej nadzór nad ośrodkami szkolącymi spawaczy, tj. posiada aktualny atest lub jednorazową zgodę na przeprowadzenie kursu spawania - wydane przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach lub inną uprawnioną jednostkę sprawującą nadzór nad ośrodkami szkolącymi spawaczy

3. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór oświadczenia znajduje się w załączniku nr 4 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy w pliku o nazwie „Zbiorcze zestawienie ofert" na swojej stronie internetowej. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie

o przynależności braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.

4. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty równoważne z ww. zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.* Wykonawca taki przedłoży dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

**Informacje dodatkowe, na wypadek, gdy kilka podmiotów składa wspólnie ofertę.**

5. W przypadku składania oferty przez kilku Wykonawców (zwanej dalej ofertą wspólną), Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Wszelka korespondencja związana z prowadzonym postępowaniem będzie prowadzona wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem.
7. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez pełnomocnika ustanowionego przez tych Wykonawców.
8. Do oferty wspólnej należy załączyć pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1 podpisane przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców.
9. Oferta składana przez konsorcjum zostanie utworzona z dokumentów wymienionych w Rozdziale VI SIWZ z zastrzeżeniem, iż dokumenty wymienione w ust. 1 pkt 2 uraz ust. 2 pkt 1 składane są przez każdego z uczestników konsorcjum osobno.

**Uwaga:** Wypełniając Formularz Ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę" w miejscu np. „nazwa Wykonawcy" należy wpisać dane dotyczące Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

W przypadku wyboru oferty wspólnej, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Wszyscy konsorcjanci będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami.

## Rozdział VII

*Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.*

- Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- Z zastrzeżeniem ustępu następnego komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub faksu.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości przesyłania faksem dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 Pzp, pełnomocnictw oraz oferty.
- Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski zawiadomienia lub informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

- Korespondencją związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

**Ośrodek Pomocy Społecznej**
**ul. 3 Maja 36b**
**44-230 Czerwionka-Leszczyny**

lub na numer faksu:



**32 4312039**

- Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią niniejszej SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty.
- Zamawiający na zadane pytania związane z prowadzonym postępowaniem udzieli odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przesyłając treść pytania i odpowiedź wszystkim uczestnikom postępowania, bez ujawniania źródła zapytania, oraz umieści taką informację, na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców.
- Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści specyfikacji.
- W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej,.
- Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

## Rozdział VIII

*Termin związania ofertą*

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## Rozdział IX

*Opis sposobu przygotowywania ofert*

1) Oferta powinna być przygotowana w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim i odpowiadać na przedstawione kwestie związane z przetargiem, według kolejności ujętej w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2) Każdy wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego wykonawcy zostaną odrzucone. Oferta winna zostać złożona na formularzu oferty, którego wzór określa załącznik nr 5 do SIWZ.
3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
4) Zamawiający zaleca aby ofertę podpisano zgodnie z zasadą reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.
5) Zaleca się aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
6) Wszystkie dokumenty oraz oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski sporządzonymi przez tłumaczy przysięgłych.
7) Zaleca się aby całość oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
8) Poprawki dokonywane w ofercie muszą być jednoznaczne, czytelne i zrozumiałe oraz parafowane przez osobę/y podpisującą całą ofertę - w przeciwnym wypadku informacje poprawione, przekreślone lub nieczytelne będą traktowane jako brak odpowiedzi.
9) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty, z uwzględnieniem art. 93 ust. 4 ustawy.
10) Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, z wyjątkiem pełnomocnictw, które powinny być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
11) Jeżeli Wykonawca zamierza zamieścić w ofercie informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jednolity tekst Dz. U. z 2003 roku Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) nie później niż w terminie składania ofert, musi zamieścić adnotację „Tajemnica przedsiębiorstwa" ze wskazaniem konkretnego punktu, którego dotyczy. Dodatkowo w spisie treści należy podać numery stron zawierające informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa. Tajemnica przedsiębiorstwa nie obejmuje informacji powszechnie znanych lub tych, których treść każdy zainteresowany może legalnie poznać. W szczególności nie można zastrzec: nazwy i adresu Wykonawcy, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
12) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie.
13) Na ofertę składają się:
    1) formularz oferty sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ,
    2) dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w postaci:
        - oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu sporządzonego według wzoru określonego w załączniku nr 1 do SIWZ,
        - oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania sporządzonego według wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ,

**Rozdział X**

*Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert*

1) Ofertę należy umieścić w zamkniętej nieprzeźroczystej kopercie lub innym opakowaniu uniemożliwiającym zapoznanie się z treścią oferty bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem wykonawcy, zaadresowane na adres zamawiającego oraz opisane:



**Nazwa i adres wykonawcy**

**Ośrodek Pomocy Społecznej**
**Klub Integracji Społecznej**
**ul. 3 Maja 36b**
**44-230 Czerwionka-Leszczyny**

oferta na: **Realizację usług o charakterze edukacyjnym - szkoleń zawodowych dla uczestników Projektu pozakonkursowego pn. „Program integracji społecznej i zawodowej w powiecie rybnickim" współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020. Priorytet IX „Włączenie społeczne", Działanie 9.1 „Aktywna integracja", Poddziałanie 9.1.6 „Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym – postępowanie powtórzone.**

