

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(SIWZ na usługi)

---

dla

*PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO*

(o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp)  
pod nazwą:

**Przygotowanie i wydawanie gorących posiłków dla klientów  
Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy i Miasta Czerwionka-  
Leszczyny w roku 2016**

# **SPIS TREŚCI**

## **Rozdział I**

*Nazwa oraz adres zamawiającego*

## **Rozdział II**

*Tryb udzielenia zamówienia oraz informacje o postępowaniu*

## **Rozdział III**

*Opis przedmiotu zamówienia*

## **Rozdział IV**

*Termin wykonania zamówienia*

## **Rozdział V**

*Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków*

## **Rozdział VI**

*Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu*

## **Rozdział VII**

*Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.*

## **Rozdział VIII**

*Termin związania ofertą,*

## **Rozdział IX**

*Opis sposobu przygotowywania ofert,*

## **Rozdział X**

*Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert*

## **Rozdział XI**

*Opis sposobu obliczenia ceny,*

## **Rozdział XII**

*Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert,*

## **Rozdział XIII**

*Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,*

## **Rozdział XIV**

*Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy*

## **Rozdział XV**

*Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego,*

## **Rozdział XVI**

*Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.*

## **Rozdział I**

### **Nazwa oraz adres zamawiającego.**

Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyzny – Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczyinach  
ul. 3 Maja 36b, 44 – 230 Czerwionka-Leszczyzny,  
Tel./ Faks: 32 4312039  
strona internetowa: [www.czerwionka-leszczyzny.pl/bip/](http://www.czerwionka-leszczyzny.pl/bip/)  
NIP: 642-26-46-897

## **Rozdział II**

### **Tryb udzielenia zamówienia oraz informacje o postępowaniu.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

Zamawiający opublikował ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Zamawiającego: [www.czerwionka-leszczyzny.pl/bip/](http://www.czerwionka-leszczyzny.pl/bip/) i na tablicy ogłoszeń Zamawiającego.

Znak postępowania: OPS/PS.MG.341/2/2015

**Uwaga:** W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

### **Finansowanie zamówienia**

Zamówienie jest finansowane z budżetu Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczyinach oraz z dotacji celowej z budżetu państwa.

Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych*, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp prowadzone jest w języku polskim.

Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

„SIWZ” lub „specyfikacja”	niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
„Postępowanie”	postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji,
„Ustawa” lub „Pzp”	ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - <i>Prawo zamówień publicznych</i> ,
„Zamówienie”	zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w niniejszej specyfikacji.
„Wykonawca”	podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia albo zawarze z zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia.

## **Rozdział III**

### **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowywanie i wydawanie jednodaniowych gorących posiłków dla klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczyinach w okresie od dnia zawarcia umowy, jednakże nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2016 r. do dnia wydania

wszystkich zakontraktowanych posiłków, jednakże nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2016 r.

2. Maksymalna wielkość zamówienia wynosi: **50 000** posiłków z podziałem na następujące części:
  - 1) Rejon 1 obejmujący dzielnicę Czerwionka – **25 000** posiłków,
  - 2) Rejon 2 obejmujący dzielnicę Leszczyny – **25 000** posiłków;z tym zastrzeżeniem, iż wielkości poszczególnych części są zakresem szacunkowym, w związku z czym, w granicach maksymalnej wielkości zamówienia, mogą one ulec zmianie.
3. Zakres ilościowy przedmiotu zamówienia jest zakresem szacunkowym, określonym przez Zamawiającego z należytą starannością, wyrażającym maksymalną ilość posiłków, jaką Zamawiający może zamówić w ramach niniejszego zamówienia. Zamawiający, pomimo dochowania należytej staranności, z uwagi na charakter prowadzonej działalności nie może zapewnić, że zrealizuje zamówienie w pełnym zakresie.
4. Rzeczywista ilość posiłków będzie wynikała z aktualnych potrzeb Zamawiającego i określana będzie w cotygodniowych zapotrzebowaniach odbieranych przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego, zawierających imienną listę z nazwiskami klientów korzystających z posiłków.
5. Wartość przedmiotu zamówienia będzie iloczynem podanej przez Wykonawcę ceny jednego gorącego posiłku oraz szacunkowego zakresu zamówienia, natomiast wartość zrealizowanego zamówienia będzie wynikała z iloczynu ceny jednego gorącego posiłku oraz faktycznej liczby zamówionych posiłków.
6. Zamawiający wymaga, aby przygotowywane posiłki posiadały wartość kaloryczną min. 840 kcal.
7. Przez gorący posiłek Zamawiający rozumie:
  - 1) Różnego rodzaju zagęszczone zupy z włódką mięsną i pieczywem (np. pomidorowa, ogórkowa, jarzynowa, kapuśniak, grochówka, fasolowa, pieczarkowa, grzybowa, żurek, itp.) Porcja gorącego posiłku w postaci zupy musi posiadać następującą gramaturę:

– zupa	- 500 ml.,
– wódkka mięsna	- 100 g,
– pieczywo	- 100 g.
  - 2) Danie w postaci np. bigosu, fasolki po bretońsku, gulaszu z wątroby, żódków drobiowych, flaczków wołowych, potrawy z kurczaka, klopsików itp. Gramatura takiego posiłku musi wynosić co najmniej 400 g, gdzie wkład samego mięsa nie może być mniejszy niż 150 g. Dodatkiem wymaganym do posiłku jest pieczywo w ilości 100 g lub ziemniaki, kasza, ryż, itp. w gramaturze 250 g.
8. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przygotowywał posiłki wg zróżnicowanych jadłospisów przez kolejne tygodnie, z tym że posiłki mogą się powtarzać, nie częściej niż co 14 dni kalendarzowych.
9. Zamawiający wymaga aby posiłki były wydawane codziennie od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
10. Zamawiający wymaga, aby wydawanie posiłków odbywało się zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi.
11. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca umożliwił pobranie we własne naczynia posiłku do domu.
12. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił odpowiednie warunki lokalowe umożliwiające spożycie posiłku. Wydawanie posiłków musi odbywać się w co najmniej 2 lokalach, z których jeden zlokalizowany jest w dzielnicy Czerwionka, a drugi w dzielnicy

Leszczyny. Lokale przeznaczone do wydawania i spożywania posiłków powinny posiadać miejsca siedzące przy stoliku.

13. Zamawiający wymaga, aby posiłki były dostarczone do punktu wydawania posiłków w termosach gwarantujących wymaganą temperaturę posiłków oraz spełniających wymagania norm i przepisów regulujących warunki transportu i tymczasowego przechowywania gorących posiłków.
14. Zamawiający wymaga aby posiłki były wydawane w godzinach od 12.00 do 13.00
15. Obowiązkiem wykonawcy jest zapewnienie odpowiednich naczyń i sztućców. Zamawiający dopuszcza podawanie posiłków w naczyniach jednorazowych.
16. Obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie odpowiedniego personelu posiadającego wymagane badania oraz dopuszczenie do pracy przy żywieniu zbiorowym zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, celem wydawania posiłków i zapewnienia bezpośredniej obsługi korzystających z punktu wydawania posiłków. Liczba personelu wydającego posiłki w każdym punkcie wydawania posiłków nie może być mniejsza niż dwie osoby. Personel Wykonawcy winien być przyjaźnie nastawiony do klientów Zamawiającego i powinien odnosić się do osób korzystających z jadłodajni, w taki sposób by nie odczuwali jakichkolwiek symptomów niższości społecznej lub poniżenia.
17. Wykonawca nie może zamiast przygotowanego posiłku dokonywać wypłaty klientowi równowartości posiłku w pieniądzu lub dokonywać zamiany posiłku na towary w stanie nieprzetworzonym.
18. Wykonawca nie może wydawać w ramach posiłku alkoholu i wyrobów tytoniowych.
19. Lokale do wydawania posiłków winny odpowiadać wymaganiom ustalonym w ustawie z dnia 25.08.2006 r. *o bezpieczeństwie żywności i żywienia* (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 594 z późn. zm.), przepisami wykonawczymi do tej ustawy, z rozporządzeniem (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. *w sprawie higieny środków spożywczych* (Dz. Urz. UE L 139 z 30.04.2004), z rozporządzeniem (WE) nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004 r. *w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylającym dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG* (Dz. Urz. UE L 338 z 13.11.2004 oraz przepisami ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 1412).

### **KOD CPV**

55320000-9 Usługi podawania posiłków

55520000-1 Usługi dostarczania posiłków.

### **Podwykonawstwo**

Zamawiający dopuszcza możliwości korzystania Wykonawcy przy wykonaniu zamówienia z pomocy podwykonawców. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

### **Zamówienia częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

### **Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.

### **Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje wykorzystania aukcji elektronicznej

## **Rozdział IV**

### *Termin wykonania zamówienia*

Zamówienie będzie realizowane w okresie od dnia zawarcia umowy, jednakże nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2016 r. do dnia wydania wszystkich zakontraktowanych posiłków, jednakże nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2016 r.

## **Rozdział V**

### *Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków*

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, to znaczy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali co najmniej 4 usługi odpowiadające rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości nie mniejszej niż 15 000 zł brutto każda;
- 3) dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, to znaczy:
  - dysponują co najmniej 4 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia i posiadającymi dobry stan zdrowia, posiadającymi dopuszczenie do pracy przy żywieniu zbiorowym, z których co najmniej 1 będzie przygotowywać posiłki, a co najmniej 4 osoby będą wydawać posiłki, (Zamawiający dopuszcza aby osoba przygotowującą posiłki później je wydawała);
  - dysponują co najmniej dwoma lokalami, dostosowanymi do wydawania posiłków, posiadającym nie mniej niż 40 siedzących miejsc konsumpcyjnych przy stolikach, odpowiadające wymaganiom ustalonym w ustawie z dnia 25.08.2006r. *o bezpieczeństwie żywności i żywienia* (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 594 z późn. zm.), z których jeden zlokalizowany jest w dzielnicy Czerwionka, a drugi w dzielnicy Leszczyny.
  - dysponują lokalem gastronomicznym, dostosowanym do przygotowania posiłków odpowiadającym wymaganiom ustalonym w ustawie z dnia 25.08.2006r. *o bezpieczeństwie żywności i żywienia* (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 594 z późn. zm.),
  - dysponują odpowiednim środkiem transportu, dostosowanym do przewożenia posiłków odpowiadającym wymaganiom ustalonym w ustawie z dnia 25.08.2006r. *o bezpieczeństwie żywności i żywienia* (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 594 z późn. zm.),
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia,

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, zgodnie z art. 24 Ustawy.

**Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na podstawie złożonego oświadczenia oraz dokumentów opisanych w rozdziale VI niniejszej specyfikacji na zasadzie spełnia / nie spełnia.**

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w pkt 1-4 winien spełniać jeden wykonawca lub wykonawcy wspólnie, warunek o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania winni spełniać wszyscy wykonawcy oddzielnie.

## **Rozdział VI**

*Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu*

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
  - 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu według wzoru określonego w załączniku nr 1 do SIWZ,
  - 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania według wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ,
  - 3) wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o [art. 24 ust. 1 pkt 2](#) ustawy,
  - 4) aktualną decyzję Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej, stwierdzającą spełnienie ustawowych wymagań w odniesieniu do lokalu gastronomicznego proponowanego jako miejsce przygotowania posiłków oraz w odniesieniu do lokali gastronomicznych proponowanych jako miejsce wydawania posiłków,
  - 5) aktualną decyzję Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej, stwierdzającą spełnienie ustawowych wymagań w odniesieniu do środka transportu przystosowanego do przewożenia posiłków,
  - 6) wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, sporządzony zgodnie z załącznikiem 3 do SIWZ,
  - 7) wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia o wartości nie niższej niż 15 000 zł, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ oraz załączenia dowodów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie;
  - 8) wykaz lokali o których mowa w rozdziale V pkt 3 lit b-c wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ,
  - 9) wykaz środka transportu, o którym mowa w rozdziale V pkt 3 lit. d wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ.
- 10) W celu zweryfikowania czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2015r., poz. 184, ze zmianami) Wykonawca wraz z ofertą winien załączyć listę (wykaz) podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5

Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wzór oświadczenia znajduje się w załączniku nr 7 do SIWZ.

