

**PROGRAM WSPÓŁPRACY  
GMINY I MIASTA CZERWONKA-LESZCZYNY  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI  
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO  
NA 2009 ROK**

Program współpracy Gminy i Miasta Czerwonka-Leszczyzny z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, zwany dalej Programem, stanowi element polityki społeczno-finansowej miasta.

Ileokroć w Programie współpracy Gminy i Miasta Czerwonka-Leszczyzny z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest mowa o:

1. **działalności pożytku publicznego** – należy rozumieć przez to działalność społecznie użyteczną określoną w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), prowadzoną przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy.
2. **organizacjach pozarządowych** - należy rozumieć przez to nie będące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia,
3. **dotacji** - należy rozumieć przez to dotację w rozumieniu art. 106 ust. 2 pkt 1 lit. D oraz art. 176 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
4. **środkach publicznych** - należy rozumieć przez to środki publiczne, o których mowa w ustawie o finansach publicznych, przeznaczone na wydatki publiczne w rozumieniu tej ustawy,
5. **zadaniach w obszarach współpracy** – należy przez to rozumieć wybrane zadania z zakresu zadań własnych gminy, określone corocznie w Programie współpracy, w celu powierzenia w drodze konkursu – do realizacji organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego,
6. **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na dotacje z budżetu Gminy i Miasta Czerwonka-Leszczyzny na realizację zadań gminy w 2009r.,
7. **wkładzie własnym finansowym** – należy przez to rozumieć niestanowiące dotacji, zaangażowane w realizację zadania środki, których dysponentem jest organizacja,
8. **niefinansowym wkładzie własnym osobowym (wolontariat)** - należy przez to rozumieć, odpowiadające świadczeniu pracy na rzecz realizowanego zadania, udokumentowane ochotnicze i bez wynagrodzenia, świadczenie członka organizacji lub wolontariusza na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

9. **niefinansowym wkładzie własnym rzeczowym** – należy przez to rozumieć nie powodujące kosztów finansowych, udokumentowane wykorzystanie na potrzeby realizacji zadania: zasoby rzeczowe organizacji lub partnera.

Program ma służyć rozwojowi demokracji lokalnej, pogłębieniu podmiotowości obywateli i konsekwentnemu uspołecznianiu życia zbiorowego. Został opracowany w celu sprecyzowania zakresu współdziałania i określania jego reguł. Program przedstawia szeroki zakres zadań merytorycznych dla współpracy.

Niezbędnym jest jednak coroczne wskazywanie priorytetowych grup zadań po to, by na ich realizację kierować głównie, zawsze jednak ograniczone środki budżetu gminy. Głównymi kryteriami selekcji tych grup są – z jednej strony potrzeby gminy, z drugiej natomiast – potencjał organizacji pozarządowych.

Niniejszy program stanowi wzajemny obszar partnerski dla wszystkich organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, wyrażających wolę współpracy w działaniach na rzecz naszej gminy i miasta i mieszkańców.

## I. PODSTAWOWE PRZESŁANKI WSPÓŁPRACY

Rozległość i zakres działań, w jakie angażują się organizacje pozarządowe, społeczny charakter tych działań oraz wzrastający poziom realizowanych usług powodują, że organizacje powinny być postrzegane jako cenny partner dla jednostek samorządu terytorialnego. Rozszerzają, bowiem możliwości wyboru sposobu zaspokajania potrzeb społecznych, co pozwala na sięganie do oferty tańszej i efektywniejszej. Dla ich bieżącej pracy istotne znaczenie ma zarówno wymiana doświadczeń między organizacjami, jak i współpraca sektora pozarządowego z sektorem publicznym, w szczególności z organami samorządu terytorialnego.

Jednym z ważniejszych zadań samorządu jest rozwój gminy i miasta oraz poprawa warunków życia jej mieszkańców. Prowadzenie aktywnej polityki w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi jest jednym z takich elementów. U podłoża Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi jest przekonanie władz miasta o korzyściach z niego płynących:

- umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoją wspólnotę lokalną czy regionalną,
- bardziej efektywne zarządzanie społecznościami lokalnymi, dzięki dobremu rozpoznaniu jego potrzeb,
- uzupełnianie działań jednostek samorządowych w zakresie, w jakim nie są one w stanie realizować tych zadań przez własne struktury,
- odciążenie sektora publicznego w realizacji niektórych zadań,
- bardziej efektywne zarządzanie finansami samorządu, przez dystrybuowanie środków z budżetu samorządowego na realizację zadań,
- prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców,
- zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej.

Wprowadzając niniejszy Program współpracy poprzez jednoznaczne, czytelne zasady i procedury, mamy nadzieję na kompleksową współpracę samorządu Czerwonka-Leszczyny z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na zasadzie partnerstwa i wyrażamy intencję realizacji swoich zadań ustawowych, w zakresach gdzie jest to możliwe, w ścisłym współdziałaniu z nimi.

Tryb zlecania zadań publicznych określa ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.). Gmina może zlecić realizację zadań publicznych w dwóch formach: powierzenie wykonywania zadań wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspieranie takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji. Procedura prowadząca do wyłonienia realizującego zadanie publiczne, w obu przypadkach, ma formę otwartego, powszechnie dostępnego konkursu ofert i charakter przedmiotowy, a nie podmiotowy. Oznacza to, że przedmiotem konkursu są poszczególne zadania.

Z uwagi na ustawowy wymóg rzetelnego gospodarowania środkami publicznymi, w procedurze kwalifikacyjnej są wymagane informacje potwierdzające kompetencje i wiarygodność organizacji pozarządowych i innych podmiotów ubiegających się o przyznanie dotacji. Gmina i Miasto Czerwonka-Leszczyny zastrzega sobie także prawo przeprowadzania kontroli prawidłowości realizacji projektów, także podczas ich trwania i przewiduje sankcje dla organizacji niewywiązujących się z przyjętych dobrowolnie do realizacji zadań.

Współpraca określona w niniejszym Programie ma służyć stworzeniu wspólnego punktu widzenia na zagadnienia rozwoju miasta, na włączenie w proces rozwoju lokalnego jak największej liczby podmiotów życia społeczno-gospodarczego, kooperację oraz umocnienie i poszerzenie istniejącej strefy współdziałania.

## II. ZASADY PROGRAMU

Program współpracy opiera się na sześciu podstawowych zasadach współpracy:

1. **zasada pomocniczości** – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
2. **zasada suwerenności stron** - władze samorządowe i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony,
3. **zasada partnerstwa** – współpraca pomiędzy władzami samorządowymi a organizacjami pozarządowymi oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów, m.in.: uczestnictwie organizacji w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców miasta, sugerowaniu zakresu współpracy, proponowaniu standardów usług świadczonych przez organizacje,
4. **zasada efektywności** – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej efektywnych działań, działań gminy również w zakresie nie obejmowanym przez struktury gminne. Gmina przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych. Wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów z realizacji zadań publicznych, tj.:
  - w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
  - w sposób umożliwiający terminową realizację zadań,
  - w wysokości wynikającej z wcześniej zaciągniętych zobowiązań,
5. **zasada uczciwej konkurencji** – zarówno władze samorządowe, jak i organizacje, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań,
6. **zasada jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne. Dotyczy to w szczególności udostępniania organizacjom przez gminę, informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz kryteriach oceny projektów. Zasada obliguje również organizacje do udostępniania gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

### **III. PODMIOTY WSPÓŁPRACY**

1. Władze samorządowe są otwarte na współpracę merytoryczną z wszelkimi inicjatywami obywatelskimi, zarówno posiadającymi osobowość prawną, jak i grupami nieformalnymi.
2. Podmiotami, które mogą ubiegać się o uzyskanie dotacji na realizację zadań publicznych są organizacje pozarządowe – niebędące jednostkami sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku:
  - a) osoby prawne lub
  - b) jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw (fundacje, stowarzyszenia, inne) które zgodnie z tymi ustawami mogą ubiegać się o dotację.
3. Podmiotami programu współpracy mogącymi ubiegać się o uzyskanie dotacji na realizację zadań publicznych są także:
  - a) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
  - b) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.
4. Program współpracy nie ma zastosowania w przypadku:
  - a) partii politycznych,
  - b) związków zawodowych,
  - c) fundacji, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa lub jednostka samorządu terytorialnego, chyba, że przepisy odrębne stanowią inaczej oraz majątek fundacji nie jest w całości mieniem państwowym, mieniem komunalnym lub mieniem pochodzącym z finansowania środkami publicznymi w rozumieniu ustawy o finansach publicznych lub fundacja prowadzi działalność statutową w zakresie nauki, w szczególności na rzecz nauki,
  - d) fundacji utworzonych przez partie polityczne,
  - e) klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy o kulturze fizycznej.

### **IV. PODSTAWOWE FORMY WSPÓŁPRACY**

Współpraca gminy i miasta z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i niefinansowy:

1. Finansowy współdział gminy i miasta w realizowanych przez organizacje zadaniach (w formach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) może przybierać jedną z następujących form:
  - a) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - b) wspieranie zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Niefinansowa współpraca Gminy i Miasta z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, obejmować może w szczególności:
  - a) umożliwienie organizacji imprez sportowych, kulturalnych i innych wydarzeń na terenach lub w obiektach należących do Gminy,
  - b) współdziałanie w tworzeniu bazy danych o organizacjach pozarządowych działających na terenie gminy oraz wyłonienie platformy współpracy na kolejne lata poprzez tworzenie zespołów z udziałem przedstawicieli organizacji i organów gminy i miasta,
  - c) współdziałanie w zakresie tworzenia strategii rozwoju i innych programów dotyczących wspólnoty lokalnej mających na celu dążenie do wypracowania wspólnych płaszczyzn aktywności oraz funkcjonowania podmiotów ekonomii społecznej,
  - d) prowadzenie bezpłatnej działalności szkoleniowej na rzecz podniesienia sprawności sektora pozarządowego oraz doradztwo i udzielanie pomocy merytorycznej organizacjom, a także udzielanie pomocy w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami społecznymi i instytucjami samorządowymi z innych regionów i państw,
  - e) publikowanie ważnych informacji dotyczących działań podejmowanych przez gminę i organizacje pozarządowe na stronie internetowej gminy.

3. Organizacje, którym do wykonywania działalności statutowej niezbędny jest lokal i takiego nie posiadają, mogą ubiegać się o udostępnienie obiektu lub lokalu do użytkowania na zasadach określonych przez Burmistrza Gminy i Miasta. Lokale mogą być udostępnione z przeznaczeniem na działalność programową, nie ma możliwości użytkowania ich na działalność gospodarczą.

## V. PRZEDMIOT WSPÓŁPRACY

Przedmiot współpracy stanowią głównie zadania określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, dotyczące zadań własnych gminy, a w szczególności rozwoju demokracji lokalnej, wykorzystania możliwości partnerskiej współpracy z organizacjami pozarządowymi, przy spełnionych następujących warunkach:

- realizacja planowanego przedsięwzięcia przyniesie korzyść mieszkańcom Gminy i Miasta Czerwonka-Leszczyny,
- obie strony wyrażają wolę współpracy,
- przedsięwzięcie spełnia warunek bezstronności politycznej.

1. Do obszarów obejmujących przedsięwzięcia organizacyjne i zadania publiczne, które mogą być powierzone organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w ustawowym trybie w roku 2009, przy współudziale finansowym gminy, zaliczamy:

### **Zadania w obszarze I:**

#### ***„Przeciwdziałania patologiom społecznym i profilaktyki uzależnień”.***

*W obszarze I za priorytetowe uznaje się następujące działania:*

- 1.1 Organizacja programów i obozów profilaktycznych na rzecz propagowania trzeźwości dla dzieci i młodzieży.
- 1.2 Propagowanie działań wśród dzieci i młodzieży z terenu gminy, w celu ograniczenia występowania negatywnych zjawisk społecznych spowodowanych alkoholizmem,
- 1.3 Programy profilaktyczne dla dzieci i młodzieży w zakresie profilaktyki uzależnień,
- 1.4 Nowatorskie i innowacyjne projekty mające na celu przeciwdziałanie patologiom społecznym.

Zadania realizowane w ramach działań obszaru I muszą być zgodne z zadaniami określonymi w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2009 r.

### **Zadania w obszarze II:**

#### ***„Ochrony i promocji zdrowia oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych”.***

*W obszarze II za priorytetowe uznaje się następujące działania:*

- 1.1 Prowadzenie edukacji i integracji ze środowiskiem osób chorych, niepełnosprawnych z terenu gminy i miasta.
- 1.2 Zabezpieczenie ponadstandardowych świadczeń zdrowotnych w zakresie opieki i rehabilitacji osób niepełnosprawnych z terenu gminy i miasta, w szczególności dzieci i młodzieży.
- 1.3 Nowatorskie i innowacyjne projekty mające na celu ochronę i promocję zdrowia oraz działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.

### **Zadania w obszarze III:**

#### ***„Podtrzymywanie tradycji narodowej i kulturowej oraz pielęgnowania polskości”.***

*W obszarze III za priorytetowe uznaje się następujące działania:*

- 1.1. Realizacja przedsięwzięć mających na celu podtrzymywanie tradycji narodowej i kulturowej.

- 1.2. Organizacja integracyjnych imprez kulturalnych dla dorosłych, dzieci, młodzieży i osób niepełnosprawnych.
- 1.3. Organizacja środowiskowych imprez kulturalnych dla mieszkańców gminy i miasta.

#### **Zadania w obszarze IV:**

##### **„Nauka, Edukacja, Oświata i wychowanie”.**

*W obszarze IV za priorytetowe uznaje się następujące działania:*

- 1.1 Promowanie najzdolniejszych uczniów szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponad gimnazjalnych z terenu gminy i miasta.
- 1.2 Pielęgnowanie kultury języka polskiego wśród dzieci i młodzieży.
- 1.3 Nowatorskie i innowacyjne projekty mające na celu realizację zadań w zakresie oświaty i wychowania oraz budowania społeczeństwa obywatelskiego.

#### **Zadania w obszarze V:**

##### **„Upowszechniania i rozwoju sportu, turystyki i rekreacji”.**

*W obszarze V za priorytetowe uznaje się następujące działania:*

- 1.1 Organizacja przedsięwzięć i programów w zakresie usportowienia dzieci i młodzieży poprzez prowadzenie zajęć szkoleniowych w zakresie różnych dyscyplin sportu, mających na celu przygotowanie zawodników klubów i stowarzyszeń do rywalizacji sportowej, w tym do udziału w organizowanych przez związki sportowe rozgrywkach ligowych, turniejach i zawodach.
- 1.2 Organizacja imprez sportowych, rekreacyjnych i turystycznych dla mieszkańców miasta, zarówno na terenie gminy, jak i poza jej granicami,
- 1.3 Organizacja integracyjnych imprez sportowych, rekreacyjnych i turystycznych oraz zajęć szkoleniowych dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej,
- 1.4 Organizacja dla dzieci i młodzieży szkolnej pozalekcyjnych zajęć sportowo-rekreacyjnych w zakresie różnych dyscyplin sportu młodzieżowego,
- 1.5 Udział w rozgrywkach ligowych, turniejach i zawodach.

#### **Zadania w obszarze VI:**

##### **„Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób”**

*W obszarze VI za priorytetowe uznaje się następujące działania:*

- 1.1 Organizacja przedsięwzięć mających na celu pomoc rodzinom najuboższym z terenu gminy i miasta.
  - 1.2 Organizacja programów mających na celu wyrównywanie szans rodzin i osób będących w trudnej sytuacji życiowej poprzez udzielanie pomocy w rozwiązywaniu problemów.
- Zadania te są zlecane na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2008 r., Nr 115, poz. 728) w związku z tym konkursy ofert w tym zakresie zostaną ogłoszone w odrębnym trybie.
2. Przedstawiony powyżej katalog priorytetowych zadań realizowanych w 2009 roku nie wyłącza możliwości powierzenia podmiotom programu innych zadań publicznych pozostających w zakresie zadań gminy określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)

## **VI. PROCEDURA PRYZNAWANIA DOTACJI**

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych, jako zadań zleconych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych – może mieć formy:

- a) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
  - b) wspierania takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Wysokość środków przeznaczonych na dotacje w konkursie zostanie określona w uchwale budżetowej na 2009 rok.
  3. Dofinansowanie w formie dotacji celowych na realizację zadań z zakresu ujętego w rozdziale V niniejszego Programu, odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert lub w innym trybie, jeżeli dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach ustaw, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonych w przepisach - Prawo zamówień publicznych, przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania.
  4. Burmistrz Gminy i Miasta ogłosi otwarte konkursy ofert na dotacje z budżetu gminy na realizację zadań w danym obszarze wskazanym w rozdz. V niniejszego Programu, z wyłączeniem zlecenia i powierzenia zadań w innym trybie przewidzianym w odrębnych przepisach.
  5. Tryb przyznawania dotacji, sposób jej rozliczenia oraz sposób kontroli i oceny wykonania zadań zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego określa ustawa z dnia z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
  6. Wzory dokumentów związanych z realizacją Programu określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 264, poz. 2207). Dokumenty te zostaną uszczegółowione i podane do publicznej wiadomości w Zarządzeniu Burmistrza Gminy i Miasta dotyczącego zasad przyznawania i rozliczania dotacji oraz ogłoszeniach konkursowych.
  7. Przyznanie dotacji ma miejsce tylko w przypadku, wniesienia przez Organizację Pozarządową nie mniej niż 10 % wkładu własnego: finansowego lub niefinansowego (osobowego lub rzeczowego).
  8. Podmiot ubiegający się o realizację zadania publicznego jest zobowiązany do zapoznania się i przestrzegania Zarządzenia Burmistrza Gminy i Miasta dotyczącego zasad przyznawania i rozliczania dotacji.

## **VII. EWALUACJA I MONITOROWANIE PROGRAMU.**

W ocenie realizacji programu współpracy z organizacjami pozarządowymi stosowane będą następujące kryteria:

- 1) ilość osób objętych poszczególnymi projektami,
- 2) wielkość własnego finansowego i niefinansowego udziału organizacji pozarządowych w realizacji projektów,
- 3) stopień realizacji zakładanych rezultatów zadania przedstawionych w składanych przez stowarzyszenia ofertach,
- 4) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności w oparciu o dotacje udzielone z budżetu Miasta.

Sprawozdanie z realizacji programu w oparciu o wymienione wyżej kryteria należy przedstawić Radzie Miejskiej w terminie do 31 marca 2010 roku.