

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny wspieranych z budżetu gminy w 2013 roku.

Na podstawie:

- art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 213 r., poz. 594 z późn. zm.),
- art.11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r., nr 234 poz. 1536 z późn. zm.),
- art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku – o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885) z późn. zm.;
- w związku z Uchwałą Nr XXXIV/456/13 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 25 października 2013 roku w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam **otwarty konkurs ofert** na realizację przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r., nr 234 poz. 1536 z późn. zm.), zadań publicznych Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny wspieranych z budżetu Gminy i Miasta realizowane w następujących obszarach:

1) Zadania w zakresie ochrony i promocji zdrowia:

a/ organizacja programów profilaktycznych wraz z formami wypoczynku dla dzieci i młodzieży, poprzez realizację zadań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień, na rzecz propagowania trzeźwego stylu życia. Zadania realizowane w ramach tych działań muszą być zgodne z zadaniami określonymi w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2014 rok.

2) Zadania w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

a/ organizacja dla mieszkańców gminy integracyjnych imprez kulturalnych o charakterze regionalnym;

b/ organizacja środowiskowych imprez kulturalnych dla mieszkańców gminy.

3) Zadania w zakresie ratownictwa i ochrony ludności:

a/ organizacja przedsięwzięć i programów w zakresie przygotowania młodzieży do zapoznania się z prowadzeniem ratownictwa przeciwpożarowego i ochrony ludności przed zagrożeniami pożarowymi. Prowadzenie zajęć szkoleniowych w tym zakresie, zawodów itp.

4) **Zadania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**
a/ organizacja imprez w zakresie kultury fizycznej dla mieszkańców gminy, zarówno na terenie gminy, jak i poza jej granicami;
b / organizacja turniejów i zawodów rekreacyjnych dla mieszkańców gminy.

5) **Zadania w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:**

a/ organizacja przedsięwzięć mających na celu pomoc rodzinom najuboższym z terenu gminy.

6) **Zadania w zakresie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości:**

a/ organizacja przedsięwzięć w zakresie wdrażania programów pobudzania przedsiębiorczości. Prowadzenie zajęć szkoleniowych w tym zakresie, konkursów, akcji promocyjnych itp.

7) **Zadania w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:**

a/ organizowanie kampanii wraz z akcjami informacyjno - edukacyjnymi dla mieszkańców gminy.

2. Ogłoszenie o konkursie winno mieć treść określoną w Załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Treść niniejszego Zarządzenia należy zamieścić w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka - Leszczyny, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka - Leszczyny oraz Dzielnic i Sołectw.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi ds. Planowania Rozwoju i Gospodarki - mgr Grzegorzowi Wolnikowi.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyny
Wiesław Jankowski

Janicki

RADCA PRAWNY
mgr Paweł Piotrowicz

Wolnik

OGŁOSZENIE O KONKURSIE OFERT NA DOTACJE W 2014 roku

W związku z Uchwałą Nr XXXIV/456/13 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczyńach z dnia 25 października 2013 roku w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyń z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok

Burmistrz Gminy i Miasta Czerwionka – Leszczyń

ogłasza **OTWARTY KONKURS OFERT** dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., nr 234 poz. 1536 z późn. zm.) na realizację zadań publicznych Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyń wspieranych w formie dotacji z budżetu Gminy i Miasta w 2013 roku.

1. Konkurs obejmuje następujące rodzaje zadań:

1) Zadania w zakresie ochrony i promocji zdrowia:

a/ organizacja programów profilaktycznych wraz z formami wypoczynku dla dzieci i młodzieży, poprzez realizację zadań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień, na rzecz propagowania trzeźwego stylu życia. Zadania realizowane w ramach tych działań muszą być zgodne z zadaniami określonymi w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2014 rok.

2) Zadania w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

a/ organizacja dla mieszkańców gminy integracyjnych imprez kulturalnych o charakterze regionalnym;

b/ organizacja środowiskowych imprez kulturalnych dla mieszkańców gminy.

3) Zadania w zakresie ratownictwa i ochrony ludności:

a/ organizacja przedsięwzięć i programów w zakresie przygotowania młodzieży do zapoznania się z prowadzeniem ratownictwa przeciwpożarowego i ochrony ludności przed zagrożeniami pożarowymi. Prowadzenie zajęć szkoleniowych w tym zakresie, zawodów itp.

4) Zadania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

a/ organizacja imprez w zakresie kultury fizycznej dla mieszkańców gminy, zarówno na terenie gminy, jak i poza jej granicami;

b/ organizacja turniejów i zawodów rekreacyjnych dla mieszkańców gminy.