**NIE OTWIERAĆ PRZED: 17.02.2017 r. godz. 10:00**

2) Oferty należy składać w terminie **do dnia 17 lutego 2017 r. do godz. 9:30** w Ośrodku Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach, ul. 3 Maja 36b, 44 – 230 Czerwionka-Leszczyny, **pok. nr 4 (sekretariat).**
3) Istnieje możliwość przedłużenia terminu składania ofert, w celu uwzględnienia przez Wykonawców wyjaśnień i uzupełnień przedstawionych przez Zamawiającego, będących odpowiedzią na pytania Wykonawców, złożone przed upływem terminu składania ofert.
4) W przypadku złożenia oferty drogą pocztową o ważności jej złożenia będzie decydowała data wpływu do Zamawiającego.
5) Oferty wniesione po terminie wyznaczonym do składania ofert nie zostaną otwarte. Oferty te zostaną niezwłocznie zwrócone.
6) Wykonawcy mogą zmodyfikować lub wycofać swoje oferty jedynie za pomocą pisemnego zawiadomienia dostarczonego zamawiającemu przed terminem składania ofert. Koperta zawierająca modyfikację lub wycofanie powinna być dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniami „Zmiana" lub „Wycofanie".
7) Żadna oferta nie może być zmodyfikowana po terminie składania ofert.
8) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17 lutego 2017 r. o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego przy ul. 3 Maja 36b (pokój nr 4).**
9) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10) Koperty oznaczone **"Zmiana"** zostaną otwarte w pierwszej kolejności. Dane z ofert, których dotyczy **"Wycofanie"** nie będą otwierane i odczytane.
11) Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.
12) Otwarcie ofert jest jawne. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwarciu ofert, zamawiający prześle wykonawcy informacje z otwarcia ofert na pisemny wniosek wykonawcy.

**Rozdział XI**

*Opis sposobu obliczenia ceny*

1. Wykonawca skalkuluje cenę jako iloczyn stawki za przeprowadzenie szkolenia dla jednego uczestnika oraz przewidzianej liczby uczestników poszczególnych szkoleń. Wykonawca może podać tylko jedną cenę.
2. Wykonawca zobowiązany jest do określenia ceny brutto obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty materiałów dydaktycznych, koszty sprzętu i kadry dydaktycznej, koszty sal, koszty egzaminów, itp.
3. Cena brutto powinna zostać podana w złotych polskich liczbowo oraz słownie. Wykonawca winien wskazać cenę brutto za całość zamówienia (zadania) oraz cenę jednostkową (za szkolenie jednego uczestnika).
4. W całkowitej cenie ofertowej będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę. Wykonawca może podać tylko jedną cenę. Oferty z cenami wariantowymi zostaną odrzucone.
5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
6. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonej stawki podatku VAT.

**Rozdział XII**

*Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert*

1. Przed oceną ofert zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa wykonawcy w postępowaniu i określi czy każda z ofert spełnia wymagane warunki, czy została ona prawidłowo podpisana, czy jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w materiałach przetargowych.
2. Ocena zgodności oferty przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 2f do ust. 4 ustawy.
3. Ofertę Wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania uznaje się za odrzuconą.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadkach określonych w art. 89 ustawy.
5. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom opisanym w niniejszej SIWZ. Ocenie poddane będą oferty złożone przez wykonawców nie wykluczonych z postępowania oraz nie odrzucone przez zamawiającego.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadomi o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów wyboru określonych w ogłoszeniu o przetargu, to znaczy przy ocenie ofert zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

| | |
|---|---|
| **Cena** | **100 pkt** |

8. W przypadku, gdy do postępowania złożona zostanie tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, otrzyma ona maksymalną liczbę punktów, równą 100 pkt.
9. W przypadku, gdy do postępowania złożone zostaną co najmniej dwie oferty niepodlegające odrzuceniu, punkty przyznane danej ofercie zostaną obliczone wg poniższego wzoru:

**OLP = C**

gdzie:
C – ilość punktów uzyskanych w kryterium *„cena”.*



10. Punkty za cenę oblicza się przyjmując za podstawę najniższą cenę ofertową, przyznając jej maksymalną ilość punktów, tj. 100 pkt.
11. Punkty dla pozostałych ofert oblicza się według wzoru:

    cena najniższa
    ---------- x 100 pkt = C (ilość punktów dla danej oferty)
    cena badanej oferty

12. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów OLP.
13. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.
14. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia usług, Zamawiający, w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
15. Przy sprawdzaniu, ocenie i porównaniu ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert.
16. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w treści oferty, z zastrzeżeniem możliwości poprawy oczywistych omyłek pisarskich, omyłek rachunkowych i innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.

**Rozdział XIII**
*Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego*

1) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
   - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
   - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
   - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
2) Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza na stronie internetowej informacje o których mowa w art. 92 ust. 1 Ustawy.
3) Umowa będzie podpisana przez Zamawiającego i wybranego wykonawcę nie wcześniej niż po upływie terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 pkt 2 Pzp.
4) Umowa zostanie podpisana w siedzibie zamawiającego, tj. w Czerwionce-Leszczynach przy ul. 3 Maja 36b w terminie wskazanym przez zamawiającego.
5) W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum, tzn. wykonawcy określonemu w art. 23 ust. 1 ustawy, zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

**Rozdział XIV**

*Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy*

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
2. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



**Rozdział XV**

*Wzór umowy,*

1. Wzór umowy określa załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3 wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.
3. Nie wymaga sporządzenia pisemnego aneksu zmiana osób wykonujących zamówienie.

**Rozdział XVI**

*Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia*

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego: zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych, zasad określonych w SIWZ, przysługuje odwołanie wobec czynności:
   1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
   2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
   3) odrzucenia oferty odwołującego;
   4) opisu przedmiotu zamówienia;
   5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Szczegóły dotyczące odwołań i skarg określa Dział VI – Środki ochrony prawnej ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych.