

Czerwionka-Leszczyny dnia 15.09.2014r

OGŁOSZENIE

o naborze na wolne stanowisko urzędnicze

Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Czerwionce-Leszczynach ogłasza nabór kandydatów do pracy w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej w Czerwionce-Leszczynach przy ul. Ligonia 5c

na stanowisko :

Referent ds. gospodarki odpadami

Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:

1. posiadanie obywatelstwa polskiego;
2. posiadanie pełnej zdolności prawnych oraz korzystanie z praw publicznych;
3. brak prawomocnego skazania za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwa karne - skarbowe;
4. wykształcenie wyższe ekonomiczne w specjalności związanej z gospodarowaniem nieruchomościami;
5. umiejętność samodzielnego opracowywania dokumentów, stosowania wiedzy teoretycznej w praktyce, dokonywania interpretacji zagadnień związanych ze stanowiskiem na podstawie wytycznych oraz przepisów prawnych;
6. umiejętność korzystania z różnych źródeł informacji, w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania obowiązków służbowych związanych ze stanowiskiem;
7. umiejętność obsługi komputera
8. znajomość Ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego z dnia 21.06.2001r (tj. Dz. U. z 2014r poz. 150),
9. znajomość Ustawy o własności lokali z dnia 24.06.1994r (tj. z 2000 r Dz. U. Nr 80 poz. 903 z późn. zm.),
10. znajomość Ustawy o gospodarce nieruchomościami z dnia 21.08.1997r (tj. Dz. U. z 2014r poz. 518 z późn. zm.),
11. znajomość Ustawy z dnia 14 czerwca 1960r Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2013r poz. 267 z późn.zm),
12. znajomość Ustawy z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych (Dz. U z 2008r nr 223 poz. 1458 z późn.zm.),

13. znajomość ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990r (Dz. U z 2013r poz. 594 z późn.zm),
14. znajomość Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U z 2002r nr 101, poz. 926 z późn. zm),
15. znajomość przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (tj.Dz. U z 2013r poz.907 z późn. zm),
16. znajomość Ustawy z dnia 13 września 1996r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U tekst jednolity z 2013r poz.1399),
17. znajomość ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001r (t.j.Dz.U.z 2014r poz 782),
18. znajomość ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych z dnia 17.12.2004r (tj.Dz.U.2013r poz. 168).

Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:

1. posiadanie prawa jazdy kat B;
2. umiejętność pracy w zespole;
3. komunikatywność;
4. praktyka na stanowiskach związanych z obsługą ludności,
5. umiejętność obsługi klienta w sytuacjach konfliktowych

Do obowiązków służbowych na stanowisku należy w szczególności :

Wykonywanie wszelkich czynności związanych z usuwaniem i rozliczaniem odpadów komunalnych w tym:

1. współpraca z administratorami rejonów w zakresie związanym z gospodarowaniem odpadami;
2. kontrola prawidłowości wywozu odpadów komunalnych z placzków gospodarczych zgodnie z obowiązującym harmonogramem, w tym : kontrola utrzymania czystości placzków gospodarczych;
3. sporządzanie deklaracji zbiorczych do Urzędu Gminy i Miasta oraz korekt do deklaracji dotyczących naliczania opłat za odpady komunalne ;
4. księgowanie wpłat za odpady komunalne na kartotekach mieszkaniowych;
5. przyjmowanie deklaracji i oświadczeń o ilości osób oraz dokonywanie zmian w kartotekach;
6. współpraca z Urzędem Gminy i Miasta oraz Firmą przewozową w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi;
7. prowadzenie korespondencji z najemcami i właścicielami ;
8. informowanie najemców i właścicieli o wysokości należnych opłat;
9. sporządzanie w ostatnim kwartale roku, indywidualnych informacji o stanie salda finansowego dla najemców i właścicieli;

Informacja o warunkach pracy:

1. Praca w charakterze biurowym;
2. Występujące zagrożenia dla zdrowia:
- praca przy komputerze

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

1. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w ZGM ,w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł 0,0121=1,21%

Wymagane dokumenty i oświadczenia :

Kandydat jest zobowiązany złożyć dokumenty aplikacyjne , w tym:

1. list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do konkursu;
2. życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej;
3. kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, kopie dokumentów o ukończonych kursach podnoszących kwalifikacje zawodowe;
4. oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku referent ds. gospodarki odpadami
5. oświadczenie, o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych, o których mowa w art.45 ust 2 pkt 2 ustawy z dnia 30.06.2005 r o finansach publicznych
6. oświadczenie od kiedy może nastąpić zatrudnienie;
7. kserokopię dowodu osobistego;
8. oświadczenie o niekaralności za przestępstwa umyślne lub dokument zawierający dane w tym zakresie;
9. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 26.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r Nr101 poz 926 z późn. zm.);
10. zgoda na publikację w Biuletynie Informacji Publicznej danych osobowych.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Kandydat na stanowisko Referent ds. gospodarki odpadami w formie pisemnej należy składać w terminie do dnia 30.09.2014r do godz 15⁰⁰ pod adresem : Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Czerwionka-Leszczyny ul.Ligonia 5 c pokój Nr. 8.

Dokumenty, które wpłyną do Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane .

Inne informacje :

Informacja o wyniku naboru będzie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej Czerwionka-Leszczyny –zgodnie z ustawą z dnia 21.11.2008r o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008 r Nr 223 poz. 1458 z późn.zm.)

W Biuletynie Informacji Publicznej upowszechnia się listę kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze oraz informacje o wynikach naboru. Lista kandydatów oraz informacja o wynikach naboru zawierać będzie imiona i nazwiska osób które złożyły dokumenty aplikacyjne oraz ich miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów K.C.

Termin testu i rozmowy kwalifikacyjnej ustala się na dzień 02.10.2014r o godz 7³⁰ w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej w Czerwionce-Leszczynach ul. Ligonja 5 c pokój nr 12

Data ogłoszenia konkursu: 15.09.2014r