

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

(o wartości poniżej RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30 000 EURO)
pod nazwą:

**Realizacja usług opiekuńczych na terenie
Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny w roku
2016**

Rozdział I

Nazwa oraz adres zamawiającego.

Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyzny – Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczyinach
ul. 3 Maja 36b, 44 – 230 Czerwionka-Leszczyzny,
Tel./ Faks: 32 4312039
strona internetowa: www.czerwionka-leszczyzny.pl/bip/
NIP: 642-26-46-897

Rozdział II

Tryb udzielenia zamówienia oraz informacje o postępowaniu.

Do postępowania nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

Rozdział III

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz mieszkańców Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny usług opiekuńczych w zakresie pielęgnacji oraz pomocy w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych osób, które z powodu wieku, długotrwałej choroby lub niepełnosprawności wymagają pomocy innych osób.

Przedmiot zamówienia obejmuje **6000** godzin usług opiekuńczych w zakresie pielęgnacji oraz usług opiekuńczych o charakterze podstawowym, obejmujących pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych podopiecznych Ośrodka,

Z tym zastrzeżeniem, iż wskazana liczba godzin usług **jest zakresem szacunkowym**. Rzeczywista ilość godzin usług opiekuńczych będzie wynikała z aktualnych potrzeb Zamawiającego i określana będzie w decyzjach administracyjnych wydanych przez Zamawiającego, z których każda będzie przyznawać pomoc w formie usług opiekuńczych konkretnemu usługobiorcy. Kopia decyzji określająca imię i nazwisko usługobiorcy, rodzaj, zakres, wymiar usług oraz wysokość odpłatności i tryb pobierania opłat za wykonane usługi, a także okres na jaki pomoc została przyznana będzie każdorazowo przekazywana wykonawcy. Wynikająca z decyzji administracyjnych suma godzin usług opiekuńczych i usług opiekuńczych o charakterze podstawowym nie może przekroczyć w okresie obowiązywania umowy wyżej wskazanego zakresu szacunkowego. Zamawiający nie ma obowiązku zamówienia usług w liczbie godzin równej liczbie szacunkowego zakresu zamówienia.

Pomoc musi być świadczona w czasie najdogodniejszym dla klienta ze względu na jego indywidualne potrzeby w liczbie godzin przyznanych decyzją administracyjną.

Szczegółowy zakres usług określa załącznik **nr 1 do niniejszego ogłoszenia**.

Dodatkowo Wykonawca zobowiązany będzie do pobierania i przekazania Zamawiającemu pobranych od podopiecznych wynikających z decyzji administracyjnych odpłatności za usługi opiekuńcze. Odpłatność należy pobrać od podopiecznych w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym świadczono usługi oraz przekazać Zamawiającemu w tym samym terminie.

Wartość przedmiotu zamówienia będzie odpowiadać iloczynowi podanej przez Wykonawcę ceny brutto 1 godziny usług opiekuńczych i przewidywanej, w okresie obowiązywania umowy, liczby godzin usług opiekuńczych. Natomiast wartość zrealizowanego zamówienia będzie wynikała z faktycznej liczby zrealizowanych godzin usług opiekuńczych.

Zamówienie musi zostać wykonane zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 163 z późn. zm.) i wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi.

Usługi będą świadczone przez 5 dni w tygodniu. W szczególnych przypadkach Zamawiający może żądać świadczenia usług przez 7 dni w tygodniu.

KOD CPV

85312100-0 Usługi opieki dziennej.

Podwykonawstwo

Wykonawca nie może przy wykonaniu zamówienia korzystać z pomocy podwykonawców.

Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział IV

Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie realizowane w okresie od dnia zawarcia umowy, jednakże nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2016 r. do dnia zrealizowania 6000 godzin, jednakże nie później niż do 31 grudnia 2016 r.

Rozdział V

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia , to znaczy dysponują co najmniej 8 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi dobry stan zdrowia, posiadającymi wykształcenie minimum podstawowe i ukończony kurs w zakresie opieki nad osobami starszymi albo co najmniej dwuletni staż pracy na stanowisku opiekuna, z których co najmniej 2 osoby będą posiadały wykształcenie średnie medyczne lub policealne w zakresie opieki medycznej lub środowiskowej,

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na podstawie złożonego oświadczenia oraz dokumentów opisanych w rozdziale VI niniejszego ogłoszenia na zasadzie spełnia / nie spełnia.

Rozdział VI

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu według wzoru określonego w załączniku **nr 2 do ogłoszenia**,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia

niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 3 do ogłoszenia.

Informacje dodatkowe, na wypadek, gdy kilka podmiotów składa wspólnie ofertę.

1. W przypadku składania oferty przez kilku Wykonawców (zwanej dalej ofertą wspólną), Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wszelka korespondencja związana z prowadzonym postępowaniem będzie prowadzona wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem.
3. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez pełnomocnika ustanowionego przez tych Wykonawców.
4. Do oferty wspólnej należy dodatkowo załączyć:
 - 1) pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1 podpisane przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców,
 - 2) oświadczenie jednego z wykonawców o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu albo wspólne oświadczenie że łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu,

Uwaga: Wypełniając Formularz Ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

1. W przypadku wyboru oferty wspólnej, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
2. Wszyscy konsorcjanci będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami.

Rozdział VII

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Z zastrzeżeniem ustępu następnego dopuszczalną formą kontaktów potencjalnych wykonawców z Zamawiającym jest, faks oraz forma pisemna.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przesyłania faksem dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz oferty.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski zawiadomienia lub informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

**Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. 3 Maja 36b
44-230 Czerwionka-Leszczyzny**

lub na numer faksu:

32 4312039

Rozdział VIII

Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział IX

Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta powinna być przygotowana w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim.
2. Każdy wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego wykonawcy zostaną odrzucone. Oferta winna zostać złożona na formularzu oferty, którego wzór określa załącznik nr **4 do ogłoszenia**.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. Zamawiający zaleca aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.
5. Zaleca się aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.
7. Na ofertę składają się:
 - 1) formularz oferty sporządzony zgodnie z załącznikiem **nr 4 do ogłoszenia**,
 - 2) dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w postaci:
 - a) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu sporządzonego według wzoru określonego w załączniku **nr 2 do ogłoszenia**,
 - b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - c) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności sporządzonego zgodnie z załącznikiem **nr 3 do ogłoszenia**,

Rozdział X

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy umieścić w zamkniętej nieprzeźroczystej kopercie lub innym opakowaniu uniemożliwiającym zapoznanie się z treścią oferty bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem wykonawcy, zaadresowane na adres zamawiającego oraz opisane:

Nazwa i adres wykonawcy

**Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. 3 Maja 36b
44-230 Czerwionka-Leszczyny**

oferta na: **Realizacja usług opiekuńczych na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny w roku 2016**

NIE OTWIERAĆ PRZED: 21.12.2015 r. godz. 15:15

- Oferty należy składać w terminie **do dnia 21 grudnia 2015 r. do godz. 15:00** w Ośrodku Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach, ul. 3 Maja 36b, 44 – 230 Czerwionka-Leszczyny, **pok. nr 4 (sekretariat)**.
- W przypadku złożenia oferty drogą pocztową o ważności jej złożenia będzie decydowała data wpływu do Zamawiającego.
- Oferty wniesione po terminie wyznaczonym do składania ofert nie zostaną otwarte. Oferty te zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.
- Wykonawcy mogą zmodyfikować lub wycofać swoje oferty jedynie za pomocą pisemnego zawiadomienia dostarczonego zamawiającemu przed terminem składania ofert. Koperta zawierająca modyfikację lub wycofanie powinna być dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniami „Zmiana” lub „Wycofanie”.
- Żadna oferta nie może być zmodyfikowana po terminie składania ofert.
- Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21 grudnia 2015 r. o godz. 15:15 w siedzibie Zamawiającego przy ul. 3 Maja 36b (pokój nr 4)**.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Koperty oznaczone **"Zmiana"** zostaną otwarte w pierwszej kolejności. Dane z ofert, których dotyczy **"Wycofanie"** nie będą otwierane i odczytane.
- Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.
- Otwarcie ofert jest jawne. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwarciu ofert, zamawiający prześle wykonawcy informacje z otwarcia ofert na pisemny wniosek wykonawcy.

Rozdział XI

Opis sposobu obliczenia ceny

- Wykonawca skalkuluje cenę jako iloczyn stawki godzinowej brutto za usługi opiekuńcze i liczby 6000 - stanowiącej łączną szacunkową liczbę godzin, w których będą świadczone usługi opiekuńcze.
- Wykonawca może podać tylko jedną cenę. Oferty z cenami wariantowymi zostaną odrzucone.
- Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
- Cena winna zostać podana przez Wykonawcę w całości w walucie polskiej.
- Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza oferty i określenia w nim ceny brutto obejmującej wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, a także cen jednostkowych netto, stawki podatku VAT.
- Cena brutto powinna zostać podana w złotych polskich liczbowo oraz słownie.
- W zaoferowanej cenie muszą być zawarte wszelkie podatki, cła i inne zobowiązania podatkowe wynikające ze stosownych ustaw.

Rozdział XII

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- Przed oceną ofert zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa wykonawcy w postępowaniu i określi czy każda z ofert spełnia wymagane warunki, czy została ona

prawidłowo podpisana, czy jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w ogłoszeniu o zamówieniu.

2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom opisanym w niniejszym ogłoszeniu.
3. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów wyboru określonych w ogłoszeniu o zamówieniu, to znaczy przy ocenie ofert zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena **100 %**

4. Punkty za cenę oblicza się przyjmując za podstawę najniższą cenę ofertową, przyznając jej maksymalną ilość punktów, tj. 100 pkt.
5. Punkty dla pozostałych ofert oblicza się według wzoru:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} = \text{ilość punktów dla danej oferty}$$

6. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyskała największą ilość punktów.
7. Przy sprawdzaniu, ocenie i porównaniu ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert.

Rozdział XIII

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza na stronie internetowej następujące informacje o dokonany wyborze, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie wyboru.
2. Umowa zostanie podpisana w siedzibie zamawiającego, tj. w Czerwionce-Leszczynach przy ul. 3 Maja 36b w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Rozdział XIV

Wzór umowy,

1. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego określa załącznik **nr 5 do ogłoszenia**.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.