

# BURMISTRZ

GMINY I MIASTA

Czerwionka-Leszczyny

Zarządzenie Nr 92/14

Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka - Leszczyny  
z dnia 10 marca 2014 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny wspieranych z budżetu gminy w 2014 roku.

Na podstawie:

- art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.),
- art.11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r., nr 234 poz. 1536 z późn. zm.),
- art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku – o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885) z późn. zm.;
- w związku z Uchwałą Nr XXXIV/456/13 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 25 października 2013 roku w sprawie uchwalenia Roczego Programu Współpracy Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok

zarządzam, co następuje:

## § 1

1. Ogłaszam **otwarty konkurs ofert** na realizację przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r., nr 234 poz. 1536 z późn. zm.), zadań publicznych Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny wspieranych z budżetu Gminy i Miasta realizowane w następujących obszarach:

**Obszar 6: Zadania w zakresie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości:**

a/ organizacja przedsięwzięć w zakresie wdrażania programów pobudzania przedsiębiorczości. Prowadzenie zajęć szkoleniowych w tym zakresie, konkursów, akcji promocyjnych itp.

**Obszar 7: Zadania w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:**

a/ organizowanie kampanii wraz z akcjami informacyjno - edukacyjnymi dla mieszkańców gminy.

2. Ogłoszenie o konkursie winno mieć treść określoną w Załączniku do niniejszego Zarządzenia.

## § 2

Treść niniejszego Zarządzenia należy zamieścić w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka - Leszczyny, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka - Leszczyny oraz Dzielnic i Sołectw.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi ds. Planowania Rozwoju i Gospodarki - mgr Grzegorzowi Wolnikowi.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

*Grzegorz Wolnik*

*Grzegorz Wolnik*

ROZWIĄZANIE  
RZĄDZANIE

mgr inż. Grzegorz Wolnik

*Grzegorz Wolnik*

## **OGŁOSZENIE O KONKURSIE OFERT NA DOTACJE W 2014 roku**

W związku z Uchwałą Nr XXXIV/456/13 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 25 października 2013 roku w sprawie uchwalenia Roczego Programu Współpracy Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok

### **Burmistrz Gminy i Miasta Czerwionka – Leszczyny**

ogłasza **OTWARTY KONKURS OFERT** dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., nr 234 poz. 1536 z późn. zm.) na realizację zadań publicznych Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny wspieranych w formie dotacji z budżetu Gminy i Miasta w 2014 roku.

#### **1. Konkurs obejmuje następujące rodzaje zadań:**

**Obszar 6: Zadania w zakresie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości:**

a/ organizacja przedsięwzięć w zakresie wdrażania programów pobudzania przedsiębiorczości. Prowadzenie zajęć szkoleniowych w tym zakresie, konkursów, akcji promocyjnych itp.

**Obszar 7: Zadania w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:**

a/ organizowanie kampanii wraz z akcjami informacyjno - edukacyjnymi dla mieszkańców gminy.

#### **2. Na przedstawione do realizacji zadania proponuje się przeznaczyć jako wsparcie w formie dotacji środki publiczne w wysokości:**

- na zadania w obszarze 6 – 10 000,00 zł.
- na zadania w obszarze 7 – 5 700,00 zł.

**Razem wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w w/w. obszarach wynosi 15 700,00 zł.**

#### **3. Zlecenie realizacji zadań publicznych będzie miało formę wspierania tych zadań poprzez udzielenie dotacji na ich dofinansowanie.**

4. Dotacje mogą otrzymać organizacje pozarządowe, które nie mają zaległości finansowych wobec Gminy z tytułu wcześniej udzielonych dotacji.
5. Organizacje pozarządowe, które otrzymały dotacje w latach ubiegłych, ponownie mogą otrzymać dotacje, jeżeli prawidłowo rozliczyły wcześniejsze dotacje i uzyskały zaakceptowanie sprawozdania końcowego.
6. Oferta konkursowa powinna zawierać:
  - szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
  - termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
  - kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
  - informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczą zadania,
  - informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania,
  - informację o wysokości środków własnych finansowych oraz środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
  - informację o niefinansowym wkładzie własnym osobowym (wolontariat) i rzeczowym,
  - deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
  - oświadczenie o nie prowadzeniu odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności.

**Ponadto do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:**

- kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,
  - obowiązujący statut, poświadczony przez oferenta wraz z oświadczeniem o jego aktualności na dzień składania oferty,
  - informację, czy oferent/oferenci przewidują realizować zadanie publiczne w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 6 i 7 Ustawy z dn. 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami udziału w konkursie,
  - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).
7. Ramowy wzór oferty realizacji zadania publicznego stanowi Załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r., w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania

(Dz. U. z 2011 roku Nr 6 poz. 25) i jest dostępny bezpośrednio w Wydziale Rozwoju Gminy i Miasta Czerwionka – Leszczyny lub drogą elektroniczną na stronie [www.pozytek.gov.pl](http://www.pozytek.gov.pl).

