

PRZETARG NIEOGRANICZONY NR ZP.271.3.2014

Urząd Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny
Wydział Zamówień Publicznych

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

na wykonanie zamówienia pod nazwą:

„Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy i Miasta Czerwionka – Leszczyny obejmującego obszary w rejonie ul. 3 Maja, Gliwickiej i Generała Zawadzkiego w obrębie Czuchów, w rejonie ul. Rybnickiej w obrębie Leszczyny, w rejonie boiska przy ul. Słonecznej w obrębie Książenice oraz działek 388/31 i 387/31 w obrębie Przegędza.”

Zatwierdzam:

Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyny
Wiesław Janiszewski

Czerwionka-Leszczyny, dnia 12.06.2014 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do ustawy.

Podstawa prawna: art. 36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

Nazwa przetargu: „**Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy i Miasta Czerwionka – Leszczyny obejmującego obszary w rejonie ul. 3 Maja, Gliwickiej i Generała Zawadzkiego w obrębie Czuchów, w rejonie ul. Rybnickiej w obrębie Leszczyny, w rejonie boiska przy ul. Słonecznej w obrębie Książenice oraz działek 388/31 i 387/31 w obrębie Przegędza.**”

1. Zamawiający: Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyny

Adres Zamawiającego: 44-230 Czerwionka-Leszczyny, ul. Parkowa 9

Adres do korespondencji: Urząd Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny
44-230 Czerwionka-Leszczyny, ul. Parkowa 9

telefon:

- Wydział Zamówień Publicznych: 32/ 43 18 105

- Wydział Planowania Przestrzennego: 32/ 42 95 990

faks do korespondencji w sprawie zamówienia: 32/ 43 18 105, 32/ 43 11 760

e-mail: zp@czerwionka-leszczyny.com.pl

adres strony internetowej: www.czerwionka-leszczyny.pl

2. Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny obejmującego obszary o łącznej powierzchni około 16,5 ha w rejonie:

- 1) ul. 3 Maja, Gliwickiej i Generała Zawadzkiego w obrębie Czuchów,
- 2) ul. Rybnickiej w obrębie Leszczyny,
- 3) boiska przy ul. Słonecznej w obrębie Książenice,
- 4) działek 388/31 i 387/31 w obrębie Przegędza,

zgodnie z Uchwałą Nr XXXV/476/13 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 22 listopada 2013r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny obejmującego obszary w rejonie ul. 3 Maja, Gliwickiej i Generała Zawadzkiego w obrębie Czuchów, w rejonie ul. Rybnickiej w obrębie Leszczyny, w rejonie boiska przy ul. Słonecznej w obrębie Książenice oraz działek 388/31 i 387/31 w obrębie Przegędza.

Obszar określony w:

- 1) załączniku nr 1 do uchwały Nr XXXV/476/13 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 22 listopada 2013r. w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego został oznaczony w jednostce zespołów i obiektów usługowych C2U2,
- 2) załączniku nr 2 do uchwały Nr XXXV/476/13 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 22 listopada 2013r. w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego został oznaczony w jednostce zespołów i obiektów usługowych B6U2 oraz w jednostce działalności produkcyjnej B5P1,
- 3) załączniku nr 3 do uchwały Nr XXXV/476/13 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 22 listopada 2013r. w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego został oznaczony w jednostce sportowo - rekreacyjnej F1U3,
- 4) załączniku nr 4 do uchwały Nr XXXV/476/13 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 22 listopada 2013r. w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego został oznaczony w jednostce obszarów leśnych i zadrzewień H6Z1.

W obszarach, o których mowa powyżej występują grunty nie wymagające złożenia wniosku o zgodę na przeznaczenie gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne.

