

BURMISTRZ

GMINY I MIASTA

Czerwionka-Leszczyńny

ZARZĄDZENIE NR 0152/12/2003

Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka – Leszczyńny z dnia 13 czerwca 2003r.

w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu Pracy
Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka – Leszczyńny

Na podstawie art.33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. t.j. Nr 142 poz.1591 z późn. zm.), art.24 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. t.j. Nr142 poz.1593 z 2001r. z późn. zm.) i art.104 KP, art.104¹KP, art.104²KP, art.104³KP,

zarządzam co następuje:

§1

Do Regulaminu Pracy Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka – Leszczyńny wprowadza się następujące zmiany:

1. a) w § 12 ust.1 na końcu skreśla się kropkę i dopisuje słowa o treści: „z zastrzeżeniem ust.2”
b) § 12 ust.2 otrzymuje nowe następujące brzmienie:
„2. Czas pracy pracowników zatrudnionych przy ochronie mienia Urzędu – dozorców wynosi 40 godzin na tydzień w przyjętym trzymiesięcznym okresie rozliczeniowym.”
2. a) w § 13 ust.1 po słowie „Urzędu” dodaje się słowa: „za wyjątkiem pracowników Wydziału Straży Miejskiej oraz dozorców”,
b) w § 13 ust.3 skreśla się zdanie drugie i dopisuje zdanie o treści:
„W takim przypadku pracownikowi przysługuje wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych lub czas wolny, udzielony na zasadach określonych w odrębnych przepisach.”
c) § 13 ust.4 otrzymuje nowe następujące brzmienie:
„Praca pracowników Wydziału Straży Miejskiej jest pracą zmianową, wykonywaną zgodnie z ustalonym harmonogramem. Godziny rozpoczęcia i kończenia pracy przedstawiają się następująco:
 - I zmiana: od godz. 7.00 – 15.00
 - II zmiana: od godz. 14.00 – 22.00
 - III zmiana: od godz. 22.00 – 6.00
- d) w § 13 skreśla się ust.7
3. w § 16 na końcu skreśla się słowa: „jak za godziny nadliczbowe (100%) i dopisuje słowa: „zgodnie z przepisami kodeksu pracy.”
4. w § 18 na końcu skreśla się kropkę oraz dopisuje słowa: „oraz Administratora Danych Osobowych.”
5. a) w § 23 ust.3 i 4 na końcu skreśla się kropkę i dopisuje słowa: „z zastrzeżeniem ust.3.”
b) w § 23 ust.4 skreśla się słowa: „w wyjątkowych sytuacjach”
c) w § 23 dopisuje się ust.8 i 9 o treści:
„8. Pracodawca jest obowiązany udzielić na żądanie pracownika i w terminie przez niego wskazanym nie więcej niż 4 dni urlopu w każdym roku kalendarzowym. Pracownik zgłasza żądanie na zasadach określonych w ust.9 niniejszego regulaminu najpóźniej w dniu rozpoczęcia urlopu.”

9. Pracownik o skorzystaniu z urlopu na żądanie winien powiadomić bezpośredniego przełożonego oraz pracownika działu kadr albo osobę go zastępującą."
6. w § 36 ust.1 pkt1 w:
- a) ppkt a) liczbę „15” zastępuje się liczbą „12”
 - b) ppkt b) liczbę „25” zastępuje się liczbą „20”
7. a) w § 43 ust.1 słowa: „najniższego ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej” zastępuje się słowami: „minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie odrębnych przepisów.”
- b) w § 43 ust.2 ppkt c) słowa: „13-tej pensji” zastępuje się słowami: „dodatkowego wynagrodzenia rocznego dla pracowników jednostek sfery budżetowej.”
8. w § 55 ust.2 skreśla się słowa: „Dz.U. Nr21, poz.124 z 1990r. z późniejszymi zmianami”.

§2

Pozostałe postanowienia Regulaminu pozostają bez zmian.

§3

Zobowiązuje się Naczelnika Wydziału Organizacyjnego do przygotowania jednolitego tekstu Regulaminu pracy Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka – Leszczyny.

§4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy i Miasta Czerwionka – Leszczyny oraz Naczelnikom Wydziałów.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2003 roku po uprzednim powiadomieniu pracowników.

WOL. BURMISTRZA
Piotr Ignacy
Zastępca Burmistrza