8. Do oferty należy dołączyć wymagane rozporządzeniem załączniki.
9. Podmioty, które składają kilka ofert w konkursie powinny złożyć każdą ofertę w odrębnej kopercie, z odrębnym kompletem załączników.
10. Terminy realizacji zadań we wskazanych obszarach od 22 kwietnia do 31 grudnia 2014 roku.
11. Szczegółowe warunki realizacji oraz rozliczenia zadania zostaną określone w umowie o wykonanie zadania publicznego.
12. Ofertę konkursową na realizację objętych konkursem zadań należy złożyć:
  - w zamkniętej kopercie z oznaczeniem obszaru i nazwy zadania,
  - w formie pisemnej, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 31 marca 2014 r.** z adnotacją „**Otwarty Konkurs Ofert na dotacje w 2014 roku**”. Oferty złożone po dniu 31 kwietnia 2014 roku nie będą rozpatrywane,
  - w Sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka – Leszczyny, przy ul. Parkowej nr 9.
13. Dopuszcza się uzupełnienie braków formalnych w ofertach w terminie do dwóch dni od dnia wezwania do uzupełnienia tych braków. Wezwanie takie może nastąpić także telefonicznie.
14. Do przeprowadzania Otwartego Konkursu Ofert Burmistrz Gminy i Miasta Czerwionka – Leszczyny powoła Komisję Konkursową.
15. Oferty na realizację poszczególnych zadań zostaną rozpatrzone do dnia **18 kwietnia 2014 roku**.
16. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja uwzględniła będzie tylko takie wydatki, które gwarantują prawidłową realizację zadania.  
Komisja nie będzie uwzględniała następujących wydatków:
  - 1) związanych z prowadzeniem biura i administracji,
  - 2) kosztów koordynatora projektu lub księgowego rozliczającego dotacje,
  - 3) kosztów utrzymania rachunku bankowego,
  - 4) kosztów sporządzenia materiałów sprawozdawczych,
17. Przy rozpatrywaniu ofert oceniana będzie w szczególności:
  - 1) możliwość realizacji zadania publicznego,
  - 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będą zadanie publiczne,

- 4) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- 5) planowany niefinansowy wkład własny rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- 6) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

18. Szczegółowy tryb i kryteria stosowane przy ocenie wyboru ofert są następujące:

Lp.	Kryterium	Punkty	Max. punktacja
1	2	3	4
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego – <i>baza, lokalowa, sprzęt.</i>	1 – 5	5
2.	Kalkulacja kosztów - <i>ocena zasadności wysokości wnioskowanych środków, oszczędność w realizacji zadania.</i>	1 – 5	5
3.	Proponowana jakość wykonania zadania.	1 – 5	5
4.	Kwalifikacje osób, które realizować będą zadanie publ.	1 – 5	5
5.	Planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 % - 10 % = 15 pkt.,</li> <li>• 11 % - 15 % = 20 pkt.,</li> <li>• 16 % - 20 % = 25 pkt.,</li> <li>• powyżej 21 % - 30 pkt.</li> </ul>	15 – 30	30
6.	Planowany przez organizację pozarządową niefinansowy wkład własny osobowy i rzeczowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczną członków.	0 – 10	10
7.	Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne: ( <i>solidność, doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć, pewność, tradycje we współpracy.</i> ) <ul style="list-style-type: none"> <li>• rzetelność – 3 p.</li> <li>• terminowość – 3 p.</li> <li>• sposób rozliczenia otrzymanych środków – 4 p.</li> </ul>	0 – 10	10
8.	Kompletność, jakość, poprawność matematyczna i czytelność graficzna sporządzenia oferty.	1 – 5	5
<b>Razem punktacja:</b>		<b>20 - 75</b>	<b>75</b>

Aby otrzymać dotację oferty muszą otrzymać minimalną liczbę punktów, która wynosi **38 pkt.**

19. Zaopiniowane przez Komisję Konkursową oferty wraz z proponowaną wysokością dotacji, które otrzymały co najmniej minimalną liczbę punktów zostaną ujęte w rankingu ofert i przekazane do zatwierdzenia Burmistrzowi

Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny. Ranking ofert wraz z proponowaną kwotą dotacji zawiera rekomendacje do przyznania dotacji lub uzasadnienie w przypadku propozycji odrzucenia oferty. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.

20. Burmistrz ogłasza wyniki otwartego konkursu ofert i zawiera umowę z podmiotami, którym przyznano dotację.
21. Minimalny udział wkładu własnego finansowego wynosi 5 % w całkowitym koszcie realizacji zadania, który stanowi sumę kwot dotacji, środków finansowych własnych, środków finansowych z innych źródeł oraz wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków).
22. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
23. Dopuszcza się możliwość przyznania niższej wartości dotacji niż wnioskowana. Doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania publicznego uwzględnia proponowane treści merytoryczne składanej oferty. W takim przypadku, po telefonicznym powiadomieniu przez Przewodniczącego Komisji Konkursowej zaktualizowany harmonogram i kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania do wielkości przyznanej dotacji należy przedłożyć w ciągu 2 dni, w Sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny. Niedopełnienie tego obowiązku w w/w. terminie traktowane będzie jako rezygnacja z dotacji.
24. W 2013 roku Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyny zleciła realizację w formie wspierania następujące zadania publiczne:
- działania w obszarze ochrony i promocji zdrowia,
  - działania w obszarze kultury i sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji,
  - działania w obszarze upowszechniania kultury fizycznej, sportu i rekreacji,
  - działania w obszarze ratownictwa i ochrony ludności,
  - działania w obszarze pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.
- Na realizację tych zadań z budżetu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny w 2013 roku przekazano ogólną kwotę dotacji w wysokości: **103 550,00 zł**.
25. Burmistrz Gminy i Miasta zastrzega sobie prawo nierozstrzygnięcia konkursu.

*Handwritten signature*

*Handwritten signature and stamp*

RADA GMINY

*Handwritten signature and stamp*

*Handwritten signature*