

ZARZĄDZENIE NR 350/14
Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny
z dnia 21 sierpnia 2014 r.

w sprawie powołania koordynatora gminnego oraz operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych w obwodach utworzonych na obszarze Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny i zapewnienia im obsługi i techniczno-materialnych warunków pracy w wyborach uzupełniających do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 7 września 2014 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), w związku z art. 156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz. U. Nr 21, poz. 112 z późn. zm.) oraz § 6 ust. 1-4 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 27 czerwca 2011 r. w sprawie warunków i sposobu wykorzystania techniki elektronicznej oraz trybu przekazywania danych za pośrednictwem sieci elektronicznego przekazywania danych w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (M.P. Nr 63, poz. 601)

postanawiam:

§ 1

W celu zapewnienia obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych w Czerwionce-Leszczynach i zapewnienia im obsługi techniczno-materialnych warunków pracy w wyborach uzupełniających do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 7 września 2014 r. powołać:

- 1) Pana Wojciecha Góreckiego na koordynatora gminnego,
- 2) operatorów obsługi informatycznej niżej wymienionych obwodowych komisji wyborczych:

Obwodowa Komisja Wyborcza Nr	Imię i nazwisko
1	Bogusław Żelazny
2	Aleksandra Szombara
3	Krzysztof Kalinowski
4	Katarzyna Strzelczyk
5	Kamil Gruszkiewicz
6	Sylwia Majdak
7	Marcin Słowik
8	Kacper Żelazny
9	Arkadiusz Szczepanek
10	Kamil Zawalski
11	Katarzyna Karwot

12	Ewa	Pochopień
13	Aleksander	Pyszny
14	Wojciech	Włodarczyk
15	Michał	Stokłosa
16	Daniel	Szostok
17	Jacek	Furmanek
18	Tomasz	Radecki
19	Marcin	Strzelczyk
20	Jacek	Wowra
21	Rafał	Okun

§ 2

Szczegółowy zakres zadań koordynatora gminnego określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Szczegółowy zakres zadań operatora obsługi informatycznej obwodowej komisji wyborczej określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

w z. BURMISTRZA
mgr Andrzej Raudner

Zastępca Burmistrza

RADCA PRAWNY

mgr Zbigniew Pławecki
Kt-2/34

J. G. 17/10

Szczegółowy zakres zadań koordynatora gminnego:

1. wprowadzenie i przechowywanie danych o liczbie wyborców, o liczbie udzielonych pełnomocnictw do głosowania, o liczbie wydanych zaświadczeń o prawie do głosowania oraz o liczbie wysłanych pakietów wyborczych,
2. udział w szkoleniach organizowanych przez koordynatora okręgowego,
3. przeprowadzenie szkolenia operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych,
4. wsparcie techniczne operatorów obsługi informatycznej tych komisji,
5. prowadzenie ewidencji informacji o operatorach obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych zawierającej dane kontaktowe, ustalony sposób przekazywania haseł, oprogramowania oraz danych definiujących obwody głosowania i listy kandydatów na senatorów do Senatu RP,
6. rejestracja w systemie informatycznym operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych, dystrybucja haseł dla nich i przewodniczących obwodowych komisji wyborczych,
7. dystrybucja oprogramowania do obwodowych komisji wyborczych na obszarze gminy oraz nadzór nad wersjami aktualizacyjnymi oprogramowania,
8. dystrybucja plików definicyjnych dla obwodowych komisji wyborczych (pobieranie i udostępnianie plików),
9. przygotowanie wydruków formularzy protokołów wyników głosowania w obwodzie (dla ewentualnego ręcznego sporządzenia protokołów),
10. zgłaszanie uwag dotyczących działania programu do koordynatora okręgowego,
11. w przypadkach awaryjnych nawiązanie kontaktu z koordynatorem okręgowym,
12. udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu w określonym terminie testów ogólnokrajowych z przekazywania danych z testowych protokołów komisji obwodowych,
13. przekazanie do koordynatora okręgowego wniosków i spostrzeżeń w formie raportu podsumowującego przebieg testu okręgowego,

14. przyjmowanie meldunków od operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych o wersji zainstalowanego oprogramowania i aktualności danych definiujących wykaz obwodów i kandydatów.

w z. BURMISTRZA
mgr Andrzej Raudner


Zastępca Burmistrza

**Szczegółowy zakres zadań operatora obsługi informatycznej
obwodowej komisji wyborczej:**

1. udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
2. udział w teście okręgowym obejmującym wprowadzenie testowych wyników głosowania w obwodzie w wyborach uzupełniających do Senatu RP oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub przekazanie danych do pełnomocnika okręgowej komisji wyborczej w wyznaczonym terminie,
3. potwierdzenie odbioru hasła operatora,
4. przygotowanie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i instalacji oprogramowania,
5. potwierdzenie odbioru i wprowadzenie do oprogramowania aktualnych danych definiujących obwody głosowania oraz kandydatów na senatorów do Senatu RP, z podaniem bieżącej wersji oprogramowania oraz daty wygenerowania w systemie centralnym danych definicyjnych,
6. ustalenie, najpóźniej w przeddzień głosowania, z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej miejsca i harmonogramu pracy,
7. dwukrotne wprowadzenie danych z przekazanych przez przewodniczącego OKW projektów protokołów wyników głosowania w wyborach uzupełniających do Senatu RP,
8. w przypadku wystąpienia błędów - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej Komisji wyborczej zestawienia błędów i ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
9. w przypadku wystąpienia ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej raportu ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
10. sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej niezgodności liczby uprawnionych w poszczególnych głosowaniach, niezgodności danych dotyczących siedziby komisji lub godzin rozpoczęcia i zakończenia głosowania,

11. przygotowanie, wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu komisji niezbędnej liczby egzemplarzy protokołów wyników głosowania w obwodzie,
12. przesłanie do właściwego serwera, po wprowadzeniu certyfikatu przez przewodniczącego, danych z protokołów wyników głosowania w obwodzie,
13. zapisanie, po zatwierdzeniu certyfikatem przez przewodniczącego komisji, danych z protokołu wyników głosowania w obwodzie na zewnętrznym nośniku.

W Z. BURMISTRZA
mgr Andrzej Raudner
Zastępca Burmistrza