

Załącznik
do Uchwały XXXIV/456/13
Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach
z dnia 25 października 2013 r.

**ROZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY
GMINY I MIASTA CZERWIONKA-LESZCZYN
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO
NA 2014 ROK**

Wstęp

Celem głównym Roczego Programu Współpracy, zwanego dalej „programem” jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego i rozwiązywanie problemów społecznych w środowisku lokalnym, poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa między administracją samorządową a organizacjami pozarządowymi:

1. Wszechstronny rozwój Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.
2. Integracja i wzrost poziomu aktywności i świadomości społecznej wśród mieszkańców, poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną i regionalną.
3. Wzrost znaczenia partnerów społecznych w realizacji zadań publicznych przez samorząd lokalny.

Cel główny zostanie osiągnięty poprzez realizację następujących **celów szczegółowych**, którymi są:

1. Integracja podmiotów branżowych realizujących różne inicjatywy w sferze zadań publicznych.
2. Poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców.
3. Wsparcie i wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych służące ich rozwojowi i lepszemu przygotowaniu do współpracy z Gminą w zakresie realizacji zadań publicznych i dla osiągnięcia ważnych celów społecznych.
4. Efektywniejsze zarządzanie społecznościami lokalnymi, poprzez rozpoznanie ich potrzeb.
5. Ociążenie i uzupełnianie działań jednostek samorządowych w zakresie, w jakim nie są one w stanie realizować niektórych zadań publicznych przez własne struktury.
6. Efektywniejsze zarządzanie finansami samorządu, przez dystrybuowanie środków z budżetu samorządowego na realizację zadań, realizacja zadań publicznych taniej i bliżej mieszkańców.
7. Prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców.
8. Prezentacja dorobku sektora pozarządowego w Gminie i promowanie jego osiągnięć.

Wyżej wymienione cele nawiązują do Strategii Rozwoju Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny na lata 2007 – 2020, które określono w Załączniku do Uchwały Nr XIV/118/07 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 28 września 2007 r., w sprawie przyjęcia „Strategii Rozwoju Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny na lata 2007 – 2020”.

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

1. W terminie od 12 września 2013 roku do 26 września 2013 roku Roczny Program Współpracy na 2014 rok poddany został konsultacjom z organizacjami pozarządowymi w celu poznania ich opinii, zgodnie z:
 - Uchwałą Rady Miejskiej Nr L/585/10 z dnia 28 maja 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010 r., nr 234 poz. 1536 z późn. zm.), projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - oraz Zarządzeniem Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny Nr 334/13 z dnia 11 września 2013 w sprawie przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.,

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r., nr 234 poz. 1536 z późn. zm.), projektu Rocznej Programu Współpracy na 2014 rok.

- Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji Burmistrz Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny przedłożył Radzie Miejskiej na sesji w dniu 25 października 2013 roku.
2. Program określa cele, zasady, formy współpracy Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 Ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r., nr 234 poz. 1536 z późn. zm.).
 3. Program przedstawia priorytetowe obszary i zadania publiczne, które będą przedmiotem w/w. współpracy, formy ich realizacji oraz planowaną na ich realizację wysokość środków z budżetu Gminy i Miasta. Program określa również tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert.
 4. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:
 - a. Ustawie – rozumie się przez to ustawę z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r., nr 234 poz. 1536 z późn. zm.);
 - b. Organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 Ustawy;
 - c. Konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 12 oraz 13 Ustawy;
 - d. Działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną określoną w art. 4 ustawy, prowadzoną przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy;
 - e. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę i Miasto Czerwionka-Leszczyny;
 - f. Dotacji - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 126, 127, 221 i 251 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r., o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 roku poz. 885);
 - g. Zadaniach w obszarach współpracy – należy przez to rozumieć wybrane zadania z zakresu zadań własnych gminy, określane corocznie w programie w celu powierzenia ich realizacji w drodze konkursu – do realizacji organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego;
 - h. Wkładzie własnym finansowym – należy przez to rozumieć środki finansowe nie stanowiące dotacji;
 - i. Zaangażowane w realizację zadania środki, których dysponentem jest organizacja;
 - j. Niefinansowym wkładzie własnym osobowym (wolontariat) - należy przez to rozumieć, odpowiadające świadczeniu pracy na rzecz realizowanego zadania, udokumentowane ochotnicze i bez wynagrodzenia, świadczenie wolontariusza na zasadach określonych w ustawie;
 - k. Niefinansowym wkładzie własnym rzeczowym – należy przez to rozumieć nie powodujące kosztów finansowych, udokumentowane wykorzystanie na potrzeby realizacji zadania, zasoby rzeczowe organizacji lub partnera.
 5. Obszar współpracy Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny i organizacji obejmuje w szczególności sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, będących zadaniami własnymi gminy.