3.2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- 1) sporządzenie tekstu i rysunku projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa w pkt 1, zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U. z 2012 poz. 647 z późn. zm.) w zakresie określonym w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz.U. Nr 164, poz. 1587), oraz zgodnie z przepisami innych ustaw związanych z problematyką planowania przestrzennego,
- 2) opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko spełniającej wymagania określone w ustawie z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz.1235 z późn. zm.) wraz z pisemną informacją, w jaki sposób i w jakim zakresie zostały uwzględnione w projekcie planu ustalenia zawarte w prognozie oddziaływania na środowisko,
- 3) sporządzenie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu, uwzględniającej wymagania rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz.U. Nr 164, poz. 1587),

- 4) przygotowanie wymaganych przepisami zawiadomień, pism, ogłoszeń, obwieszczeń, wykazów, zestawień, wystąpień, uchwał niezbędnych do wykonania czynności określonych w art. 17 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- 5) wykonanie inwentaryzacji urbanistycznej wraz z niezbędną dokumentacją fotograficzną w wersji papierowej i elektronicznej – prace terenowe (wizja terenowa zainwestowania i uzbrojenia terenu oraz elementów przyrodniczych),
- 6) opracowanie koncepcji projektu planu w skali 1:1000, uwzględniającej wyniki z dokonanej analizy, a także ustalenie planu zagospodarowania przestrzennego województwa i przedstawienie jej Burmistrzowi Gminy i Miasta Czerwionka - Leszczyny,
- 7) skoordynowanie ustaleń projektu planu w rejonie granic jego opracowania z zapisami obowiązujących planów sąsiednich,
- 8) udział w dyskusji publicznej nad przyjętymi w projekcie planu rozwiązaniami oraz w posiedzeniu gminnej komisji urbanistyczno - architektonicznej,
- 9) udział w posiedzeniu komisji branżowej przed sesją oraz na sesji, na której planowane będzie uchwalenie projektu planu,
- 10) opracowanie rysunku projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w wersji elektronicznej w formacie .DAT, .MAP .TAB, .ID lub .WOR lub .SHP lub równoważnych, na nośnikach cyfrowych oraz doprowadzenie do jego poprawnego działania na sprzęcie i oprogramowaniu będącym w posiadaniu Zamawiającego. Prace projektowe powinny być zarejestrowane w układzie geodezyjnym 2000 w odwzorowaniu dla Polski,
- 11) opracowanie rysunku projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w wersji papierowej w skali 1:1000,
- 12) wprowadzenie projektu planu do Edytora Aktów Prawnych umożliwiającego publikację w Dzienniku Urzędowym,
- 13) kompletowanie dokumentacji formalno - prawnej w ciągu całego okresu sporządzania projektu planu.

3.3. Przedmiot zamówienia wykonany zostanie etapami, stanowiącymi przedmiot odrębnych odbiorów, zgodnie z terminami ich realizacji określonymi w Harmonogramie rzeczowo - finansowym stanowiącym Załącznik Nr 8 do niniejszej SIWZ.

3.4. Wykonawca odpowiedzialny będzie za pozytywne uzgodnienie projektów przez właściwe organy, w zakresie wynikającym z rzetelności realizacji przedmiotu zamówienia. Wymaga się również, aby Wykonawca wprowadzał wymagane zmiany do projektów, brał udział w dyskusjach publicznych oraz analizował uwagi.

3.5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowość procedury i wymaganych uzgodnień a także za kompletność uwzględnienia w projekcie planu wymogów, wymagań, walorów i potrzeb określonych w art. 1 ust. 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

3.6. Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

- Główny przedmiot:

71410000-5 usługi planowania przestrzennego.

4. Termin wykonania zamówienia

4.1. Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu zamówienia rozpoczyna się z dniem podpisania umowy.

4.2. Termin zakończenia realizacji zamówienia: **do 11 miesięcy od dnia podpisania umowy**, z zastrzeżeniem pkt. 4.4.

4.3. Zakończeniem realizacji zamówienia jest przekazanie projektu uchwały wraz z załącznikami i dokumentacją formalno-prawną Zamawiającemu celem uchwalenia przez Radę Miejską.