5) **Zadania w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:**

a/ organizacja przedsięwzięć mających na celu pomoc rodzinom najuboższym z terenu gminy.

6) **Zadania w zakresie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości:**

a/ organizacja przedsięwzięć w zakresie wdrażania programów pobudzania przedsiębiorczości. Prowadzenie zajęć szkoleniowych w tym zakresie, konkursów, akcji promocyjnych itp.

7) **Zadania w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:**

a/ organizowanie kampanii wraz z akcjami informacyjno - edukacyjnymi dla mieszkańców gminy.

2. Na przedstawione do realizacji zadania proponuje się przeznaczyć jako wsparcie w formie dotacji środki publiczne w wysokości:

- na zadania w obszarze 1 – 50 000,00 zł.
- na zadania w obszarze 2 – 46 000,00 zł.
- na zadania w obszarze 3 – 5 000,00 zł.
- na zadania w obszarze 4 – 10 000,00 zł.
- na zadania w obszarze 5 – 20 000,00 zł.
- na zadania w obszarze 6 – 10 000,00 zł.
- na zadania w obszarze 7 – 9 000,00 zł.

Razem wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań wynosi 150 000,00 zł.

W zależności od wysokości kwot pochodzących z budżetu Gminy o jakie będą ubiegać się organizacje pozarządowe i inne podmioty na realizację zadań, Gmina zastrzega sobie prawo do dokonania przeniesień środków publicznych pomiędzy poszczególnymi obszarami.

3. Zlecenie realizacji zadań publicznych będzie miało formę **wspierania** tych zadań poprzez udzielenie dotacji na ich dofinansowanie.
4. Dotacje mogą otrzymać organizacje pozarządowe, które nie mają zaległości finansowych wobec Gminy z tytułu wcześniej udzielonych dotacji.
5. Organizacje pozarządowe, które otrzymały dotacje w latach ubiegłych, ponownie mogą otrzymać dotacje, jeżeli prawidłowo rozliczyły wcześniejsze dotacje i uzyskały zaakceptowanie sprawozdania końcowego.
6. Oferta konkursowa powinna zawierać:

- szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczą zadania,
- informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania,
- informację o wysokości środków własnych finansowych oraz środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
- informację o niefinansowym wkładzie własnym osobowym (wolontariat) i rzeczowym,
- deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
- oświadczenie o nie prowadzeniu odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności.

Ponadto do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,
 - obowiązujący statut, poświadczony przez oferenta wraz z oświadczeniem o jego aktualności na dzień składania oferty,
 - informację, czy oferent/oferenci przewidują realizować zadanie publiczne w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 6 i 7 Ustawy z dn. 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami udziału w konkursie,
 - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).
7. Ramowy wzór oferty realizacji zadania publicznego stanowi Załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r., w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 roku Nr 6 poz. 25) i jest dostępny bezpośrednio w Wydziale Rozwoju Gminy i Miasta Czerwionka – Leszczyzny lub drogą elektroniczną na stronie www.pozytek.gov.pl.
8. Do oferty należy dołączyć wymagane rozporządzeniem załączniki.
9. Podmioty, które składają kilka ofert w konkursie powinny złożyć każdą ofertę w odrębnej kopercie, z odrębnym kompletem załączników.

10. Terminy realizacji zadań we wszystkich obszarach od 1 lutego do 31 grudnia 2014 roku.
11. Szczegółowe warunki realizacji oraz rozliczenia zadania zostaną określone w umowie o wykonanie zadania publicznego.
12. Ofertę konkursową na realizację objętych konkursem zadań należy złożyć:
 - w zamkniętej kopercie z oznaczeniem obszaru i nazwy zadania,
 - w formie pisemnej, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 20 grudnia 2013 r.**, z adnotacją „**Otwarty Konkurs Ofert na dotacje w 2014 roku**”. Oferty złożone po dniu 20 grudnia 2013 roku nie będą rozpatrywane,
 - w Sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka – Leszczyny, przy ul. Parkowej nr 9.
13. Dopuszcza się uzupełnienie braków formalnych w ofertach w terminie do dwóch dni od dnia wezwania do uzupełnienia tych braków. Wezwanie takie może nastąpić także telefonicznie.
14. Do przeprowadzania Otwartego Konkursu Ofert Burmistrz Gminy i Miasta Czerwionka – Leszczyny powoła Komisję Konkursową.
15. Oferty na realizację poszczególnych zadań zostaną rozpatrzone do dnia **31 stycznia 2014 roku**.
16. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja uwzględniła będzie tylko takie wydatki, które gwarantują prawidłową realizację zadania.
Komisja nie będzie uwzględniała następujących wydatków:
 - 1) związanych z prowadzeniem biura i administracji,
 - 2) kosztów koordynatora projektu lub księgowego rozliczającego dotacje,
 - 3) kosztów utrzymania rachunku bankowego,
 - 4) kosztów sporządzenia materiałów sprawozdawczych,
 - 5) związanych z finansowaniem rozwoju sportu w obszarze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.
17. Przy rozpatrywaniu ofert oceniana będzie w szczególności:
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego,
 - 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będą zadanie publiczne,
 - 4) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - 5) planowany niefinansowy wkład własny rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - 6) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

