

ZARZĄDZENIE NR 455/10
Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyń

z dnia 15 grudnia 2010 r.

w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu Pracy Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyń.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 42 ust.1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223 poz. 1458 z późn. zm.) oraz art. 104 k.p., art. 104¹ k.p., art. 104² k.p. i art. 104³ k.p.

zarządzam, co następuje:

§ 1

Do Regulaminu Pracy Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyń, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 4/96 Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyń z dnia 14 sierpnia 1996 roku z późniejszymi zmianami, wprowadzam następujące zmiany:

1) w § 13 ust.1 pkt 1) otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„1) pracownicy nie wymienieni w pkt 2, 3 i 4 wykonują pracę od poniedziałku do piątku w następujących godzinach:

- poniedziałek: od 7³⁰ do 17⁰⁰,
- wtorek: od 7³⁰ do 15³⁰,
- środa: od 7³⁰ do 15³⁰,
- czwartek: od 7³⁰ do 15³⁰,
- piątek: od 7³⁰ do 14⁰⁰.”

2) w § 13 ust.1 pkt 3 a) otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„3) pracownicy zatrudnieni przy pilnowaniu mienia Urzędu – dozorczy wykonują pracę zmianową według ustalonego harmonogramu określającego dni pracy oraz dni wolne od pracy a także godziny rozpoczęcia i kończenia pracy:

a) dni powszednie:

- I – sza zmiana:

- poniedziałek: od 17⁰⁰ do 22⁰⁰,
- wtorek - czwartek: od 15³⁰ do 22⁰⁰,
- piątek: od 14⁰⁰ do 22⁰⁰,

- II – ga zmiana:

- poniedziałek - czwartek od 22⁰⁰ do 7³⁰,
- piątek: od 22⁰⁰ do 9⁰⁰.

Jeżeli po dniu powszednim nastąpi święto, druga zmiana kończy się o godzinie 9⁰⁰.”,

3) w § 13 ust.1 pkt 4) otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„4) sprzątaczkę wykonują pracę od poniedziałku do piątku w następujących godzinach:

- poniedziałek: od 15³⁰ do 22⁰⁰,
- wtorek: od 14⁰⁰ do 22⁰⁰,
- środa: od 14⁰⁰ do 22⁰⁰,
- czwartek: od 14⁰⁰ do 22⁰⁰,
- piątek: od 12³⁰ do 22⁰⁰.”

§ 2

Pozostałe postanowienia Regulaminu pozostają bez zmian.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny oraz Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2011 roku, po uprzednim powiadomieniu pracowników.

Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyzny
Wiesław Janiszewski

GŁÓWNY SPECJALISTA

ds. Prawnych

mgr Justyna Domżał