4.4. Wykonanie prac związanych ze sporządzeniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego nastąpi 2 etapami, których terminy realizacji określone zostaną w Harmonogramie rzeczowo-finansowym, stanowiącym Załącznik Nr 8 do niniejszej SIWZ.

4.5. Zakończeniem realizacji poszczególnych etapów jest dokonanie odbioru danego etapu poprzez podpisanie protokołu odbioru przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się należytych wykonaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

a) co najmniej dwóch miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub co najmniej dwóch zmian planów zagospodarowania przestrzennego,

albo

b) co najmniej jednego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz jednej zmiany planu zagospodarowania przestrzennego,

wykonanych w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, które zostały uchwalone i opublikowane w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym,
- 4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca będzie dysponował co najmniej jedną osobą, która jest członkiem właściwej izby samorządu zawodowego urbanistów oraz samodzielnie projektowała przestrzeń lub kierowała zespołem prowadzącym projektowanie przestrzeni w ramach opracowywania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub zmiany planu zagospodarowania przestrzennego.

- 5) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

5.2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy niezależnie od spełnienia warunków określonych w pkt 5.1 spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.3. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1. i 5.2. na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 6 niniejszej SIWZ na zasadzie spełnia – nie spełnia, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając (dołączając do oferty) w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

W przypadku zmiany lub rezygnacji z Podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. przez konsorcjum) każdy z warunków określonych w pkt. 5.1.1) – 5.1.5) winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie (wykonawcy muszą wykazać, iż łącznie spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych).

Warunki określone w pkt 5.2. dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1, musi spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie (każdy z Wykonawców musi wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania).

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych do formularza oferty przygotowanego **wg wzoru Załącznik Nr 7** należy dołączyć:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **wg wzoru Załącznik Nr 3,**
- 2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – **wg wzoru Załącznik Nr 5.**

Określenie usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożeniu poświadczeń, w tym informacja o usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie:

Wykaz i dowody należy ograniczyć wyłącznie do usług potwierdzających spełnienie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w pkt. 5.1. ppkt 2 niniejszej SIWZ.

- 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **wg wzoru Załącznik Nr 6,**

6.2. Dowodami, o których mowa w pkt 6.1 ppkt 2 mogą być:

- 1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 2) oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt 1.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 6.1 pkt 2, zostały wcześniej wykonane Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej w niniejszym pkt. 6.2.

6.3. Wykonawca w sytuacji, o której mowa w pkt 5.4. zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając (dołączając do oferty) w tym celu pisemne zobowiązanie podmiotów, o których mowa w pkt 5.4., do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Pisemne zobowiązanie należy przedstawić (dołączyć do oferty) w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, lub przez podmiot udostępniający zasoby.

6.4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, do formularza oferty przygotowanego **wg wzoru Załącznik Nr 7** - jako dokumenty uzupełniające należy dołączyć poniższe oświadczenia i dokumenty:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - **wg wzoru Załącznik Nr 4**,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie,

odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.5. W przypadku oferty składanej wspólnie (np. przez konsorcjum), do oferty powinny zostać załączone dokumenty wskazane powyżej w punkcie 6.4 przygotowane odrębnie w odniesieniu do każdego z wykonawców (podmiotów) wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Dokument o którym mowa w pkt 6.1. ppkt 1) – oświadczenie, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą złożyć łącznie, pod warunkiem, iż oświadczenie to zostanie podpisane w imieniu wszystkich podmiotów występujących wspólnie, przez Pełnomocnika umocowanego również do tej czynności lub przez wszystkie podmioty składające ofertę wspólną. Zamawiający dopuszcza również złożenie ww. oświadczenia odrębnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.6. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do ustawy Pzp tj. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych wyżej w pkt. 6.4. ppkt 2, 3, 4 niniejszej SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokument, o którym mowa powyżej w lit. a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokument, o którym mowa powyżej w lit. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa pkt 6.6. niniejszej SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych powyżej w pkt 6.6.

6.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Dopuszczalną formą prowadzenia korespondencji zawierającej oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje w sprawie zamówienia publicznego jest faks oraz zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy Pzp – forma pisemna.

Ponadto w niniejszym postępowaniu po przekazaniu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji w sprawie zamówienia publicznego faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Korespondencję należy kierować na adres:

Urząd Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, 44-230 Czerwionka-Leszczyny, ul. Parkowa 9.

Faks: 32/ 43 18 105 lub 32/ 43 11 760.

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

W takim przypadku Zamawiający udzieli odpowiedzi zainteresowanemu Wykonawcy niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Analogiczna w treści odpowiedź, zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.). udzielona będzie Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację bezpośrednio od Zamawiającego oraz będzie ona opublikowana na stronie www.czerwionka-leszczyny.pl

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

- w zakresie procedury przetargowej:

Justyna Domżoł – Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych,
tel. 32/ 43 18 105 od poniedziałku do czwartku w godz. od 9.00 do 15.00
oraz w piątek w godz. od 9.00 do 14.00;

- w zakresie merytorycznej części zamówienia:

Lucyna Król – Naczelnik Wydziału Planowania Przestrzennego,
tel. 32/ 42 95 990 od poniedziałku do czwartku w godz. od 9.00 do 15.00
oraz w piątek w godz. od 9.00 do 14.00.

8. Wymagania dotyczące wadium

8.1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **500,00 zł** (słownie: pięćset złotych 00/100).

8.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Gwarancja ubezpieczeniowa, gwarancja bankowa i poręczenie złożone jako wadium musi posiadać okres ważności nie krótszy niż okres związania ofertą, pod rygorem wykluczenia wykonawcy z postępowania.

8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy w **Orzesko – Knurowskim Banku Spółdzielczym o/Czerwionka-Leszczyń, Nr 07 8454 1095 2003 0000 0374 0008**.

Terminem wniesienia wadium w formie pieniądza jest termin wpływu na konto Zamawiającego. Wadium musi być na koncie Zamawiającego w terminie do **26.06.2014 r. do godziny 10³⁰**.

8.4. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu kserokopię dokumentu wadialnego potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy załączyć do oferty, natomiast oryginał dokumentu wadialnego należy również załączyć do oferty z tym, że w sposób umożliwiający jego złożenie i przechowanie bez naruszania oferty w Urzędzie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyń.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu do oferty należy załączyć dokument lub kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie wniesienia wadium.

Informacje dodatkowe:

- 1) Wadium będzie zwrócone w terminie i na warunkach wskazanych w art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu zwrot nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 2) Zamawiający zwróci wadium wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.
- 3) Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 4) Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

6) Zamawiający zatrzymuje wadium jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy Pzp, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

9. Termin związania ofertą

9.1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert (rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert).

9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 9.2. nie powoduje utraty wadium.

9.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10. Opis sposobu przygotowania ofert

10.1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, czytelnie, zgodnie z załączonym wzorem formularza ofertowego wg Załącznika Nr 7 w języku polskim i podpisana wraz z załącznikami przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku oferty składanej wspólnie (np. przez konsorcjum), Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych).

Fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów.

W takim przypadku do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo może również wynikać z umowy lub innej czynności prawnej i mieć formę pisemną.

Przyjmuje się, że ww. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego obejmuje również

pełnomocnictwo (umocowanie) do podpisania oferty i do poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów, które wynikają z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).

Ponadto, jeżeli Pełnomocnik podpisuje dokument, o którym mowa w pkt 6.1. ppkt 1 – oświadczenie w imieniu wszystkich podmiotów występujących wspólnie, pełnomocnictwo to musi obejmować także uprawnienie (umocowanie) do dokonania tej czynności.

Pełnomocnictwo to należy złożyć w formie oryginału lub poświadczanego przez notariusza odpisu dokumentu.

W takim przypadku wszelka korespondencja będzie prowadzona z Pełnomocnikiem.

Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie (umocowanie) do podpisania i złożenia oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub poświadczanego przez notariusza odpisu dokumentu - pełnomocnictwa, z zastrzeżeniem postanowień powyższych, dotyczących oferty składanej wspólnie.

10.2. Dołączone do oferty dokumenty, które wynikają z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231) muszą być aktualne, mogą być przedstawione w formie oryginału lub czytelnej kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy lub Pełnomocnika.

W przypadku pełnomocnictw muszą mieć one formy określone w pkt 10.1.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

10.3. Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

10.4. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu w nieprzejrystej kopercie lub opakowaniu, zaadresowaną do Zamawiającego na adres: **Urząd Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyń, 44-230 Czerwionka-Leszczyń ul. Parkowa 9** oraz z oznaczeniem: **„Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy i Miasta Czerwionka – Leszczyń obejmującego obszary w rejonie ul. 3 Maja, Gliwickiej i Generała Zawadzkiego w obrębie Czuchów, w rejonie ul. Rybnickiej w obrębie Leszczyń, w rejonie boiska przy ul. Słonecznej w obrębie Książenice oraz działek 388/31 i 387/31 w obrębie Przegędza. Nie otwierać przed dniem 26.06.2014 r. godz. 11⁰⁰”, z podaniem adresu Wykonawcy (Wykonawców).**

10.5. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

10.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.7. Jeżeli Wykonawca zastrzega sobie prawo utajnienia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji winien dokładnie określić w ofercie - sporządzić wykaz tych dokumentów i tak przygotować ofertę, by uniemożliwić wgląd do tych dokumentów pozostałym uczestnikom postępowania.

10.8. Od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

10.9. Do oferty należy dołączyć w formie załączników:

- 1) wszystkie oświadczenia, zaświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 6 niniejszej SIWZ,
- 2) wypełniony Harmonogram rzeczowo-finansowy - **wg wzoru – Załącznik Nr 8**,
- 3) w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie będą ubiegać się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 4) dowód wniesienia wadium,
- 5) w przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej - listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy pzp,
- 6) inne – wg potrzeb i postanowień niniejszej SIWZ.

10.10. Zmiana/wycofanie oferty:

- 1) zgodnie z art. 84 ustawy - Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 2) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert,
- 3) pismo należy złożyć zgodnie z miejscem i opisem podanym w pkt 10.4. i 11.1. niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio "ZMIANA OFERTY"/ "WYCOFANIE OFERTY" w terminie do **26.06.2014 r. do godziny 10³⁰**,
- 4) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej ww. informację do reprezentowania Wykonawcy.

10.11. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

10.12. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją w całości warunków zawartych w niniejszej Specyfikacji, jako wyłącznej podstawy przetargu.

10.13. Niniejsza Specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

3.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego przy ul. Parkowej 9, 44-230 Czerwionka-Leszczyny (kancelaria – pokój Nr 5 parter) w terminie do dnia **26.06.2014 r. do godziny 10³⁰**.

11.2. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem dostarczenia przez pocztę do siedziby Zamawiającego (adres j.w.) w terminie do dnia **26.06.2014 r. do godziny 10³⁰**.

11.3. Wykonawca może otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia.

11.4. Oferty zostaną otwarte w Wydziale Zamówień Publicznych przy ul. Dr Rostka 7, 44-230 Czerwionka-Leszczyny w dniu **26.06.2014 r. o godzinie 11⁰⁰**.

11.5. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych z publicznego otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

12.1. Wykonawca określi w ofercie **łącną cenę brutto**, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją cyfrowo oraz słownie, w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena ta jest ceną ryczałtową, ma charakter stały, jednoznaczny i ostateczny.

12.2. Łączna cena ofertowa brutto (wynagrodzenie ryczałtowe), o której mowa w pkt.12.1. musi obejmować wszystkie koszty związane z należywym, zgodnym z obowiązującymi normami i przepisami oraz warunkami określonymi w SIWZ, wykonaniem pełnego zakresu rzeczowego prac stanowiących przedmiot zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także koszty oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

12.3. Wykonawca określi w Harmonogramie rzeczowo-finansowym ceny brutto za wykonanie poszczególnych etapów realizacji zamówienia oraz cenę brutto rozliczenia końcowego, które stanowić będą wynagrodzenie ryczałtowe.