18. Szczegółowy tryb i kryteria stosowane przy ocenie wyboru ofert są następujące:

Lp.	Kryterium	Punkty	Max. punktacja
1	2	3	4
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego – <i>baza, lokalowa, sprzęt.</i>	1 – 5	5
2.	Kalkulacja kosztów - <i>ocena zasadności wysokości wnioskowanych środków, oszczędność w realizacji zadania.</i>	1 – 5	5
3.	Proponowana jakość wykonania zadania.	1 – 5	5
4.	Kwalifikacje osób, które realizować będą zadanie publ.	1 – 5	5
5.	Planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego: <ul style="list-style-type: none"> • 5 % - 10 % = 15 pkt., • 11 % - 15 % = 20 pkt., • 16 % - 20 % = 25 pkt., • powyżej 21 % - 30 pkt. 	15 – 30	30
6.	Planowany przez organizację pozarządową niefinansowy wkład własny osobowy i rzeczowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczną członków.	0 – 10	10
7.	Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne: (<i>solidność, doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć, pewność, tradycje we współpracy</i>). <ul style="list-style-type: none"> • rzetelność – 3 p. • terminowość – 3 p. • sposób rozliczenia otrzymanych środków – 4 p. 	0 – 10	10
8.	Kompletność, jakość, poprawność matematyczna i czytelność graficzna sporządzenia oferty.	1 – 5	5
9.	Ocena proponowanego do realizacji programu profilaktycznego */.	0 - 10 */	10 */
Razem punktacja dla zadań Nr 2 - 5 :		20 - 75	75
Razem punktacja dla zadania Nr 1 :		20 - 85 */	85 */

*/ - dot. Zad. Nr 1

Aby otrzymać dotację oferty dla zadań Nr 2 - 5 muszą otrzymać minimalną liczbę punktów, która wynosi **38**, a dla zadania Nr 1 minimalna liczba punktów wynosi **43**.

19. Zaopiniowane przez Komisję Konkursową oferty wraz z proponowaną wysokością dotacji, które otrzymały co najmniej minimalną liczbę punktów zostaną ujęte w rankingu ofert i przekazane do zatwierdzenia Burmistrzowi Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny. Ranking ofert wraz z proponowaną kwotą dotacji zawiera rekomendacje do przyznania dotacji lub uzasadnienie w przypadku propozycji odrzucenia oferty. Ostatecznego wyboru

najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.

20. Burmistrz ogłasza wyniki otwartego konkursu ofert i zawiera umowę z podmiotami, którym przyznano dotację.
21. Minimalny udział wkładu własnego finansowego wynosi 5 % w całkowitym koszcie realizacji zadania, który stanowi sumę kwot dotacji, środków finansowych własnych, środków finansowych z innych źródeł oraz wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków).
22. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
23. Dopuszcza się możliwość przyznania niższej wartości dotacji niż wnioskowana. Doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania publicznego uwzględnia proponowane treści merytoryczne składanej oferty. W takim przypadku, po telefonicznym powiadomieniu przez Przewodniczącego Komisji Konkursowej zaktualizowany harmonogram i kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania do wielkości przyznanej dotacji należy przedłożyć w ciągu 2 dni, w Sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny. Niedopełnienie tego obowiązku w w/w. terminie traktowane będzie jako rezygnacja z dotacji.
24. W 2013 roku Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyzny zleciła realizację w formie wspierania następujące zadania publiczne:
- działania w obszarze ochrony i promocji zdrowia,
 - działania w obszarze kultury i sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji,
 - działania w obszarze upowszechniania kultury fizycznej, sportu i rekreacji,
 - działania w obszarze ratownictwa i ochrony ludności,
 - działania w obszarze pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.
- Na realizację tych zadań z budżetu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny w 2013 roku przekazano ogólną kwotę dotacji w wysokości: **103 550,00 zł.**
25. Burmistrz Gminy i Miasta zastrzega sobie prawo nie rozstrzygnięcia konkursu.

Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyzny
Włodzisław Janiszewski

1

Janina
RADA GMINY I MIASTA
mgr Paweł Piotrowicz