Rozdział II

Zasady współpracy

Program opiera się na sześciu podstawowych zasadach współpracy:

1. **Zasada pomocniczości** – oznacza, że gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.
2. **Zasada suwerenności stron** – oznacza, że stosunki pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi kształtowane są z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności swojej działalności statutowej. Nie narzucają sobie nawzajem zadań, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony.
3. **Zasada partnerstwa** – oznacza, że współpraca pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań,

współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów, m.in.: uczestnictwie organizacji w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców miasta, sugerowaniu zakresu współpracy, proponowaniu standardów usług świadczonych przez organizację.

4. **Zasada efektywności** – oznacza, że gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej efektywnych działań, a przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, wspólnie dążąc do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów z realizacji zadań publicznych, tj.:
 - w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - w sposób umożliwiający terminową realizację zadań,
 - w wysokości wynikającej z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.
5. **Zasada uczciwej konkurencji** – zarówno władze samorządowe, jak i organizacje, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań.
6. **Zasada jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne. Dotyczy to w szczególności udostępniania organizacjom przez gminę, informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz kryteriach oceny projektów. Zasada obliuguje również organizacje do udostępniania gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

Rozdział III

Formy współpracy

Współpraca z Organizacjami przybiera formy finansowe, pozafinansowe oraz patronatów określonych w odrębnych przepisach.

1. Współpraca finansowa Gminy z Organizacjami prowadzona jest w formie wspierania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Pozafinansowe formy współpracy Gminy z Organizacjami:
 - a. Wsparcie merytoryczne i w miarę możliwości infrastrukturalne Organizacji;
 - a. Prowadzenie i aktualizacja Wykazu Organizacji wraz z bazą danych na stronie internetowej Urzędu;
 - b. Publikowanie ważnych informacji dotyczących działań podejmowanych przez gminę i organizacje pozarządowe na stronie internetowej gminy oraz w prasie lokalnej;
 - b. W zależności od potrzeb tworzenie i praca wspólnych zespołów branżowych o charakterze inicjatywnym, doradczym i opiniującym;
 - a. Organizowanie spotkań, narad i szkoleń dla Organizacji oraz składanie Burmistrzowi bieżącej informacji nt. współpracy z Organizacjami;
 - c. Przekazywanie przez Organizacje dodatkowych informacji dot. ich działalności;
 - d. Pomoc w nawiązywaniu kontaktów i współpracy z innymi organizacjami, w tym w miarę możliwości z zagranicy;
 - a. Konsultowanie z Organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych Organizacji zgodnie z zasadami konsultacji określonymi w Uchwale Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach Nr L/585/10 z dnia 28 maja 2010 r.;
 - b. Możliwość udostępnienia na preferencyjnych warunkach obiektów gminnych dla przedsięwzięć obejmujących zadania publiczne realizowanych przez Organizacje;
 - c. Wspieranie organizacji pożytku publicznego w realizacji kampanii informacyjno – promocyjnej służącej pozyskiwaniu środków w ramach mechanizmu 1%;
 - e. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków.
3. Zlecenie do realizacji zadań publicznych może nastąpić w innym trybie niż otwarty konkurs ofert, jeżeli dane zadania można realizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepi-

sach, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych, przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania.

4. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, zgodnie z art. 12 Ustawy.
5. Na wniosek Organizacji Gmina może zlecić tej Organizacji z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym zgodnie z art.19 a Ustawy.

Rozdział IV

Przedmiot i zakres współpracy.

1. Przedmiotem współpracy Gminy i Miasta z Organizacjami jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust.1 Ustawy, a stanowiących zadania własne gminy.
2. Wykaz planowanych zadań publicznych na 2014 rok, opracowany został we współpracy i po przeprowadzeniu konsultacji z Organizacjami oraz na podstawie wcześniejszych doświadczeń współpracy. Priorytetowe zadania publiczne zawarte są w Rozdziale V.
3. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem określa się na poziomie co najmniej **150 000,00 zł**. Kwota ta może ulec zmianie. Ostateczną wysokość środków przeznaczonych na realizację programu określi Uchwała Budżetowa na 2014 rok.
4. Dotacje, o których mowa w ust. 2, nie mogą być wykorzystane na:
 - a. Przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu gminy lub jej funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych;
 - b. Pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundacje kosztów;
 - c. Finansowanie zadań inwestycyjnych;
 - d. Zakup gruntów;
 - e. Działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
 - f. Udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym, działalność polityczną;
 - g. Pokrycie kosztów działalności administracyjnej organizacji, jak np. związanych z prowadzeniem biura, kosztów koordynatora projektu lub księgowego, kosztów utrzymania rachunku bankowego, kosztów sporządzenia materiałów sprawozdawczych itp.
5. Dofinansowanie w formie dotacji celowych na realizację zadań publicznych, odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert.
6. Burmistrz Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny ogłosi otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych wspieranych z budżetu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny w danych obszarach.
7. Tryb przyznawania dotacji, sposób jej rozliczenia oraz sposób kontroli i oceny wykonania zadań zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego określa ustawa.
8. Wzory dokumentów związanych z realizacją programu określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 6, poz. 25 z 2011 roku).
9. Przyznanie dotacji ma miejsce tylko w przypadku wniesienia przez organizację nie mniej niż **5 %** wkładu własnego: finansowego w całkowity koszt realizacji zadania.
10. Organizacja ubiegająca się o realizację zadania publicznego jest zobowiązana do zapoznania się i przestrzegania Zarządzenia Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny dotyczącego zasad przyznawania i rozliczania dotacji.
11. Do oceny ofert złożonych w ramach ogłoszonego konkursu Burmistrz Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny powołuje Komisję Konkursową.

Rozdział V

Wykaz planowanych do realizacji zadań publicznych w roku 2014.

Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyńskie zleca do realizacji organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010 r., nr 234 poz. 1536 z późn. zm.), w formie wspierania następujące zadania publiczne:

1. **Zadania w zakresie ochrony i promocji zdrowia:**
a/ organizacja programów profilaktycznych wraz z formami wypoczynku dla dzieci i młodzieży, poprzez realizację zadań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień, na rzecz propagowania trzeźwego stylu życia. Zadania realizowane w ramach tych działań muszą być zgodne z zadaniami określonymi w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2014 rok.
2. **Zadania w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**
a/ organizacja dla mieszkańców gminy integracyjnych imprez kulturalnych o charakterze regionalnym;
b/ organizacja środowiskowych imprez kulturalnych dla mieszkańców gminy.
3. **Zadania w zakresie ratownictwa i ochrony ludności:**
a/ organizacja przedsięwzięć i programów w zakresie przygotowania młodzieży do zapoznania się z prowadzeniem ratownictwa przeciwpożarowego i ochrony ludności przed zagrożeniami pożarowymi. Prowadzenie zajęć szkoleniowych w tym zakresie, zawodów itp.
4. **Zadania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**
a/ organizacja imprez w zakresie kultury fizycznej dla mieszkańców gminy, zarówno na terenie gminy, jak i poza jej granicami;
b / organizacja turniejów i zawodów rekreacyjnych dla mieszkańców gminy.
5. **Zadania w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:**
a/ organizacja przedsięwzięć mających na celu pomoc rodzinom najuboższym z terenu gminy.
6. **Zadania w zakresie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości:**
a/ organizacja przedsięwzięć w zakresie wdrażania programów pobudzania przedsiębiorczości. Prowadzenie zajęć szkoleniowych w tym zakresie, konkursów, akcji promocyjnych itp.
7. **Zadania w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:**
a/ organizowanie kampanii wraz z akcjami informacyjno - edukacyjnymi dla mieszkańców gminy.

Przedstawiony katalog priorytetowych zadań przeznaczonych do realizacji w 2014 roku nie wyłącza możliwości wspierania lub powierzenia podmiotom programu innych zadań pozostałych w zakresie zadań publicznych gminy określonych w art. 4 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010 r., nr 234 poz. 1536 z późn. zm.).

Rozdział VI

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyńskie w celu opiniowania ofert złożonych przez Organizacje w ramach ogłoszonych przez Gminę na podstawie Ustawy otwartych konkursów ofert.

2. W skład komisji konkursowych wchodzi osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r., nr 234 poz. 1536 z późn. zm.), powołani spośród osób znajdujących się na liście utworzonej zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny Nr 260/10 z dnia 1 września 2010 roku.
3. W pracach Komisji Konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 15 ust. 2 da Ustawy.
5. Komisję Konkursową powołuje Burmistrz Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny w drodze zarządzenia po upływie terminu do składania ofert, z uwzględnieniem ust. 2.
6. Przewodniczącemu komisji konkursowej wyznacza Burmistrz w zarządzeniu o powołaniu komisji konkursowej spośród członków komisji będących przedstawicielami organu wykonawczego gminy.
7. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.
8. Przewodniczący zwołuje pierwsze posiedzenie komisji w celu:
 - a. Odebrania od członków komisji konkursowej oświadczeń, że nie są członkami organizacji, która złożyła ofertę konkursową;
 - b. Zapoznania członków komisji z wykazem złożonych ofert;
 - c. Opracowania kryteriów punktowych oceny złożonych ofert w poszczególnych obszarach;
 - d. Ustalenia porządku dalszych prac Komisji.
9. Komisja wypracowuje stanowisko, po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert i przedstawia je w formie listy ocenionych ofert z przypisaną im oceną punktową i propozycją wysokości przyznania dotacji. Propozycję wysokości przyznanej dotacji przewodniczący komisji przedkłada Burmistrzowi.
10. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.
11. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, dokonuje się uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania. Stronę samorządową reprezentuje przewodniczący komisji, działający w zgodzie z zaleceniami i decyzją Burmistrza.

Rozdział VII

Ocena realizacji programu i sposób tworzenia kolejnych rocznych programów

1. Burmistrz dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzonego Organizacji na zasadach określonych w ustawie.
2. Mierniki efektywności programu są oparte na informacjach dotyczących jego realizacji w ciągu ostatniego roku, a w ocenie realizacji programu współpracy z organizacjami pozarządowymi stosowane będą następujące kryteria:
 - a. Wysokość zaplanowanych, przydzielonych i rozliczonych środków oraz dokonane zwroty.
 - b. Wielkość własnego finansowego i niefinansowego udziału organizacji pozarządowych w realizacji projektów.
 - c. Ogólna liczba organizacji składających oferty, liczba złożonych ofert, liczba odrzuconych ofert, liczba zawartych umów.
 - d. Ilość osób objętych poszczególnymi projektami.
 - e. Ocena stopnia realizacji zakładanych rezultatów zadań przedstawionych w składanych przez stowarzyszenia ofertach.
 - f. Problemy we współpracy z organizacjami pozarządowymi, np. wydane decyzje Burmistrza o zwrot dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, wezwania Komisji o złożenie sprawozdania lub uzupełnienie nieprawidłowości w sprawozdaniach.
 - g. Pozafinansowa pomoc, w tym przekazane lokale na preferencyjnych warunkach lub wynajem lokali.
 - h. Szkolenia, ilość osób uczestniczących, wartość bezpłatnych szkoleń.
 - i. Ilość przeprowadzonych kontroli w miejscu realizacji zadania.
 - j. Liczba wolontariuszy biorących udział w realizacji zadań publicznych.

3. Sprawozdanie z realizacji programu w oparciu o wymienione wyżej kryteria należy przedstawić Radzie Miejskiej i zamieścić w BIP w terminie do 30 kwietnia 2015 roku.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

Realizacja programu nastąpi w okresie od 1.01.2014 roku do 31.12.2014 roku.