Przedmiotowe wynagrodzenie ryczałtowe (ceny brutto) należy podać cyfrowo, w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zastrzeżeniem że:

- 1) cena brutto za realizację etapu I nie może przekroczyć 70% łącznej ceny ofertowej brutto,

- 2) cena brutto za realizację etapu II nie może przekroczyć 20% łącznej ceny ofertowej brutto,
- 3) cena brutto – rozliczenie końcowe płatne po wejściu w życie miejscowego planu tj. 14 dni po publikacji miejscowego planu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego - nie może być mniejsza niż 10% łącznej ceny ofertowej brutto.

12.4. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę łączna cena ofertowa brutto (z VAT) podana w ofercie, która wprowadzona zostanie bez negocjacji do umowy.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

13.1. Przy wyborze Wykonawcy Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- **cena brutto - 100 %.**

Za oferowaną cenę brutto maksymalnie można otrzymać 100 pkt.

Tę liczbę punktów (100) otrzymuje oferta, spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu, z najniższą ceną brutto.

Pozostali Wykonawcy otrzymują ilość punktów wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$X = \frac{C_n}{C_w} \times 100,$$

gdzie: X - ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie,

C_n - najniższa zaoferowana cena brutto, spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu,

C_w - cena brutto danego Wykonawcy zaoferowana w badanej ofercie.

13.2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta, która spełni wszystkie wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i otrzyma największą ilość punktów, wyliczoną na podstawie pkt. 13.1.

14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

14.1. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,

- 4) terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

14.2. Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń.

14.3. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy. Dokładny termin i miejsce podpisania umowy zostanie podany przez Zamawiającego w stosownym zawiadomieniu. Termin ten może ulec zmianie. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wykonawca w przypadku wygrania przetargu zobowiązany jest do zawarcia umowy na wykonanie zamówienia o treści zgodnej z treścią wzoru umowy - Załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej, przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

17.1. W toku postępowania podmiotom uprawnionym w myśl ustawy - Prawo zamówień publicznych służą środki ochrony prawnej w przypadkach i na zasadach określonych w ustawie – Prawo zamówień publicznych.

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

17.2. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom przysługuje odwołanie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Wykonawcom przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

17.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby – zgodnie z art. 180 ust. 4 i następne ustawy - Prawo zamówień publicznych.

17.5. Szczegóły dotyczące środków ochrony prawnej określa Dział VI – Środki ochrony prawnej ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.

18. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Oferta powinna obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

19. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakimi muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę. Nie dopuszcza się możliwości składania oferty wariantowej pod rygorem odrzucenia oferty.

20. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

21. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Zamawiający nie przewiduje porozumiewania się drogą elektroniczną.

22. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

23. Informacja o aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

24. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

25. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

26. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

27. Informacje końcowe

27.1. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

27.2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

27.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy - Prawo zamówień publicznych).

W przypadku oferty składanej wspólnie (np. przez konsorcjum), Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych).

Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów.

W takim przypadku do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo może również wynikać z umowy lub innej czynności prawnej i mieć formę pisemną.

Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego obejmuje również pełnomocnictwo (umocowanie) do podpisania oferty i do poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów, które wynikają z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).

Ponadto, jeżeli Pełnomocnik podpisuje dokument, o którym mowa w pkt 6.1. ppkt 1 – oświadczenie w imieniu wszystkich podmiotów występujących wspólnie, pełnomocnictwo to musi obejmować także uprawnienie (umocowanie) do dokonania tej czynności.

Pełnomocnictwo to należy złożyć w formie oryginału lub poświadczonego przez notariusza odpisu dokumentu.

