

Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka – Leszczyny z dnia 15 stycznia 2007 roku

w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu Pracy

Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny

Na podstawie art. 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późn.zm.), art. 24 ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1593 z późn.zm.) oraz art. 104 k.p., art. 104¹ k.p., art. 104² k.p. i art. 104³ k.p.

z a r z ą d z a m c o n a s t ę p u j e :

§ 1

Do Regulaminu Pracy Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny wprowadza się następujące zmiany:

1) § 12 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„ § 12

1. W Urzędzie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny wprowadza się system równoważnego czasu pracy, za wyjątkiem pracowników Straży Miejskiej, do których mają zastosowanie podstawowe normy czasu pracy.
2. Okres rozliczeniowy wynosi 1 miesiąc, za wyjątkiem pracowników zatrudnionych przy ochronie mienia Urzędu – dozorców, do których okres rozliczeniowy wynosi 3 miesiące.”

2) § 13 ust.1 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„ § 13

1. Rozkład czasu pracy (godziny rozpoczynania i kończenia pracy) pracowników Urzędu ustala się następująco:

1) pracownicy nie wymienieni w pkt 2, 3 i 4 wykonują pracę zgodnie z ustalonym harmonogramem według podziału na dwie grupy:

a) 1 tydzień:

- I-sza grupa:

poniedziałek:	od 7 ³⁰ do 17 ⁰⁰ ,
wtorek:	od 7 ³⁰ do 15 ³⁰ ,
środa:	od 7 ³⁰ do 15 ³⁰ ,
czwartek:	od 7 ³⁰ do 15 ³⁰ ,
piątek:	od 7 ³⁰ do 14 ⁰⁰ ,

- II-ga grupa:

poniedziałek:	od 7 ³⁰ do 15 ³⁰ ,
wtorek:	od 7 ³⁰ do 15 ³⁰ ,
środa:	od 7 ³⁰ do 15 ³⁰ ,

czwartek: od 7³⁰ do 15³⁰,
piątek: od 7³⁰ do 15³⁰.

b) 2 tydzień:

- I-sza grupa:

poniedziałek: od 7³⁰ do 15³⁰,
wtorek: od 7³⁰ do 15³⁰,
środa: od 7³⁰ do 15³⁰,
czwartek: od 7³⁰ do 15³⁰,
piątek: od 7³⁰ do 15³⁰,

- II-ga grupa:

poniedziałek: od 7³⁰ do 17⁰⁰,
wtorek: od 7³⁰ do 15³⁰,
środa: od 7³⁰ do 15³⁰,
czwartek: od 7³⁰ do 15³⁰,
piątek: od 7³⁰ do 14⁰⁰.

2) pracownicy Wydziału Straży Miejskiej wykonują pracę zmianową według ustalonego harmonogramu określającego dni pracy i dni wolne od pracy oraz godziny rozpoczęcia i kończenia pracy:

- I-sza zmiana: od 7⁰⁰ do 15⁰⁰,
- II-ga zmiana: od 14⁰⁰ do 22⁰⁰,
- III-cia zmiana: od 22⁰⁰ do 6⁰⁰.

3) pracownicy zatrudnieni przy pilnowaniu mienia Urzędu- dozorczy wykonują pracę zmianową według ustalonego harmonogramu określającego dni pracy i dni wolne od pracy oraz godziny rozpoczęcia i kończenia pracy:

a) dni powszednie:

- I-sza zmiana:

poniedziałek: od 17⁰⁰ do 22⁰⁰,
wtorek – piątek: od 15³⁰ do 22⁰⁰,

- II-ga zmiana:

poniedziałek – czwartek: od 22⁰⁰ do 7³⁰,
piątek; od 22⁰⁰ do 9⁰⁰.

Jeżeli po dniu powszednim nastąpi święto, druga zmiana kończy się o godzinie 9⁰⁰.

b) soboty:

- I-sza zmiana: 9⁰⁰ do 21⁰⁰,
- II-ga zmiana: 21⁰⁰ do 9⁰⁰.

c) niedziele:

- I-sza zmiana: 9⁰⁰ do 21⁰⁰,
- II-ga zmiana: 21⁰⁰ do 7³⁰.

Jeżeli po niedzieli nastąpi święto, druga zmiana kończy się o godzinie 9⁰⁰.

d) święta:

- I-sza zmiana: 9⁰⁰ do 21⁰⁰,
- II-ga zmiana: 21⁰⁰ do 7³⁰ z zastrzeżeniem zdania ostatniego w pkt c),

a w przypadku, gdy po święcie nastąpi sobota lub święto:

- I-sza zmiana: 9⁰⁰ do 21⁰⁰,
- II-ga zmiana: 21⁰⁰ do 9⁰⁰,

4) sprzątaczkki:

- poniedziałek: od 16⁰⁰ do 22⁰⁰,
- wtorek- piątek: od 13³⁰ do 22⁰⁰.

3) w § 13 skreśla się dotychczasowe ust. od 4 do 8,

4) w § 13 dotychczasowe ust. 9 i 10 otrzymują odpowiednio oznaczenie ust. 4 i 5,

5) w § 26:

- w pkt1 skreśla się lit. d),
- w pkt 2 lit. b) skreśla się słowa: „ kolegium do spraw wykroczeń”, „sądu pracy”,
- w pkt 3 lit. a) skreśla się słowa; „ lub przed kolegium do spraw wykroczeń’,
- dopisuje się pkt 4 o treści:
„4) w innych przypadkach określonych przepisami prawa”.

6) § 27 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„§ 27.

1. Pracodawca jest obowiązany zwolnić od pracy pracownika w celu przeprowadzenia zajęć dydaktycznych w szkole zawodowej, w szkole wyższej, w placówce naukowej albo w jednostce badawczo-rozwojowej; łączny wymiar zwolnień z tego tytułu nie może przekraczać 6 godzin w tygodniu lub 24 godzin w miesiącu.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do pracownika w razie prowadzenia szkolenia na kursie zawodowym.”

7) w § 30 w ust. 2 w zdaniu pierwszym po słowach: „§ 26” skreśla się słowa: „pkt 1 lit a i d;” a w zdaniu drugim słowa: „§ 27 i”.

§ 2

Pozostałe postanowienia Regulaminu Pracy pozostają bez zmian.

§ 3

Zobowiązuje się Naczelnika Wydziału Organizacyjnego do przygotowania jednolitego tekstu Regulaminu Pracy Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka – Leszczyny

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy i Miasta Czerwionka – Leszczyny oraz Naczelnikom Wydziałów.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2007 roku po uprzednim powiadomieniu pracowników.

GŁÓWNY SPECJALISTA

z Dz. Prawnych

Justyna Domżoł
mgr Justyna Domżoł

Burmistrz Gminy i Miasta
Czerwionka – Leszczyny

Włodzisław Janaszewski
mgr Włodzisław Janaszewski