2. Dowodami, o których mowa w ust. 1 pkt 7 są:
  - 1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.
3. W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w ust. 2.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
5. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania w zakresie wymaganym dla wykonawcy.
6. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty równoważne z ww. zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 231) *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane*. Wykonawca taki przedłoży dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

#### **Informacje dodatkowe, na wypadek, gdy kilka podmiotów składa wspólnie ofertę.**

7. W przypadku składania oferty przez kilku Wykonawców (zwanej dalej ofertą wspólną), Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Wszelka korespondencja związana z prowadzonym postępowaniem będzie prowadzona wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem.
9. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez pełnomocnika ustanowionego przez tych Wykonawców.
10. Do oferty wspólnej należy załączyć pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1 podpisane przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców.
11. Oferta składana przez konsorcjum zostanie utworzona z dokumentów wymienionych w Rozdziale VI ust. 1 SIWZ z zastrzeżeniem, iż dokumenty wymienione w ust. 1 punkt 2-3 składane są przez każdego z uczestników konsorcjum osobno.

**Uwaga:** Wypełniając Formularz Ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców



ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

1. W przypadku wyboru oferty wspólnej, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
2. Wszyscy konsorcjanci będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami.

## **Rozdział VII**

*Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.*

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Z zastrzeżeniem ustępu następnego dopuszczalną formą kontaktów potencjalnych wykonawców z Zamawiającym jest, faks oraz zgodnie z art. 27 ust. 3 forma pisemna.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przesyłania faksem dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz oferty.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski zawiadomienia lub informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Korespondencją związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

**Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. 3 Maja 36b  
44-230 Czerwionka-Leszczyzny**

lub na numer faksu:

**32 4312039**

6. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią niniejszej SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty.
7. Zamawiający na zadane pytania związane z prowadzonym postępowaniem udzieli odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przesyłając treść pytania i odpowiedź wszystkim uczestnikom postępowania, bez ujawniania źródła zapytania, oraz umieści taką informację, na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców.
9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści specyfikacji.
11. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
12. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza ją stronie internetowej.
13. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

14. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

## **Rozdział VIII**

### *Termin związania ofertą*

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **Rozdział IX**

### *Opis sposobu przygotowywania ofert*

1. Oferta powinna być przygotowana w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim i odpowiadać na przedstawione kwestie związane z przetargiem, według kolejności ujętej w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Każdy wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego wykonawcy zostaną odrzucone. Oferta winna zostać złożona na formularzu oferty, którego wzór określa załącznik nr 8 do SIWZ.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. Zamawiający zaleca aby ofertę podpisano zgodnie z zasadą reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.
5. Zaleca się aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. Wszystkie dokumenty oraz oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski sporządzonymi przez tłumaczy przysięgłych.
7. Zaleca się aby całość oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
8. Poprawki dokonywane w ofercie muszą być jednoznaczne, czytelne i zrozumiałe oraz parafowane przez osobę/y podpisującą całą ofertę - w przeciwnym wypadku informacje poprawione, przekreślone lub nieczytelne będą traktowane jako brak odpowiedzi.
9. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty, z uwzględnieniem art. 93 ust. 4 ustawy.
10. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.
11. Jeżeli Wykonawca zamierza zamieścić w ofercie informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jednolity tekst Dz. U. z 2003 roku Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) nie później niż w terminie składania ofert, musi zamieścić adnotację „Tajemnica przedsiębiorstwa” ze wskazaniem konkretnego punktu, którego dotyczy. Dodatkowo w spisie treści należy podać numery stron zawierające informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa. Tajemnica przedsiębiorstwa nie obejmuje informacji powszechnie znanych lub tych, których treść każdy zainteresowany może legalnie poznać. W szczególności nie można zastrzec: nazwy i adresu

Wykonawcy, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

12. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie.

13. Na ofertę składają się:

1) formularz oferty sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ,

2) dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w postaci:

- oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu sporządzonego według wzoru określonego w załączniku nr 1 do SIWZ,
- oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania sporządzonego według wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ,
- aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- aktualnych decyzji Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej, stwierdzającą spełnienie ustawowych wymagań w odniesieniu do lokalu gastronomicznego proponowanego jako miejsce przygotowania posiłków oraz w odniesieniu do lokali proponowanych jako miejsce wydawania posiłków,
- aktualnej decyzji Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej, stwierdzającą spełnienie ustawowych wymagań w odniesieniu do środka transportu przystosowanego do przewożenia posiłków,
- wykazu osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, sporządzony zgodnie z załącznikami nr 3 do SIWZ, a jeżeli Wykonawca powołuje się na potencjał osobowy innych podmiotów, dodatkowo załączenie pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- wykazu wykonanych lub wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia o wartości nie niższej niż 15 000 zł, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie;
- wykazu lokalu lub lokali o których mowa w rozdziale V pkt 3 lit. b-c, sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ, a jeżeli Wykonawca powołuje się na potencjał innych podmiotów, dodatkowo załączenia pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia tychże lokali;
- wykazu środka transportu, o którym mowa w rozdziale V pkt 3 lit. d, sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ, a jeżeli Wykonawca powołuje się na potencjał innych podmiotów, dodatkowo załączenia pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia tegoż środka transportu,

3) lista (wykaz) podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wzór oświadczenia znajduje się w załączniku nr 7 do SIWZ).