W takim przypadku wszelka korespondencja będzie prowadzona z Pełnomocnikiem.

Wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami.

27.4. Wykonawca ma obowiązek wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy Podwykonawcom.

Wykonawca w trakcie realizacji umowy może wprowadzić Podwykonawcę i określić zakres wykonywanej przez niego części przedmiotu umowy, zmienić Podwykonawcę, zrezygnować z Podwykonawcy bądź zmienić zakres zamówienia powierzony Podwykonawcy.

W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

27.5. Zgodnie z art. 144 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w następujących przypadkach:

- 1) przedłużenia terminu zakończenia realizacji zamówienia oraz terminów realizacji poszczególnych etapów, określonych w Harmonogramie rzeczowo-finansowym z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w przypadkach:
 - a) wystąpienia okoliczności wynikających ze specyfiki procedury sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym konieczności powtórzenia czynności planistycznych, w sytuacji gdy:
 - potrzeba ponowienia uzgodnień w niezbędnym zakresie wyniknie z wprowadzania zmian do projektu - o czas niezbędny do ich ponowienia,
 - w przypadku ponowienia procedury wynikającej z konieczności dokonania zmian w przedstawionym do uchwalenia projekcie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym także w wyniku uwzględnienia wniesionych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego uwag, jeśli tak zadecyduje Rada Miejska - o czas niezbędny do jej ponowienia,
 - b) wystąpienia postępowania odwoławczego na skutek złożenia zażalenia/-eń na postanowienie/-nia w sprawie uzgodnienia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego - o czas trwania postępowania odwoławczego,
 - c) w przypadku zmian w czasie trwania umowy obowiązujących przepisów prawnych, mających wpływ na realizację umowy, w tym na sposób opracowania przez Wykonawcę projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego i powodujących konieczność wykonania dodatkowych materiałów, opracowań i czynności niezbędnych do uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego - o czas niezbędny do ich wykonania,
- 2) gdy Wykonawca w trakcie realizacji umowy:
 - a) zrezygnuje z Podwykonawcy, na którego zasoby powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy Prawo zamówień publicznych w celu

- wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu,
b) zmieni zakres wykonywanej przez Podwykonawcę części przedmiotu umowy w sytuacji zmiany Podwykonawcy, na którego zasoby powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

W przypadkach, o których mowa w ppkt. 2, przed podpisaniem stosownego aneksu do umowy Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

27.6. W przypadku zmiany stawki podatku VAT łączna cena brutto wskazana w ofercie oraz poszczególne ceny brutto określone w Harmonogramie rzeczowo-finansowym nie ulegną zmianie.

27.7. Na wykonany przedmiot zamówienia Wykonawca udzieli Zamawiającemu 2-letniej gwarancji od dnia zakończenia realizacji zamówienia, o którym mowa w pkt 4.2. i 4.3. niniejszej SIWZ.

27.8. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o Specyfikacji, SIWZ, należy pod tym pojęciem rozumieć postanowienia niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o ustawie, ustawie Pzp – rozumie się pod tym pojęciem ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

27.9. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) a także przepisy wykonawcze do tej ustawy.

28. Załączniki do SIWZ

Załącznik Nr 1 - uchwała Nr XXXV/476/13 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 22 listopada 2013r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny obejmującego obszary w rejonie ul. 3 Maja, Gliwickiej i Generała Zawadzkiego w obrębie Czuchów, w rejonie ul. Rybnickiej w obrębie Leszczyny, w rejonie boiska przy ul. Słonecznej w obrębie Książenice oraz działek 388/31 i 387/31 w obrębie Przegędza,

Załącznik Nr 2 - wzór umowy,

Załącznik Nr 3 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wzór,

Załącznik Nr 4 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - wzór,

Załącznik Nr 5 - wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed

upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - wzór,

Załącznik Nr 6 - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wzór,

Załącznik Nr 7 - wzór oferty,

Załącznik Nr 8 - Harmonogram rzeczowo-finansowy.