## Rozdział X

### Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy umieścić w zamkniętej nieprzeźroczystej kopercie lub innym opakowaniu uniemożliwiającym zapoznanie się z treścią oferty bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem wykonawcy, zaadresowane na adres zamawiającego oraz opisane:

### Nazwa i adres wykonawcy

Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. 3 Maja 36b  
44-230 Czerwionka-Leszczyny

oferta na: **Przygotowanie i wydawanie gorących posiłków dla klientów  
Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny w roku 2016**

**NIE OTWIERAĆ PRZED: 15.12.2015 r. godz. 10:00**

2. Oferty należy składać w terminie **do dnia 15 grudnia 2015 r. do godz. 9:30** w Ośrodku Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach, ul. 3 Maja 36b, 44 – 230 Czerwionka-Leszczyny, **pok. nr 4 (sekretariat)**.
3. Istnieje możliwość przedłużenia terminu składania ofert, w celu uwzględnienia przez Wykonawców wyjaśnień i uzupełnień przedstawionych przez Zamawiającego, będących odpowiedzią na pytania Wykonawców, złożone przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku złożenia oferty drogą pocztową o ważności jej złożenia będzie decydowała data wpływu do Zamawiającego.
5. Oferty wniesione po terminie wyznaczonym do składania ofert nie zostaną otwarte. Oferty te zostaną niezwłocznie zwrócone.
6. Wykonawcy mogą zmodyfikować lub wycofać swoje oferty jedynie za pomocą pisemnego zawiadomienia dostarczonego zamawiającemu przed terminem składania ofert. Koperta zawierająca modyfikację lub wycofanie powinna być dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniami „Zmiana” lub „Wycofanie”.
7. Żadna oferta nie może być zmodyfikowana po terminie składania ofert.
8. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15 grudnia 2015 r. o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego przy ul. 3 Maja 36b (pokój nr 4)**.
9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Koperty oznaczone **"Zmiana"** zostaną otwarte w pierwszej kolejności. Dane z ofert, których dotyczy **"Wycofanie"** nie będą otwierane i odczytane.
11. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.
12. Otwarcie ofert jest jawne. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwarciu ofert, zamawiający prześle wykonawcy informacje z otwarcia ofert na pisemny wniosek wykonawcy.

## Rozdział XI

### Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca skalkuluje cenę jako iloczyn ceny netto jednego posiłku oraz liczby 50 000 -

- stanowiącej łączną maksymalną szacunkową liczbę posiłków wydawanych w okresie obowiązywania umowy. Tak ustaloną cenę należy powiększyć o podatek VAT.
2. W całkowitej cenie ofertowej będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę. Wykonawca może podać tylko jedną cenę. Oferty z cenami wariantowymi zostaną odrzucone.
  3. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
  4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku
  5. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonej stawki podatku VAT.
  6. Cena winna zostać podana przez Wykonawcę w całości w walucie polskiej. Wykonawca winien wskazać cenę brutto za całość zamówienia, cenę jednostkową (jednego posiłku) netto oraz stawkę podatku VAT.

## **Rozdział XII**

*Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert*

1. Przed oceną ofert zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa wykonawcy w postępowaniu i określi czy każda z ofert spełnia wymagane warunki, czy została ona prawidłowo podpisana, czy jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w materiałach przetargowych.
2. Ocena zgodności oferty przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3.
3. Ofertę Wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24. ust. 1 i 2 Pzp uznaje się za odrzuconą.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadkach określonych w art. 89 ustawy.
5. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom opisanym w niniejszej SIWZ. Ocenie poddane będą oferty złożone przez wykonawców nie wykluczonych z postępowania oraz nie odrzucone przez zamawiającego.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadomi o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów wyboru określonych w ogłoszeniu o przetargu, to znaczy przy ocenie ofert zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

<b>Cena</b>	<b>70 pkt</b>
-------------	---------------

<b>Doświadczenie w wykonaniu zamówienia odpowiadającego rodzajem przedmiotowi zamówienia</b>	<b>30 pkt</b>
--	---------------

---

<b>Razem</b>	<b>100 pkt</b>
--------------	----------------

8. W przypadku, gdy do postępowania złożona zostanie tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, otrzyma ona maksymalną liczbę punktów, równą 100 pkt.
9. W przypadku, gdy do postępowania złożone zostaną co najmniej dwie oferty niepodlegające odrzuceniu, punkty przyznane danej ofercie zostaną obliczone wg poniższego wzoru:

$$OLP = C + D$$

gdzie:

C – ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena”.

D – ilość punktów uzyskanych w kryterium „doświadczenie”

10. Zasady przydzielania punktów za poszczególne kryteria są następujące:

#### A. Kryterium: Cena - C

11. Punkty za cenę oblicza się przyjmując za podstawę najniższą cenę ofertową, przyznając jej maksymalną ilość punktów, tj. 70 pkt.
12. Punkty dla pozostałych ofert oblicza się według wzoru:

cena najniższa

----- x 70 pkt = C (ilość punktów dla danej oferty)

cena badanej oferty

#### B. Kryterium: Doświadczenie - D

13. Maksymalna ilość punktów do zdobycia dla kryterium doświadczenie wynosi 30 pkt.
14. Punktacja doświadczenia D:
  - Wykonawcy, którzy wykonali należycie usługi o łącznej wartości powyżej 100 000 zł brutto do 150 000 zł brutto - 0 punktów,
  - Wykonawcy, którzy wykonali należycie usługi o wartości powyżej 150 000 zł brutto do 200 000 zł brutto - 10 punktów,
  - Wykonawcy, którzy wykonali należycie usługi o wartości powyżej 200 000,00 zł brutto do 250 000 zł brutto - 20 punktów,
  - Wykonawcy, którzy wykonali należycie usługi o wartości powyżej 250 000 zł brutto - 30 punktów.
15. **Przy ocenie oferty będą brane pod uwagę tylko wykonane zamówienia o wartości powyżej 15 000 zł. W odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych Zamawiający przyjmie do oceny jedynie wartość zamówienia zrealizowanego na dzień składania ofert.**
16. **Przy ocenie oferty będą brane pod uwagę tylko te wykonane zamówienia, które Wykonawca wykaże w złożonej ofercie. Ocenie nie będą podlegały zamówienia wykazane w uzupełnieniu oferty złożonym na podstawie art. 26 ust. 3 Ustawy.**
17. Doświadczenie podmiotów obcych na które Wykonawca może się powoływać zgodnie z art. 26 ust. 2b Ustawy nie będzie brane pod uwagę przy ocenie ofert.
18. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów OLP.
19. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.
20. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia usług, Zamawiający, w celu oceny takiej oferty, doliczy

do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

21. Przy sprawdzaniu, ocenie i porównaniu ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert.
22. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w treści oferty, z zastrzeżeniem możliwości poprawy oczywistych omyłek pisarskich, omyłek rachunkowych i innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.

### **Rozdział XIII**

*Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego*

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza na stronie internetowej następujące informacje o dokonanym wyborze, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie wyboru.
2. Umowa będzie podpisana przez Zamawiającego i wybranego wykonawcę nie wcześniej niż po upływie terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 pkt 2 Pzp.
3. Umowa zostanie podpisana w siedzibie zamawiającego, tj. w Czerwionce-Leszczynach przy ul. 3 Maja 36b w terminie wskazanym przez zamawiającego.
4. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum, tzn. wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 ustawy, zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

### **Rozdział XIV**

*Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy*

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
2. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **Rozdział XV**

*Wzór umowy,*

1. Wzór umowy określa załącznik nr 9 do SIWZ.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3 wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.
3. Nie wymaga sporządzenia pisemnego aneksu zmiana osób wykonujących zamówienie.

### **Rozdział XVI**

*Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia*

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego: zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych, zasad określonych w SIWZ, przysługuje odwołanie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
2. Szczegóły dotyczące odwołań i skarg określa Dział VI – Środki ochrony prawnej ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych.