

Statut

Szkoły Podstawowej w Stanowicach.

SPIS TREŚCI

INFORMACJE OGÓLNE O SZKOLE.....	3
CELE I ZADANIA SZKOŁY ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI.....	4
WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA.....	10
OCENIANIE.....	10
SPOSOBY PRZEKAZYWANIA INFORMACJI.....	10
DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ.....	12
KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA I ROCZNA.....	12
ZASADY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ I POSTĘPÓW W NAUCE UCZNIÓW.....	13
SKALA I KRYTERIA OCENIANIA	14
ZACHOWANIE.....	16
EGZAMIN KLASYFIKACYJNY.....	19
EGZAMIN POPRAWKOWY.....	20
ODWOŁANIE OD OCENY ROCZNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH I Z ZACHOWANIA.....	21
PROMOCJA.....	22
PRZEPISY KOŃCOWE.....	22
ORGANY SZKOŁY.....	24
ORGANIZACJA SZKOŁY.....	28
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY.....	31
UCZNIOWIE SZKOŁY.....	34
PRZEPISY KOŃCOWE.....	41

INFORMACJE OGÓLNE O SZKOLE

§ 1

1. Niniejszy statut dotyczy Szkoły Podstawowej w Stanowicach .
2. Szkoła przyjmuje nazwę Szkoły Podstawowej w Stanowicach.
3. Szkoła Podstawowa ma swoją siedzibę przy ulicy Szkolnej 7 w Stanowicach, kod 44-237.

§ 2

1. Szkole może być nadane imię przez organ prowadzący szkołę na wspólny wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
2. Imię szkoły powinno być związane z kierunkiem pracy wychowawczej lub dydaktycznej szkoły.

§ 3

Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i stemplach może być używany czytelny skrót nazwy – SP Stanowice

§ 4

Organem prowadzącym szkołę jest Gmina i Miasto Czerwonka - Leszczyny .

CELE I ZADANIA SZKOŁY ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 5

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty oraz w aktach wykonawczych do niej, a w szczególności:

1. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnej do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły oraz kontynuacji nauki w następnym etapie kształcenia,
2. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad,
3. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.

§ 6

Szkoła w szczególności realizuje następujące cele i zadania:

1. W zakresie nauczania zapewnia uczniom między innymi :
 - 1.1. naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisanie i czytania ze zrozumieniem;
 - 1.2. poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki w następnym etapie kształcenia;
 - 1.3. dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści;
 - 1.4. rozwijanie zdolności i dostrzeganie różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo – skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych itp.);
 - 1.5. rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego;
 - 1.6. traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
 - 1.7. poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego;
 - 1.8. poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej.
2. W zakresie kształcenia nauczyciele stwarzają uczniom warunki do nabywania następujących umiejętności:
 - 2.1. planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią coraz większej odpowiedzialności;
 - 2.2. skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień;
 - 2.3. efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm;
 - 2.4. rozwiązywania problemów w twórczy sposób;
 - 2.5. poszukiwania , porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - 2.6. odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków;
 - 2.7. rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań;
 - 2.8. przyswajania sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.

3. W zakresie pracy wychowawczej nauczyciele wspierając obowiązki rodziców, zmierzają do tego, aby uczniowie między innymi:
 - 3.1. znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym);
 - 3.2. rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie;
 - 3.3. mieli świadomość życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów szkolnych, jak i całej edukacji na danym etapie;
 - 3.4. stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc umiejętnie dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolność własną z wolnością innych;
 - 3.5. poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie;
 - 3.6. uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych;
 - 3.7. przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się;
 - 3.8. kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów; umieli współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów.

§ 7

1. Szkoła realizuje zadania uwzględniając optymalne warunki rozwoju ucznia, zasady bezpieczeństwa oraz zasady promocji i ochrony zdrowia przez wprowadzenie :
 - 1.1. kształcenia zintegrowanego w klasach I – III;
 - 1.2. bloków przedmiotowych;
 - 1.3. ścieżek edukacyjnych;
 - 1.4. nauczania indywidualnego;
 - 1.5. podziału oddziałów na grupy podczas zajęć;
 - 1.6. zajęć dodatkowych dla uczniów;
 - 1.7. form opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna taka pomoc i wsparcie;
 - 1.8. współpracy z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz innymi instytucjami;
 - 1.9. współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami);
 - 1.10. tygodniowego rozkładu zajęć dydaktyczno – wychowawczych uczniów z uwzględnieniem :
 - 1.10.1. równomiernego rozstawienia zajęć w poszczególnych dniach tygodnia;
 - 1.10.2. różnorodności zajęć w każdym dniu;
 - 1.10.3. nie łączenia w większe niż dwugodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu.
2. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie poprzez :
 - 2.1. opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły:
 - 2.1.1. na wycieczce szkolnej całodobową opiekę nad dziećmi sprawuje wychowawca i wyznaczeni opiekunowie;
 - 2.1.2. wycieczkę zgłasza u dyrektora szkoły nauczyciel organizator wycieczki przynajmniej 7 dni przed planowanym terminem wycieczki;

- 2.1.3. organizator zwany kierownikiem wycieczki winien w dniu poprzedzającym wyjazd wypełnić kartę wycieczki i złożyć u dyrektora szkoły;
 - 2.1.4. przed wyjazdem na wycieczkę kierownik informuje rodziców o programie wycieczki, celu oraz terminie powrotu, ustala sposób odbioru dziecka po zakończeniu wycieczki;
 - 2.1.5. w przypadku dużego spóźnienia wycieczki na miejsce powrotu kierownik dopilnowuje dowozu dzieci do domów;
 - 2.1.6. opiekun wycieczki sprawdza stan liczbowy jej uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego. Niedopuszczalne jest realizowanie wycieczek podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.
- 2.2. pełnienie dyżurów szkolnych przez nauczycieli:
- 2.2.1. nauczyciele pełnią dyżury na korytarzach wg harmonogramu;
 - 2.2.2. dyżur rozpoczyna się 10 minut przed rozpoczęciem pierwszej lekcji i odbywa się na każdej przerwie;
 - 2.2.3. dyżur kończy się 10 minut po zakończeniu ostatniej lekcji w szkole;
 - 2.2.4. podczas zajęć z wychowania fizycznego nauczyciel przed zbiórką na zajęcia sprawdza pomieszczenia szatni;
 - 2.2.5. podczas przerw nauczyciel nie wpuszcza uczniów do klasy i zamyka na klucz pomieszczenie lekcyjne;
 - 2.2.6. podczas dyżuru nauczyciel zobowiązany jest kontrolować zachowanie młodzieży w toaletach;
 - 2.2.7. przerwy w zajęciach uczniowie spędzają pod nadzorem nauczyciela. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne, umożliwiają się uczniom przebywanie w czasie przerw w zajęciach na świeżym powietrzu.
- 2.3. Udział uczniów w pracach na rzecz szkoły i środowiska może mieć miejsce po zaopatrzeniu ich w odpowiednie do wykonywanych prac urządzenia, sprzęt i środki ochrony indywidualnej oraz po zapewnieniu właściwego nadzoru i bezpiecznych warunków pracy.
- 2.4. W warsztacie, laboratorium i pracowni wywiesza się w widocznym i łatwo dostępnym miejscu regulamin określający zasady bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 2.5. W czasie zawodów sportowych organizowanych przez szkołę lub placówkę uczniowie nie mogą pozostawać bez opieki osób do tego upoważnionych.
- 2.6. Zajęcia wychowania fizycznego organizuje się uwzględniając następujące zasady:
- 2.6.1. Stopień trudności i intensywności ćwiczeń dostosowuje się do aktualnej sprawności fizycznej i wydolności ćwiczących;
 - 2.6.2. Uczestnika zajęć uskarżającego się na dolegliwości zdrowotne zwalnia się w danym dniu z wykonywania planowanych ćwiczeń, informując o tym jego rodziców (opiekunów);
 - 2.6.3. Ćwiczenia są prowadzone z zastosowaniem metod i urządzeń zapewniających pełne bezpieczeństwo ćwiczących;
 - 2.6.4. Bramki i kosze do gry oraz inne urządzenia, których przemieszczenie się może stanowić zagrożenie dla zdrowia ćwiczących, są mocowane na stałe;
 - 2.6.5. Stan techniczny urządzeń i sprzętu sportowego jest sprawdzany przed każdymi zajęciami;
 - 2.6.6. W salach i na boiskach oraz w miejscach wyznaczonych do uprawiania ćwiczeń fizycznych, gier i zabaw umieszcza się tablice informacyjne określające zasady bezpiecznego użytkowania urządzeń i sprzętu sportowego;
 - 2.6.7. Prowadzący zajęcia zapoznaje osoby biorące w nich udział z zasadami bezpiecznego wykonywania ćwiczeń oraz uczestniczenia w grach i zabawach.

3. Szczegółowy sposób wykonywania zadań szkoły ustalany będzie w rocznym planie pracy szkoły .

§ 8

1. W celu kształtowania i rozwoju zainteresowań uczniów szkoła prowadzi zajęcia pozalekcyjne poprzez powołanie kół przedmiotowych, zainteresowań oraz zajęć sportowych.
2. Koła te są powoływane w zależności od środków jakimi szkoła dysponuje oraz za zgodą organu prowadzącego, a w przypadku godzin do dyspozycji dyrektora za zgodą dyrektora szkoły
3. Organizację kół opiniuje rada pedagogiczna, dyrektor określa ich typ i wymiar godzin oraz zatwierdza program ich działania.
4. Opiekun koła w programie uwzględnia cele wspomagające rozszerzenie wiedzy uczniów oraz ich zainteresowania.
5. Specjalną formą zajęć pozalekcyjnych jest prowadzony przez uczniów sklepik szkolny, uczący podstaw ekonomii, marketingu i przedsiębiorczości.
6. Zajęcia sportowe rozszerzają i uzupełniają treści programowe obowiązkowych zajęć z wychowania fizycznego i pomagają w rozwijaniu uzdolnień sportowych.
7. Zajęcia dostosowane są do wieku rozwojowego ucznia.
8. Czwarta godzina obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego jest realizowana w formie zajęć pozalekcyjnych w szczególności:
 - 8.1. Zajęć sportowych i rekreacyjnych;
 - 8.2. Gier i zabaw ruchowych;
 - 8.3. Zajęć korekcyjno- wyrównawczych;
 - 8.4. Aktywnych form turystyki;
 - 8.5. Imprez rekreacyjnych i rozgrywek sportowych;
 - 8.6. Uczestnictwa w ważnych dla środowiska wydarzeniach sportowych.
9. Zajęcia wymienione w ust. 1 są dostępne dla każdego ucznia .
10. Formy pracy pozalekcyjnej wymienione w ust. 1 są dokumentowane pod kątem treści, programu i stopnia realizacji w dziennikach kol przedmiotowych.
11. W klasach I – III zajęcia sportowe są realizowane także w formie gier i zabaw ogólnorozwojowych.
12. Dla uczniów z wadami postawy oraz ogólnie obniżoną sprawnością fizyczną dyrektor w miarę potrzeb organizuje, w ramach zajęć dodatkowych gimnastykę korekcyjno – kompensacyjną.
 - 12.1. Gimnastyka, o której mowa w ust. 12 obejmuje uczniów, którzy zostali do niej zakwalifikowani, na podstawie skierowania lekarza ortopedy;
 - 12.2. Zajęcia prowadzone są przez wykwalifikowanego nauczyciela w grupach liczących do 15 uczniów. Czas trwania zajęć wynosi 45 minut.
13. Niedopuszczalne jest prowadzenie jakichkolwiek zajęć bez nadzoru upoważnionej do tego osoby.

§ 9

1. Dla uczniów, którzy z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych wymagają pomocy i wsparcia szkoła organizuje następujące formy opieki i pomocy, w tym psychologiczno-pedagogicznej.
 - 1.1. świetlicę szkolną;
 - 1.2. zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze;
 - 1.3. zajęcia specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;

- 1.4. zajęcia socjoterapeutyczne;
 - 1.5. zajęcia logopedyczne;
 - 1.6. pomoc materialną;
 - 1.7. nauczanie indywidualne;
 - 1.8. zajęcia psychoedukacyjnych dla uczniów;
 - 1.9. zajęcia psychoedukacyjnych dla rodziców;
 - 1.10. porady dla uczniów;
 - 1.11. porady, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli;
 - 1.12. współdziałanie z publicznymi placówkami opiekuńczo-wychowawczymi i resocjalizacyjnymi.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana na wniosek:
 - 2.1. ucznia;
 - 2.2. rodziców;
 - 2.3. nauczyciela, w szczególności nauczyciela uczącego ucznia i nauczyciela prowadzącego zajęcia specjalistyczne, o których mowa w ust. 1 pkt 1.2 – 1.5, 1.7;
 - 2.4. pedagoga;
 - 2.5. poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
 3. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów, którzy mają znaczne trudności w uzyskaniu osiągnięć z zakresu określonych zajęć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego. Zajęcia prowadzone są przez nauczyciela właściwych zajęć edukacyjnych. Liczba uczestników zajęć wynosi od 4 do 8 uczniów.
 - 3.1. Za zgodą organu prowadzącego szkołę lub placówkę liczba uczestników zajęć dydaktyczno-wyrównawczych może być niższa od określonej w ust. 3.
 4. Zajęcia specjalistyczne:
 - 4.1. korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów, u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające uzyskanie osiągnięć wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego; zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie terapii pedagogicznej; liczba uczestników zajęć wynosi od 2 do 5 uczniów;
 - 4.2. logopedyczne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zakłócenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę; zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie logopedii lub logopedii szkolnej; liczba uczestników zajęć wynosi od 2 do 4 uczniów;
 - 4.3. socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne; zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie pracy o charakterze terapeutycznym lub socjoterapii; liczba uczestników zajęć wynosi od 3 do 10 uczniów.
 5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego szkołę zajęcia specjalistyczne mogą być prowadzone indywidualnie.
 6. O objęciu ucznia zajęciami dydaktyczno-wyrównawczymi, zajęciami specjalistycznymi oraz nauką w klasach wyrównawczych i klasach terapeutycznych decyduje dyrektor szkoły
 7. Objęcie ucznia nauką w klasie terapeutycznej wymaga opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
 - 7.1. Udział ucznia w zajęciach dydaktyczno – wyrównawczych i korekcyjno – kompensacyjnych trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego lub złagodzenia bądź wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy.

- 7.2. O zakończeniu udzielenia pomocy w formie określenia w ust. 4. decyduje dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) lub nauczyciela prowadzącego zajęcia.
- 7.3. Zajęcia rewalidacyjne organizuje dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego, który przydziela dodatkowe godziny na prowadzenie tych zajęć na podstawie orzeczenia PPP.

§ 10

1. Dla uczniów, którzy z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych wymagają pomocy i wsparcia szkoła organizuje następujące formy opieki i pomocy, w tym psychologiczno-pedagogicznej;
 - 1.1. korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej,
 - 1.2. zasiłek losowy, który może być przyznany w formie pieniężnej lub materialnej.
2. Dla uczniów jest zorganizowane dożywianie w postaci obiadów oraz szklanki mleka lub herbaty.
3. Uczniowie będący w trudnej sytuacji materialnej oraz z rodzin wielodzietnych korzystają z bezpłatnej formy dożywiania. W celu jej zapewnienia szkoła współpracuje z OPS oraz z zespołem charytatywnym działającym przy Parafii p/w św. Jacka w Stanowicach.
4. Środki na pomoc wymienioną w pkt. 1.1 i 1.2 szkoła uzyskuje z budżetu państwa, gminy, darowizn lub funduszu rady rodziców.
5. W szkole działa komisja do spraw pomocy socjalnej, której zadaniem jest kwalifikowanie uczniów do zasiłku losowego lub bezpłatnych posiłków.
6. W ramach działań opiekuńczych i resocjalizacyjnych szkoła współpracuje z :
 - 6.1. poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
 - 6.2. placówkami opiekuńczo – wychowawczymi;
 - 6.3. pogotowiem opiekuńczym;
 - 6.4. młodzieżowymi ośrodkami socjoterapii;
 - 6.5. specjalnymi ośrodkami szkolno – wychowawczymi;
 - 6.6. policją;
 - 6.7. sądem.
7. Organizacją współdziałania z instytucjami wymienionymi w ust.6 zajmuje się pedagog szkolny przy współdziałaniu dyrektora, wychowawcy świetlicy i wychowawców klas, oraz nauczycieli.

§ 11

Program wychowawczy szkoły uchwała rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

§ 12

Program profilaktyki zdrowotnej uchwała rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

§ 13

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA***Ocenianie***

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1.1. osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 1.2. zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 5.1. poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
 - 5.2. pomaganie uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 5.3. motywowanie ucznia do dalszej pracy;
 - 5.4. dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielowi informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5.5. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje m.in.:
 - 6.1. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 6.2. ocenianie zachowania według kryteriów określonych w ust.55;
 - 6.3. ocenianie bieżące zgodnie ze skalą przyjętą w ust.41;
 - 6.4. ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i form przyjętych w ust.41, 43 i 55;
 - 6.5. ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali, o której mowa w ust.41, 43 i 54;
 - 6.6. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających;
 - 6.7. warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6.8. warunki i sposoby przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

Sposoby przekazywania informacji

7. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o :

- 7.1. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 7.2. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 7.3. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 - 7.4. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
8. Informacje, o których mowa w ust 7 nauczyciele przekazują :
- 8.1. uczniom na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym, a informację o tym odnotowują w dziennikach zajęć lekcyjnych;
 - 8.2. rodzicom (prawnym opiekunom) na pierwszym zebraniu klasowym, nie później jednak niż do końca września danego roku szkolnego, a informację o tym odnotowuje wychowawca klasy w dzienniku lekcyjnym w rubryce „Spotkania z rodzicami”. Lista obecności rodziców oraz plan spotkania z rodzicami stanowią dokumentację wychowawcy klasy, która jest przechowywana do zakończenia etapu edukacyjnego;
 - 8.3. wymagania edukacyjne wraz ze sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów z poszczególnych przedmiotów są udostępniane uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom) również w bibliotece szkolnej przez cały rok.
9. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w następujący sposób:
- 9.1. uczniów na pierwszej godzinie do dyspozycji wychowawcy klasy w danym roku szkolnym, a informację tę odnotowuje w dzienniku zajęć lekcyjnych;
 - 9.2. rodziców (prawnych opiekunów) uczniów na pierwszym zebraniu klasowym, a informację tę odnotowuje w dzienniku zajęć lekcyjnych w dziale „Spotkania z rodzicami”. Lista obecności rodziców oraz plan spotkania stanowią dokumentację wychowawcy klasy, która jest przechowywana do zakończenia etapu edukacyjnego.
10. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
- 10.1. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę;
 - 10.2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) w czasie spotkań indywidualnych oraz konsultacji i wywiadówek zgodnie z przyjętym na bieżący rok szkolny harmonogramem podanym do wiadomości rodzicom na pierwszych zebraniach klasowych;
 - 10.3. Nauczyciel informuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o uzyskanej ocenie bieżącej:
 - 10.3.1. poprzez wpis do zeszytu korespondencji w postaci tabelki zawierającej rubryki: data, ocena, sposób sprawdzania osiągnięć ucznia, podpis nauczyciela, podpis rodziców;
 - 10.3.2. poprzez wpis do zeszytu korespondencji informacji na temat zachowania ucznia,
 - 10.3.3. w czasie wywiadówek poprzez przekazanie rodzicom (prawnym opiekunom) zeszytu korespondencji i z uzupełnionym wpisem ocen bieżących ucznia;
 - 10.3.4. w czasie rozmów indywidualnych z rodzicami (prawnymi opiekunami);
 - 10.3.5. poprzez postawienie oceny w zeszycie przedmiotowym

Dostosowanie wymagań

11. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w ust.2, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, z zastrzeżeniem pkt. 11.1 i 11.2.
 - 11.1. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w ust.2, do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art.71b ust.3b ustawy z dnia 7 września 1999r. o systemie oświaty;
 - 11.2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w ust.2, do indywidualnych potrzeb ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
12. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
 - 12.1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii;
 - 12.2. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony";
 - 12.3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie, o którym mowa w pkt.11.2, może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

Klasyfikacja śródroczna i roczna

13. Ustala się terminy klasyfikacji śródrocznej i rocznej:
 - 13.1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia, oraz ustaleniu - według skali określonej w par 13 pkt.41 i 55 statutu szkoły - śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 13.2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się w drugim tygodniu stycznia;
 - 13.3. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa odpowiednio w pkt.13.1;
 - 13.4. Klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 13.5. Klasyfikację roczną przeprowadza się na 2 tygodnie przed końcem roku szkolnego.

14. Na tydzień przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia (a za jego pośrednictwem jego rodziców - prawnych opiekunów) w formie ustnej o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych.
15. O przewidywanych ocenach niedostatecznych wychowawcy informują uczniów ustnie a rodziców w formie pisemnej na miesiąc przed klasyfikacją śródroczną i roczną, w tym także o zagrożeniu niepromowaniem uczniów kl. I – III .
16. Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a ocenę z zachowania - wychowawca klasy.
17. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.
18. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
19. Oceny śródroczne z przedmiotów realizowanych zgodnie ze szkolnym planem nauczania tylko do półrocza danego roku szkolnego są ocenami rocznymi z tego przedmiotu.

Zasady sprawdzania osiągnięć i postępów w nauce uczniów.

20. Zasady sprawdzania osiągnięć i postępów w nauce uczniów.
 - 20.1. Sprawdzenie osiągnięć i postępów uczniów cechuje:
 - 20.1.1. obiektywizm;
 - 20.1.2. indywidualizm;
 - 20.1.3. konsekwencja;
 - 20.1.4. jawność;
 - 20.1.5. systematyczność.
 - 20.2. Każdy dział powinien kończyć się pomiarem sumatywnym (test, praca klasowa);
 - 20.3. Prace klasowe zapowiadane są co najmniej tydzień wcześniej.
21. Ocenie podlegają wszystkie formy pracy ucznia
 - 21.1. prace klasowe na jednej lub dwóch godzinach lekcyjnych obejmujące treść całego działu (lub dużą część działu);
 - 21.2. testy;
 - 21.3. sprawdziany obejmujące treść całego działu lub dużą jego część;
 - 21.4. kartkówki z trzech ostatnich tematów;
 - 21.5. prace domowe;
 - 21.6. zadania i ćwiczenia wykonywane przez uczniów podczas lekcji;
 - 21.7. wypowiedzi ustne;
 - 21.8. prace w zespole.
22. Ilość prac pisemnych przewidzianych w semestrze jest zależna od specyfikacji przedmiotu - ustala ją i podaje każdy nauczyciel na początku roku szkolnego.
23. W tygodniu mogą się odbyć najwyżej trzy prace klasowe lub testy, przy czym nie więcej niż jedna dziennie, zapowiedziana i wpisana do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem.
24. Nauczyciel ma prawo stosowania kartkówki na przemian z ustną formą odpowiedzi i może jej nie zapowiadać. Kartkówki sprawdzają wiadomości i umiejętności z jednej, dwóch lub trzech lekcji, w zależności od specyfiki przedmiotu.
25. Termin zwrotu ocenionych testów i kartkówek nie może być dłuższy niż jeden tydzień, prac klasowych - dwa tygodnie.
26. Uczeń ma prawo znać zakres materiału przewidzianego do kontroli i wymagań jakim będzie musiał sprostać.

27. Uczeń może poprawić ocenę bieżącą za zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia przedmiotu, w terminie i formie określonej przez tego nauczyciela, nie później jednak niż w ciągu 2 tygodni od dnia otrzymania oceny, którą chce poprawić.
28. Oceny ze sprawdzianów nauczyciel ustala procentowo:
 - 28.1.0% - 32% wiedzy - ocena niedostateczna (1);
 - 28.2.33% - 50% wiedzy - ocena dopuszczająca (2);
 - 28.3.51 % - 74% wiedzy - ocena dostateczna (3);
 - 28.4.75% - 90% wiedzy - ocena dobra (4);
 - 28.5.powyżej 90% wiedzy - ocena bardzo dobra (5);
 - 28.6.powyżej 90% i zadania dodatkowe - ocena celująca (6).
29. Nauczyciel przechowuje prace klasowe do końca danego etapu kształcenia.
30. Oceny bieżące ustala nauczyciel danego przedmiotu wg skali określonej w pkt.41.
31. W ocenianiu bieżącym stosuje się także „plusy” i „minusy”
 - 31.1.„plus” może otrzymać uczeń za:
 - 31.1.1.aktywność na lekcji;
 - 31.1.2.prace domowe o małym stopniu trudności.
 - 31.2.„minus” może otrzymać uczeń za:
 - 31.2.1.brak pracy domowej;
 - 31.2.2.brak zeszytu przedmiotowego, zeszytu ćwiczeń, podręcznika lub innej pomocy wskazanej przez nauczyciela.
32. Za pięć „plusów” z języka polskiego i matematyki uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą, za trzy „minusy” ocenę niedostateczną. Za trzy „plusy” z pozostałych przedmiotów uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą, za trzy „minusy” ocenę niedostateczną.
33. Przy zapisywaniu ocen częściowych z prac pisemnych dopuszcza się stosowanie „plusów” i „minusów”, w przypadku, gdy wynika to z wcześniej ustalonej punktacji. Nauczyciel przed wystawianiem ocen zapoznaje uczniów z obowiązującą skalą punktów.
34. Ocenę w zapisie słownym otrzymuje uczeń za sprawdziany obejmujące szerszą partię materiału oraz prace klasowe.
35. Ocenę w zapisie cyfrowym uczeń otrzymuje za:
 - 35.1.dłuższą wypowiedź ustną lub pisemną;
 - 35.2.mniejsze sprawdziany;
 - 35.3.kartkówki;
 - 35.4.prace domowe o większym stopniu trudności;
 - 35.5.prace długoterminowe wykonane samodzielnie lub pod kierunkiem nauczyciela.
36. Oceny za poszczególne osiągnięcia ucznia nauczyciel wpisuje w oznakowaną rubrykę na karcie dziennika.
37. W ciągu półroczna nauczyciel powinien wystawić najmniej trzy oceny częściowe.
38. W dokumentacji przebiegu nauczania dopuszcza się stosowanie skrótów ocen z zastrzeżeniem ocen klasyfikacyjnych rocznych, które należy wpisywać pełnymi nazwami.
39. Uczeń uzupełnia brak wiadomości, oraz braki w zeszycie wynikające z nieobecności
 - 39.1.trwającej do tygodnia - w ciągu trzech dni;
 - 39.2.trwającej powyżej tygodnia - w ciągu tygodnia.
40. Uczeń może być w ciągu półroczna nieprzygotowany z danego przedmiotu:
 - 40.1.2 razy przy 2-5 godz. tygodniowo;
 - 40.2.1 raz przy 1 godz. tygodniowo.

Skala i kryteria oceniania

41. Roczne i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od

klasy IV szkoły podstawowej, ustala się w stopniach według następującej skali:

- 41.1.stopień celujący - 6;
- 41.2.stopień bardzo dobry - 5;
- 41.3.stopień dobry - 4;
- 41.4.stopień dostateczny - 3;
- 41.5.stopień dopuszczający - 2;
- 41.6.stopień niedostateczny - 1.

42. Kryteria ustalania ocen bieżących, śródrocznych i rocznych:

42.1.Celująca - (6):

- 42.1.1.Uczeń posiada wiedzę wykraczającą znacznie poza zakres materiału programowego;
- 42.1.2.Systematycznie wzbogaca swą wiedzę;
- 42.1.3.Biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy;
- 42.1.4.Potrafi poprawnie rozumować, umie wiązać wiedzę zdobytą na wielu przedmiotach, całościowo ujmując problemy;
- 42.1.5.Wyraża samodzielną ocenę zagadnień i problemów;
- 42.1.6.Osiąga sukcesy w konkursach i zawodach sportowych, kwalifikując się do finałów;
- 42.1.7.Jest autorem prac wykonanych dowolną techniką o dużych wartościach poznawczych, dydaktycznych lub artystycznych.

42.2.Bardzo dobra - (5)

- 42.2.1.Uczeń posiada zasób wiedzy określany programem oraz wiedzę uzyskaną w wyniku rozwijania dodatkowych zainteresowań;
- 42.2.2.Sprawnie korzysta ze wszystkich dostępnych źródeł informacji;
- 42.2.3.Samodzielnie rozwiązuje problemy i zadania postawione przez nauczyciela posługując się nabytymi umiejętnościami;
- 42.2.4.Rozwiązuje dodatkowe zadania o wysokim stopniu trudności;
- 42.2.5.Wykazuje aktywną postawę w czasie lekcji, pracuje systematycznie;
- 42.2.6.Bierze udział w konkursach i zawodach;
- 42.2.7.Posiada umiejętność zastosowania zdobytej wiedzy w nowych sytuacjach poznawczych.

42.3.Dobra - (4)

- 42.3.1.Nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej;
- 42.3.2.Poprawnie stosuje wiadomości;
- 42.3.3.Dobrowolnie wykonuje różne prace związane ze zdobywaniem i integracją zdobytej wiedzy;
- 42.3.4.W sposób właściwy wykorzystuje zdobyte wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

42.4.Dostateczna - (3)

- 42.4.1.Uczeń opanował podstawowe elementy wiadomości programowych pozwalające na rozumienie najważniejszych zagadnień;
- 42.4.2.Potrafi pod kierunkiem nauczyciela skorzystać z podstawowych źródeł informacji;

42.4.3. Potrafi wykonać typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności;

42.4.4. W czasie lekcji wykazuje się aktywnością w stopniu zadowalającym i wykazuje gotowość do rozwijania swych umiejętności.

42.5. Dopuszczająca - (2)

42.5.1. Uczeń nie opanował w sposób dostateczny materiału przewidzianego programem i jego wiedza posiada znaczne braki, które jednak można usunąć w dłuższym okresie czasu;

42.5.2. Pod kierunkiem nauczyciela potrafi wykonać proste polecenia wymagające zastosowania podstawowej wiedzy i umiejętności;

42.5.3. Wykazuje chęć do dalszej nauki, co przy dalszej pomocy nauczyciela umożliwi mu dalsze kształcenie i rokuje osiągnięcie wymaganego minimum wiedzy i umiejętności przewidzianych programem.

42.6. Niedostateczna - (1)

42.6.1. umożliwiającym mu przejście do wyższego poziomu kształcenia;

42.6.2. Nie potrafi wykonać prostych poleceń wymagających zastosowania podstawowych umiejętności, mimo pomocy udzielanej przez nauczyciela.

43. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi. Ocenę wystawia się poprzez wypełnienie karty opisowej.

44. Ocenianie bieżące w I semestrze klasy I odbywa się w sposób graficzny:

44.1. 😊 Jesteś w tym bardzo dobry, nie masz z tym zadaniem żadnego problemu, twoja praca bardzo mi się podobała, cieszę się, że tak ładnie pracujesz;

44.2. 😐 Nieźle ale musisz nad tym popracować, następnym razem na pewno będzie lepiej, masz niewielkie trudności, ale dobrze sobie radzisz;

44.3. 😞 Nie jestem zadowolona z twojej pracy, musisz nad tym popracować, twoja praca wykonana jest bardzo niestarannie.

45. Począwszy od II semestru klasy I w ocenianiu bieżącym wprowadza się skalę ocen jak w drugim etapie nauczania.

46. Ocenianie bieżące dokumentowane jest w dzienniku lekcyjnym

47. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

48. Ocena śródroczna i roczna nie jest średnią ocen cząstkowych.

49. Ocena z drugiego półrocza jest jednocześnie oceną roczną, jednak jest ustalana na podstawie wszystkich ocen z całego roku.

50. Szczegółowe kryteria oceniania zawierają wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych.

51. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków, poprzez udział w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych, pomoc koleżeńską, zajęcia w świetlicy.

52. Śródroczną ocenę niedostateczną uczeń jest zobowiązany poprawić w ciągu 3 miesięcy w formie (pisemnie lub ustnie) określonej przez nauczyciela z wyznaczonego materiału.

Zachowanie

53. Ocena z zachowania powinna uwzględniać w szczególności:

53.1. wywiązywanie się z obowiązków ucznia;

53.2. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;

- 53.3.dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 53.4.dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 53.5.dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 53.6.godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 53.7.okazywanie szacunku innym osobom.
54. Śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według skali określonej w statucie szkoły, ust.55.
55. Ocenę roczną zachowania począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, ustala się wg następującej skali:
- 55.1.wzorowe -wz;
- 55.2.bardzo dobre-bdb;
- 55.3.dobre -db;
- 55.4.poprawne -pop;
- 55.5.nieodpowiednie -ndp;
- 55.6.naganne -ng.
56. Kryteria ustalania śródrocznych i rocznych ocen zachowania:
- 56.1. **Wzorowe** otrzymuje uczeń, który:
- 56.1.1.wykazuje wzorową postawę wobec swoich rówieśników;
- 56.1.2.dba o mienie społeczne (sprzęt, pomoce naukowe, przedmioty użyteczności publicznej);
- 56.1.3.z sukcesami reprezentuje klasę (np. na konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych, akademiach i apelach);
- 56.1.4.aktywnie bierze udział w zajęciach szkolnych i pozaszkolnych;
- 56.1.5.organizuje pomoc młodszym kolegom, osobom niepełnosprawnym oraz ludziom starszym;
- 56.1.6.przeciwstawia się przejawom przemocy, agresji i wulgarności.
- 56.2. **Bardzo dobre** otrzymuje uczeń, który:
- 56.2.1.systematycznie uczęszcza do szkoły i dostarcza usprawiedliwienie wszystkich nieobecności w terminie wyznaczonym przez wychowawcę;
- 56.2.2.czynnie bierze udział w zajęciach szkolnych i pozaszkolnych;
- 56.2.3.chętnie reprezentuje klasę (np. na konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych, akademiach i apelach);
- 56.2.4.pomaga młodszym kolegom , osobom niepełnosprawnym oraz ludziom starszym;
- 56.2.5.nie spóźnia się na lekcje;
- 56.2.6.respektuje normy współżycia w grupie.
- 56.3. **Dobre** otrzymuje uczeń, który :
- 56.3.1.wykazuje się właściwym zachowaniem w szkole i poza nią;
- 56.3.2.uczęszcza regularnie na zajęcia szkolne;
- 56.3.3.cechuje go właściwy stosunek do dorosłych, rówieśników i młodszych (pomoc koleżeńska, kultura);
- 56.3.4.spóźnia się na lekcje tylko w wyjątkowych przypadkach;
- 56.3.5.szanuje podręczniki przedmioty użyteczności publicznej, sprzęt, pomoce naukowe;
- 56.3.6.dba o higienę;
- 56.3.7.nie ulega nałogom.
- 56.4. **Poprawne** otrzymuje uczeń, który :
- 56.4.1.sporadycznie przeszkadza w czasie lekcji , niekiedy spóźnia się;
- 56.4.2.przejawia cechy niezgodnego współżycia w grupie;
- 56.4.3.sporadycznie narusza zasady regulaminu szkolnego;

- 56.4.4. jest odpowiedzialny za własne postępowanie i potrafi przyznać się do błędu;
 56.4.5. użyte środki wychowawcze przynoszą rezultaty.
- 56.5. **Nieodpowiednie** otrzymuje uczeń, który :
- 56.5.1. często narusza zasady należytego zachowania w szkole i poza nią np. lekceważący stosunek do pracowników szkoły, rówieśników;
 56.5.2. ulega nałogom i namawia do tego innych;
 56.5.3. używa wulgaryzmów;
 56.5.4. często nie wywiązuje się z obowiązków ucznia wynikających ze Statutu szkoły.
- 55.6 **Naganne** otrzymuje uczeń, który:
- 56.5.5. świadomie i z premedytacją narusza zasady należytego zachowania w szkole i poza nią np. lekceważący stosunek do pracowników szkoły, rówieśników;
 56.5.6. nagminnie wagaruje;
 56.5.7. wchodzi w konflikt z prawem;
 56.5.8. jego postępowanie zagraża zdrowiu i życiu innych;
 56.5.9. nie wykazuje chęci poprawy.
57. Wychowawca klasy ustalający śródroczną i roczną ocenę zachowania ucznia ma obowiązek na żądanie przekazać jego rodzicom pisemne uzasadnienie tej oceny .
58. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
59. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
- 59.1. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 59.2. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem ust. 60,61.
60. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
61. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.
62. Ocenę zachowania uczniów ustala wychowawca klasy, uwzględniając wymienione wcześniej kryteria.
63. Ocenę zachowania ustala wychowawca po zasięgnięciu opinii:
- 63.1. wszystkich nauczycieli i pracowników administracyjno – obsługowych szkoły nie później niż 3 dni przed poinformowaniem uczniów o proponowanej ocenie zachowania;
 63.2. właściwego zespołu klasowego oraz ucznia w formie ustnej nie później niż na godzinie wychowawczej poprzedzającej termin poinformowania ucznia o proponowanej ocenie zachowania.

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz z zachowania

64. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą wnioskować o uzyskanie przez ucznia wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna.
65. Wniosek, o którym mowa w ust. 64 musi być złożony u nauczyciela danego przedmiotu nie później niż do 5 dni od uzyskania informacji przekazanej ustnie przez tego nauczyciela o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć..
66. Wniosek, o którym mowa w ust. 64 może być złożony, jeżeli uczeń w danym roku szkolnym spełnił następujące warunki:

- 66.1.systematycznie uczestniczył w danych zajęciach edukacyjnych,
 66.2.w ustalonym przez nauczyciela terminie oddawał prace plastyczne, projekty, prace domowe.
 66.3.systematycznie odrabiał zadania domowe,
 66.4.systematycznie i zgodnie z WSO poprawiał oceny bieżące,
 66.5.aktywnie, w miarę swoich możliwości uczestniczył w zajęciach edukacyjnych
67. Nauczyciel danego przedmiotu przeprowadza całoroczny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z danych zajęć edukacyjnych zgodny z wymaganiami edukacyjnymi na ocenę wskazaną we wniosku, o którym mowa w ust. 64, przy czym sprawdzian ma formę pisemną lub ustną po wcześniejszym jej uzgodnieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
68. Sprawdzenie wiedzy i umiejętności, przeprowadza się w ostatnim tygodniu przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej, w terminie ustalonym przez nauczyciela.
69. Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) skierowany do wychowawcy klasy uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę zachowania jeżeli spełnienie kryteriów oceny wyższej niż przewidywana jest niemożliwe ze względu na indywidualne specyficzne trudności psychofizyczne, które uniemożliwiają sprostanie tym wymaganiom, stwierdzone na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej w tym publicznej poradni specjalistycznej, oraz także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art.71 b ust.3 b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, w przypadku, kiedy nie było wcześniej informacji na ten temat.
70. Wniosek, o którym mowa w ust. 65 wraz z uzasadnieniem oraz załączoną opinią poradni, o której mowa w 65 ust. należy złożyć w terminie do 5 dni od dnia uzyskania informacji o przewidywanej ocenie zachowania przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej. Wychowawca klasy ponownie rozpatruje roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania uwzględniając uzasadnienie wniosku wraz z załącznikami do niego.
71. Wychowawca ustala ponownie roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania uwzględniając wniosek wraz załącznikami do niego.

Egzamin klasyfikacyjny

72. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
73. Uczeń nie sklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
74. Na prośbę ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
75. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
76. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się zgodnie z trybem przewidzianym dla egzaminu poprawkowego w poniższych terminach:
- 76.1.egzamin klasyfikacyjny za pierwsze półrocze przeprowadza się w terminie 2 miesięcy od posiedzenia klasyfikacyjnego;
- 76.2.egzamin klasyfikacyjny roczny przeprowadza się najpóźniej w ostatnim tygodniu wakacji letnich.

77. Termin egzaminu klasyfikacyjnego jest uzgodniony w formie pisemnej z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
78. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły.
W skład komisji wchodzi:
 - 78.1. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 78.2. nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
79. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
80. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
81. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności: skład komisji, termin egzaminu, zadania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz uzyskaną ocenę. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Egzamin poprawkowy

82. Uczeń, który w wyniku egzaminów klasyfikacyjnych otrzymał jedną ocenę niedostateczną, może zdawać egzamin poprawkowy.
83. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
84. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych obowiązkowych.
85. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki i techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
86. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu wakacji letnich.
87. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 87.1. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 87.2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - 87.3. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
88. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
89. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
90. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie,

wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

91. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
92. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem ust 82-84 i 94-104.
93. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust.94-104.

Odwołanie od oceny rocznej z zajęć edukacyjnych i z zachowania

94. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą, w terminie nie później niż 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
95. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona nie zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 95.1. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej raz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 95.2. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadkach równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
96. Termin sprawdzianu o którym mowa w ust. 95.1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
97. W skład komisji wchodzi:
 - 97.1. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - 97.1.1. Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 97.1.2. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 97.1.3. Dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzącej takie same zajęcia edukacyjne.
 - 97.2. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - 97.2.1. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 97.2.2. wychowawca klasy;
 - 97.2.3. wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - 97.2.4. pedagog;
 - 97.2.5. psycholog;
 - 97.2.6. przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - 97.2.7. przedstawiciel rady rodziców.
98. Nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu może być zwolniony na jego prośbę z obowiązku przeprowadzenia egzaminu poprawiającego ocenę klasyfikacyjną. Dyrektor szkoły powołuje wtedy innego nauczyciela tego lub pokrewnego przedmiotu .
99. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 99.1. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - 99.1.1. skład komisji;
 - 99.1.2. termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 95.1;
 - 99.1.3. zadania (pytania) sprawdzające;
 - 99.1.4. wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

- 99.2.w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- 99.2.1.skład komisji;
 - 99.2.2.termin posiedzenia;
 - 99.2.3.wynik głosowania;
 - 99.2.4.ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
- 100.Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 101.Do protokołu, o którym mowa w ust. 99 dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
- 102.Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 95.1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
- 103.Przepisy ust. 94-102 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
- 104.Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

Promocja

- 105.Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznego, z zastrzeżeniem ust. 60,61,104, 107.
106. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
- 107.Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
- 108.Ucznia klasy I-III szkoły podstawowej można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych opinią wydaną przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, oraz w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

Przepisy końcowe

- 109.W klasie szóstej szkoły podstawowej przeprowadza się sprawdzian poziomu opanowania umiejętności, określonych w standardach wymagań. Warunki przeprowadzenia sprawdzianu określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 marca 2001 r. z późniejszymi zmianami.
- 110.Uczeń kończy szkołę podstawową:
- 110.1.jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od

- oceny niedostatecznej;
- 110.2.jeżeli przystąpił do sprawdzianu lub został z niego zwolniony na podstawie odrębnych przepisów.
- 111.Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust.110.1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
- 112.Wewnątrzszkolny system oceniania dotyczy religii
- 112.1.katecheta opracowuje własne kryteria oceniania na katechezie;
- 112.2.ocena z katechezy nie jest brana pod uwagę przy obliczaniu średniej ocen;
- 112.3.ocena z katechezy nie ma wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej.
- 113.Wewnątrzszkolny System Oceniania podlega monitorowaniu w ciągu całego roku szkolnego w sposób ustalony przez dyrektora.
- 114.W sierpniu każdego roku WSO podlega ewaluacji.
- 114.1.Ewaluacji dokonuje na posiedzeniu rada pedagogiczna na podstawie monitorowania, opinii Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców;
- 114.2.Po ewaluacji WSO obowiązuje od września nowego roku szkolnego po nowelizacji statutu i zapoznaniu z nim organów szkoły.

ORGANY SZKOŁY

§ 14

1. Organami szkoły są:
 - 1.1. Dyrektor Szkoły;
 - 1.2. Rada Pedagogiczna;
 - 1.3. Rada Rodziców;
 - 1.4. Samorząd Uczniowski.
2. Do kompetencji dyrektora szkoły należy w szczególności:
 - 2.1. kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
 - 2.2. sprawowanie opieki nad uczniami;;
 - 2.3. sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
 - 2.4. stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 2.5. realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 2.6. dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 2.7. zatwierdzanie planu finansowego środków specjalnych;
 - 2.8. możliwość organizowania administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły;
 - 2.9. współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 2.10. wnioskowanie do kuratora o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
 - 2.11. zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 2.12. przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 2.13. występowanie z wnioskami , po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
 - 2.14. kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodach szkoły;
 - 2.15. powierzenie stanowiska wicedyrektora szkoły oraz innych stanowisk kierowniczych w szkole, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej
 - 2.16. wstrzymywanie wykonywania uchwał stanowiących Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa;
 - 2.17. zawiadomienie organu prowadzącego szkołę oraz sprawującego nadzór pedagogiczny o wstrzymaniu uchwał , o których mowa w pkt. 16);
 - 2.18. przedstawienie Radzie Pedagogicznej , nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły;
 - 2.19. wykonywania innych zadań wynikających z przepisów.
3. Kompetencje Rady Pedagogicznej:
 - 3.1. Stanowiące:
 - 3.1.1. zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 3.1.2. zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3.1.3. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;

- 3.1.4. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 3.1.5. uchwalanie programu wychowawczego szkoły;
 - 3.1.6. uchwalanie programu profilaktycznego szkoły;
 - 3.1.7. uchwalanie statutu szkoły (gdy nie ma rady szkoły);
 - 3.1.8. uchwalanie regulaminu Rady Pedagogicznej.
- 3.2. Opiniujące:
- 3.2.1. opiniuje organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 3.2.2. projekt planu finansowego szkoły;
 - 3.2.3. wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 3.2.4. propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 3.2.5. szkolny zestaw programów nauczania;
 - 3.2.6. przydzielenie dodatkowych zajęć edukacyjnych z godzin do dyspozycji dyrektora;
 - 3.2.7. opiniuje pracę dyrektora przy dokonywaniu oceny jego pracy;
 - 3.2.8. indywidualny tok nauki;
 - 3.2.9. indywidualny program nauki;
 - 3.2.10. propozycje dyrektora dotyczące powołania i odwołania osoby zajmującej stanowisko wicedyrektora oraz inne stanowiska kierownicze w szkole;
 - 3.2.11. opiniuje kandydata na stanowisko dyrektora po nierozstrzygniętym konkursie.
- 3.3. Inne:
- 3.3.1. występowanie z wnioskiem o odwołanie z funkcji dyrektora (wniosek wiążący);
 - 3.3.2. wyłonienie przedstawiciela do zespołu oceniającego rozpatrującego wniosek odwołania od oceny pracy;
 - 3.3.3. wyłonienie przedstawiciela do komisji konkursowej;
 - 3.3.4. występowanie z wnioskiem do organu prowadzącego o nadanie imienia szkole.
4. Reprezentację rodziców w szkole tworzy Rada Rodziców oraz klasowe Rady Rodziców tzw. trójki klasowe;
- 4.1. Rodzice i nauczyciele ściśle ze sobą współpracują w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki;
 - 4.2. Podstawową formą współpracy są bieżące kontakty wychowawców i rodziców, zebrania walne rodziców, wywiadówki, wywiady środowiskowe z udziałem wychowawcy i pedagoga szkolnego;
 - 4.3. Częstotliwość organizowania stałych spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji nie może być mniejsza niż 2 razy w semestrze. Terminy wywiadówek ustalone są w planie pracy szkoły;
 - 4.4. Formy współdziałania, o których mowa w ust. 4.3 uwzględniają prawo rodziców do:
 - 4.4.1. znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w danej klasie i szkole;
 - 4.4.2. znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
 - 4.4.3. uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
 - 4.4.4. uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
 - 4.4.5. udziału w wycieczkach, imprezach kulturalnych i działaniach gospodarczych;

- 4.4.6. wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
- 4.5. Rada Rodziców posiada następujące kompetencje i prawa do:
 - 4.5.1. Uchwalania regulaminu swej działalności;
 - 4.5.2. Decydowania o wydatkowaniu swoich funduszy zgodnie a planem finansowym, rozpatrując również wnioski dyrekcji o dotacje na potrzeby szkoły;
 - 4.5.3. Znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno wychowawczych klasy i szkoły;
 - 4.5.4. Uzyskiwania od dyrektora szkoły informacji na temat zarządzania i kierowania placówką;
 - 4.5.5. Znajomości klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
 - 4.5.6. Znajomości wymagań edukacyjnych dla poszczególnych przedmiotów;
 - 4.5.7. Uzyskania rzetelnej informacji o uczniach, ich zachowaniu, postępie i przyczynach trudnościach w nauce;
 - 4.5.8. Uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia uczniów;
 - 4.5.9. Wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii o pracy szkoły;
 - 4.5.10. Przekazywania części swoich uprawnień prezydium Rady Rodziców w formie uchwały;
 - 4.5.11. Wyrażania swoich decyzji w formie uchwał zgodnych z regulaminem rady Rodziców;
 - 4.5.12. Odwoływania się w sprawach spornych z innymi organami szkoły do organu sprawującego nadzór pedagogiczny, celem uzyskania właściwej wykładni i oceny prawnej.
5. Samorząd Uczniowski :
 - 5.1. Może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły , w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów , takich jak:
 - 5.1.1. prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymogami;
 - 5.1.2. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5.1.3. prawo zgłaszania uczniów do wyróżnień i nagród stosowanych w szkole, prawo wnoszenia uwag do opinii władz szkoły o uczniach;
 - 5.1.4. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 5.1.5. prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej , sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
 - 5.1.6. prawo organizowania apeli i redagowania gazetki ściennej lub innej formy w celu informowania uczniów o swej działalności;
 - 5.1.7. prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego.
 - 5.2. Uchwala regulamin swojej działalności.
 - 5.3. Opiniuje program wychowawczy szkoły oraz program profilaktyki zdrowotnej.
 - 5.4. Realizuje inne zadania wynikające z przepisów.

1. Wszystkie sytuacje konfliktowe zachodzące pomiędzy organami szkoły dotyczące działalności dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej rozwiązywane są wewnątrz szkoły przez dyrektora, po wysłuchaniu wszystkich stron, oraz po umożliwieniu im wymiany opinii i złożeniu wniosków.
2. Dyrektor metodą negocjacji i porozumienia dąży do rozwiązania kwestii spornych .
3. Szkoła posiada procedurę przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków.
4. W przypadku braku porozumienia stron, po wyczerpaniu wszystkich sposobów złagodzenia konfliktu, każdy z organów może zwrócić się do organu prowadzącego.

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 16

1. Ustala się dwa semestry w roku szkolnym:
 - 1.1. pierwszy semestr trwa od dnia rozpoczęcia roku szkolnego do dnia ustalonego przez dyrektora szkoły;
 - 1.2. drugi semestr trwa od dnia ustalonego przez dyrektora szkoły do dnia zakończenia roku szkolnego;
 - 1.3. dyrektor szkoły podejmuje decyzje o których mowa w p.1.1 oraz p.1.2 po ogłoszeniu przez Ministra Edukacji Narodowej i Sportu terminu ferii zimowych na terenie Województwa Śląskiego;
2. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły, których wymiar określają ramowe plany nauczania są:
 - 2.1. obowiązkowe zajęcia lekcyjne;
 - 2.2. zajęcia korekcyjno-wyrównawcze organizowane dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci i młodzieży;
 - 2.3. nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne.
3. Cykl kształcenia w szkole trwa 6 lat i jest zgodny z ramowym planem nauczania.

§ 17

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. W szkole jest prowadzony oddział przedszkolny.
3. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
4. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności stosuje się zasadę, by jeden wychowawca prowadził swój zespół klasowy przez cały etap nauczania tj. w klasach I – III i IV – VI.
5. W szczególnych okolicznościach dyrektor może powierzyć jednemu nauczycielowi dwa oddziały pod warunkiem, że nauczyciel wyrazi na to zgodę oraz daje gwarancję podołania obowiązkom z tego wynikającym.
6. W szkole przeciętna liczba uczniów w oddziale powinna wynosić od 25 do 30 uczniów. Nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy, jeżeli średnia liczba uczniów w każdym z tych oddziałów byłaby niższa niż 16.

§ 18

1. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki.
2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.
3. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 2, można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
4. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV – VI prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

§ 19

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 – 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
2. W pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia zapewnia się temperaturę co najmniej 18 °C. Jeżeli temperatura jest niższa lub wystąpiły zdarzenia zagrażające zdrowiu dzieci dyrektor zawiesza zajęcia na czas oznaczony, powiadamiając o tym organ prowadzący.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I – III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, o którym mowa w ust. 1.

§ 20

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do szkoły, szkoła organizuje świetlicę.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych.
3. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
4. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie deklaracji składanych przez rodziców lub opiekunów.
5. Zadania wychowawcy świetlicy :
 - 5.1. odpowiada za:
 - 5.1.1.całokształt pracy wychowawczo – dydaktyczno - opiekuńczej w świetlicy;
 - 5.1.2.wyposażenie świetlicy i stołówki;
 - 5.1.3.opracowanie rocznego planu pracy świetlicy;
 - 5.1.4.opracowanie planu godzin pracy;
 - 5.2. dba o aktualny wystrój świetlicy;
 - 5.3. bierze udział w pracy zespołów: wychowawczego i samokształceniowego;
 - 5.4. współpracuje z nauczycielami przedmiotów i wychowawcami w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych;
 - 5.5. współpracuje z pedagogiem szkolnym, otacza opieką dzieci zaniedbane wychowawczo, z rodzin niepełnych, wielodzietnych oraz innymi wymagającymi szczególnej opieki;
 - 5.6. współpracuje z rodzicami;
 - 5.7. współpracuje z Ośrodkiem Pomocy Społecznej;
 - 5.8. uzgadnia z przełożonymi potrzeby materialne świetlicy i stołówki;
 - 5.9. posiadane wyposażenie, materiały i pomoce szkolne eksploatuje zgodnie z przepisami i odpowiednio je zabezpiecza przed kradzieżą, zniszczeniem, a zużyte przedstawia do wybrakowania i spisania.

§ 21

1. W szkole działa biblioteka.
2. Biblioteka szkolna jest pracownią służącymi do realizacji:
 - 2.1. potrzeb i zainteresowań uczniów;
 - 2.2. zadań dydaktyczno-wychowawczych;
 - 2.3. doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli;
 - 2.4. popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców;

- 2.5. popularyzowania tematyki ekologicznej i regionalnej.
3. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły oraz rodzice.
4. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
 - 4.1. gromadzenie zbiorów i ich katalogowanie;
 - 4.2. korzystanie ze zbiorów w kąciku bibliotecznym;
 - 4.3. wypożyczanie pozycji książkowych do domu;
 - 4.4. 4) poszukiwanie, porządkowanie i wykorzystywanie informacji z różnych źródeł oraz efektywne posługiwanie się technologią informacyjną.
5. Godziny pracy bibliotekarzy umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
6. Czas pracy biblioteki ustala dyrektor szkoły na podstawie tygodniowego podziału zajęć uczniów. Czas pracy biblioteki może ulec zmianie w ciągu roku, o ile zajdzie taka potrzeba.
7. Do zakresu zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 7.1. prowadzenie katalogów i kart czytelniczych;
 - 7.2. prowadzenie ksiąg inwentarzowych;
 - 7.3. przysposobienie czytelnicze i kształcenie uczniów jako użytkowników informacji przy współudziale wychowawców i nauczycieli różnych przedmiotów;
 - 7.4. dbanie o stan techniczny księgozbioru;
 - 7.5. dbanie o wystrój estetyczny pomieszczeń biblioteki;
 - 7.6. propagowanie czytelnictwa;
 - 7.7. prowadzenie gazetek tematycznych na korytarzach szkolnych;
 - 7.8. przeprowadzanie konkursów czytelniczych;
 - 7.9. wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów.
8. Bibliotekarz może prowadzić kiermasze książek i podręczników szkolnych. Dochód osiągnięty z tego tytułu przeznaczony jest na uzupełnianie zbiorów.

§ 22

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

§ 23

Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 24

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracyjnych oraz pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust.1 określają odrębne przepisy.

§ 25

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zadań nauczycieli należą w szczególności :
 - 2.1. odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
 - 2.2. kierowanie przebiegiem procesu dydaktycznego;
 - 2.3. dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
 - 2.4. wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań;
 - 2.5. udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów;
 - 2.6. sprawiedliwe, bezstronne, obiektywne, systematyczne i jawne ocenianie uczniów;
 - 2.7. doskonalenie umiejętności dydaktycznych poprzez doszkalcenie się i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.
3. Pracownicy administracji i obsługi wykonują swoje zadania w oparciu o szczegółowy zakres obowiązków ustalony przez dyrektora szkoły.

§ 26

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Dyrektor może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu .
4. Do podstawowych zadań zespołów o których mowa w ust. 2 należą w szczególności :
 - 4.1. zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania;
 - 4.2. wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania wyników nauczania;
 - 4.3. organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
 - 4.4. współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, warsztatów szkolnych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
 - 4.5. wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania;
 - 4.6. opracowywanie programów wychowawczych, planów pracy szkoły oraz regulaminów jej funkcjonowania;

4.7. współpraca z pedagogiem szkolnym, wychowawcami i rodzicami w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.

§ 27

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
3. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami a w szczególności:
 - 3.1. tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 3.2. inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 3.3. podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
4. Wychowawca klasy prowadzi na bieżąco dokumentację wychowawcy klasy obejmującą dzienniki lekcyjne, arkusze ocen, rozkłady materiału nauczania. Dbą wraz z uczniami o powierzoną im salę.
5. W celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 3 wychowawca;
 - 5.1. otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - 5.2. planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające i integrujące zespół uczniowski, ponadto ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
 - 5.3. organizuje zebrania rodziców w celu omówienia problemów wychowawczych i dydaktycznych klasy. Zebrania rodziców mają na celu poznanie i ustalenie potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci, pomoc w ich działaniach wychowawczych, włączenie w sprawy szkoły i klasy. W trakcie trwania zebrań nauczyciel gwarantuje rodzicom poszanowanie ich godności osobistej oraz zachowanie tajemnicy;
 - 5.4. współdziała z pedagogiem szkolnym rozpatrując z nim trudne przypadki wychowawcze;
 - 5.5. współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka.
6. Wszelkie problemy dydaktyczno – wychowawcze omawiane są na zebraniach zespołu wychowawczego, konferencjach Rady Pedagogicznej. Narady te mają służyć głównie zapoznaniu wszystkich nauczycieli z problemami wychowawczymi uczniów szkoły. Mają również wzmocnić działania w kierunku poznania środowiska uczniów, ich sytuacji materialnej. Wnioski z porad obowiązują wszystkich nauczycieli.
7. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych. Dyrektor szkoły przydziela nauczycielowi rozpoczynającemu pracę w szkole - nauczyciela opiekuna. Ponadto zapewnia nauczycielom udział w konferencjach przedmiotowych, odczytach, warsztatach metodycznych.

§ 28

1. Szkoła zatrudnia pedagoga, do którego zadań należy w szczególności:
 - 1.1. rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;

- 1.2. określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
- 1.3. organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 1.4. podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach, w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;
- 1.5. wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach;
- 1.6. planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu, w przypadku gdy w szkole nie jest zatrudniony doradca zawodowy;
- 1.7. działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 29

1. Do klasy pierwszej sześciolletniej szkoły podstawowej , przyjmowane są dzieci , które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im obowiązku szkolnego, a także dzieci w stosunku do których wyrażono zgodę na wcześniejsze przyjęcie do szkoły w myśl obowiązujących przepisów.
2. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.
3. Dziecko jest zapisywane do klasy pierwszej z rocznym wyprzedzeniem. Zapisywanie kończy się 31 sierpnia- w dniu poprzedzającym rozpoczęcie nowego roku szkolnego.

§ 30

1. Do szkoły przyjmuje się:
 - 1.1. z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły;
 - 1.2. na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) – dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły, jeśli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca.
2. O przyjęciu uczniów do wszystkich klas szkoły podstawowej decyduje dyrektor szkoły. Przyjęcie do szkoły dziecka zamieszkałego poza obwodem szkolnym wymaga zawiadomienia dyrektora szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka .

§ 31

1. Do klasy programowo wyższej(na semestr programowo wyższy) przyjmuje się ucznia na podstawie:
 - 1.1. świadectwa ukończenia klasy programowo niższej w szkole publicznej lub szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł;
 - 1.2. pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzonych na warunkach określonych w odrębnych przepisach, w przypadku przyjmowania:
 - 1.2.1. ucznia, który spełnia obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie art. 16 ust. 8 ustawy o systemie oświaty(z 18 lutego 2000.);
 - 1.2.2. do klasy programowo wyższej niż to wynika z ostatniego świadectwa ucznia zmieniającego typ szkoły lub profil klasy;
 - 1.2.3. świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.
2. Jeżeli w klasie, do której uczeń przychodzi, naucza się, jako przedmiotu obowiązkowego, języka obcego (języków obcych) innego niż język obcy (języki obce), którego uczeń uczył się w poprzedniej szkole, a rozkład zajęć edukacyjnych uniemożliwia mu uczęszczanie na zajęcia innego oddziału lub grupy w tej samej szkole, uczeń może:
 - 2.1. uczyć się danego języka obcego (języków obcych) wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego, albo;
 - 2.2. kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego (języków obcych), którego uczył się w poprzedniej szkole, albo;
 - 2.3. uczęszczać do klasy z nauką danego języka obcego (języków obcych) w innej szkole.

3. Dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego (języków obcych), jako przedmiotu obowiązkowego, przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danego języka obcego z tej samej szkoły, a w przypadku, gdy dyrektor szkoły nie może zmienić nauczyciela danego języka obcego- nauczyciel wyznaczony przez dyrektora innej szkoły.
4. Dyrektor szkoły decyduje o przyjęciu uczniów do wszystkich klas szkoły podstawowej oraz klas programowo wyższych (na semestry programowo wyższe).

§ 32

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1.1. Swobodnej wypowiedzi oraz otrzymywania i przekazywania informacji;
 - 1.2. Uzyskiwania różnych informacji oraz ochrony przed szkodliwymi informacjami;
 - 1.3. Wolności myśli, sumienia, wyznania;
 - 1.4. Swobodnego wyrażania własnych poglądów we wszystkich sprawach dotyczących dziecka, stosownie do wieku, oraz dojrzałości;
 - 1.5. Prywatności korespondencji i życia rodzinnego;
 - 1.6. Wypoczynku i czasu wolnego, do uczestnictwa w zabawach rekreacyjnych, stosownych do wieku
 - 1.7. Swobodnego zrzeszania się oraz wolności pokojowych zgromadzeń;
 - 1.8. Nauki, która powinna być ukierunkowana na:
 - 1.8.1. rozwijanie osobowości, talentów oraz zdolności umysłowych i fizycznych dziecka;
 - 1.8.2. rozwijanie w dziecku szacunku dla praw człowieka i podstawowych swobód;
 - 1.8.3. rozwijanie w dziecku szacunku dla jego rodziców, jego tożsamości kulturowej, języka, wartości, dla wartości narodowych kraju, z którego dziecko pochodzi, jak i dla innych kultur;
 - 1.8.4. przygotowanie dziecka do odpowiedniego życia w wolnym społeczeństwie w duchu zrozumienia i tolerancji;
 - 1.8.5. rozwijanie w dziecku poszanowania środowiska naturalnego;
 - 1.9. Tożsamości;
 - 1.10. Nazwiska, imienia, obywatelstwa;
 - 1.11. Ochrony przed używaniem środków narkotycznych i substancji psychotropowych;
 - 1.12. Ochrony przed poniżającym traktowaniem lub karaniem;
 - 1.13. Ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
 - 1.14. Ochrony przed wszelkimi formami wyzysku, w jakimkolwiek aspekcie naruszającym dobro dziecka;
 - 1.15. Ochrony przed wszelkimi formami dyskryminacji lub karania, bez względu na wyrażane poglądy lub przekonania rodziców dziecka, opiekunów prawnych lub członków rodziny;
 - 1.16. W przypadku dziecka podejrzanego, oskarżonego, bądź uznanego winnym – do traktowania w sposób sprzyjający poczuciu godności i wartości dziecka;
 - 1.17. W prawach proceduralnych – do możliwości dochodzenia swoich praw w szkole;
 - 1.18. poszanowania godności osobistej;
 - 1.19. opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole, zapewniających dziecku bezpieczeństwo;
 - 1.20. Jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu.
2. Prawa wymienione w pkt.1.1 – 1.8 podlegają ograniczeniom ze względu na:

- 2.1. bezpieczeństwo publiczne;
- 2.2. ochronę praw i wolności innych osób;
- 2.3. dobro oraz zdrowie dziecka;
3. W szczególności uczeń ma prawo do:
 - 3.1. uprzedzenia o przeprowadzeniu klasówek co najmniej 5 dni wcześniej oraz znajomości zakresu materiału do powtórzenia,
 - 3.2. usprawiedliwienia nieprzygotowania do lekcji z różnych powodów,
 - 3.3. oddania w ciągu 2 tygodni pisemnego sprawdzianu wiadomości,
 - 3.4. wyjaśnienia wątpliwości związanych z oceną;
 - 3.5. zwolnienia z pisemnego sprawdzianu w przypadku dłuższej nieobecności w szkole, przy czym termin nadrobienia braków określa nauczyciel;
 - 3.6. do oceny zgodnej z jego możliwościami;
 - 3.7. pomocy w przypadku trudności w nauce poprzez zajęcia w zespole wyrównawczym, świetlicy szkolnej lub przez zorganizowaną na terenie klasy pomoc koleżeńską;
 - 3.8. korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego poprzez kontakt z pedagogiem szkolnym;
 - 3.9. korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki według zasad określonych w odrębnych regulaminach;
 - 3.10. wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole.
4. Obowiązki ucznia:
 - 4.1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania zarządzeń dyrektora szkoły oraz postanowień zawartych w statucie, w szczególności:
 - 4.1.1. systematycznego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły;
 - 4.1.2. punktualnego przychodzenia na zajęcia lekcyjne, pozalekcyjne i pozaszkolne,
 - 4.1.3. podczas lekcji przebywania na zajęciach zgodnie z przydziałem godzin;
 - 4.1.4. poszanowania poleceń nauczycieli, pracowników szkoły sprawujących nadzór nad porządkiem w szkole;
 - 4.1.5. aktywnego udziału w życiu szkoły a szczególnie uczestnictwa w życiu kulturalnym, sportowym, rozrywkowym - w miarę możliwości organizacyjnych szkoły i pod warunkiem przestrzegania statutu szkoły;
 - 4.1.6. spełniania systematycznie obowiązku szkolnego;
 - 4.1.7. usprawiedliwiania swoich nieobecności.
 - 4.2. Przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły:
 - 4.2.1. poszanowania zdania i przekonań innych;
 - 4.2.2. poszanowania i pełnego wykonania poleceń nauczycieli i pracowników szkoły szczególnie w zakresie bezpieczeństwa swego i innych;
 - 4.2.3. przestrzegania zasad współżycia w zespole;
 - 4.2.4. kulturalnego zachowania się w szkole w stosunku do kolegów, nauczycieli i pracowników szkoły;
 - 4.2.5. kulturalnego wypowiedzania się, zachowania właściwego języka i poszanowania kultury wypowiedzi innych;
 - 4.2.6. poszanowania godności innych uczniów;
 - 4.3. Odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój:
 - 4.3.1. przestrzegania przepisów bezpieczeństwa na terenie szkoły i poza nią;

- 4.3.2.przestrzegania regulaminów wewnętrznych szkoły, w tym regulaminów sal lekcyjnych, pracowni przedmiotowych i innych pomieszczeń szkolnych;
 - 4.3.3.przestrzegania zasad bezpieczeństwa pobytu na sali gimnastycznej, boisku szkolnym oraz w innych pomieszczeniach sportowych;
 - 4.3.4.udziału w zajęciach wychowania fizycznego tylko w obuwii do tego przeznaczonym oraz w odpowiednim stroju sportowym;
 - 4.3.5.bezwzględnego wykonywania poleceń nauczyciela, pracownika szkoły, innej osoby dorosłej kierującej ewakuacją lub wydającą polecenia z zakresu bezpieczeństwa szkoły;
 - 4.3.6.przestrzegania higieny osobistej i higieny otoczenia.
- 4.4. Dbalości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole:
- 4.4.1.troski o pomoce naukowe, sprzęt i urządzenia szkolne;
 - 4.4.2.troski o sprzęt i urządzenia sportowe w tym szczególnie na boisku szkolnym;
 - 4.4.3.właściwego korzystania z urządzeń WC;
 - 4.4.4.troski o ład i porządek w miejscu nauki i innych pomieszczeniach szkolnych;
 - 4.4.5.przestrzegania ładu i porządku na terenach sportowych i wokół szkoły;
 - 4.4.6.odpowiedniego korzystania z szatni szkolnej;
 - 4.4.7.używania na terenie szkoły obuwia zmiennego.

§ 33

1. W szkole dla uczniów przewiduje się nagrody za wyniki w nauce, osiągnięcia międzyszkolne i właściwą postawę uczniowską, zaś za rażące zaniedbywanie lub lekceważenie obowiązków szkolnych oraz przejawianie zachowań niegodnych ucznia - kary.
2. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowanej karze.
3. Kary stosowane wobec uczniów nie mogą naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.
4. Uczeń poprzez rodziców lub rodzice mają prawo złożenia odwołania w ciągu 14 dni od daty zastosowania kary pisemnie na ręce dyrektora szkoły.
5. Dyrektor jest zobowiązany udzielić odpowiedzi na piśmie w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku, po przedstawieniu i przeanalizowaniu wniosku na radzie pedagogicznej.
6. Uczeń poprzez rodziców lub rodzice, którzy uznali, że zostały naruszone prawa ucznia mają prawo złożyć skargę na ręce dyrektora szkoły w ciągu 14 dni od zaistniałego zdarzenia.
7. Dyrektor w ciągu 14 dni, po przedstawieniu i przeanalizowaniu skargi na radzie pedagogicznej zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi na piśmie.

§ 34

1. Wobec ucznia można stosować następujące kary:
 - 1.1. upomnienie wychowawcy klasy;
 - 1.2. upomnienie ustne dyrektora;
 - 1.3. ustne lub pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia;
 - 1.4. wezwanie rodziców w/w ucznia przez wychowawcę lub pedagoga szkolnego;
 - 1.5. obniżenie oceny z zachowania;
 - 1.6. przeniesienie do równoległej klasy;

- 1.7. przeniesienie do innej szkoły w przypadkach niżej wymienionych przez kuratora oświaty na wniosek dyrektora szkoły:
 - 1.7.1. mimo wyczerpania wszystkich dostępnych kar za naganne zachowanie i brak poprawy;
 - 1.7.2. dla rozbicia negatywnych grup szkolnych działających na szkodę społeczności uczniowskiej poprzez:
 - 1.7.2.1. propagowanie narkomanii i innych form uzależnień (dealerzy);
 - 1.7.2.2. celowe i ustawiczne niszczenie mienia szkoły, nagminne stosowanie;
 - 1.7.2.3. przemocy wobec słabszych i młodszych;
 - 1.7.2.4. wymuszanie określonych zachowań przez: wyłudzenie pieniędzy;
 - 1.7.2.5. molestowanie seksualne, poniżanie godności osobistej ucznia, przynoszenie do szkoły i grożenie użyciem niebezpiecznych narzędzi (kastety, noże, pałki itp.).
- 1.8. powiadomienie policji, kuratora sądowego lub sądu dla nieletnich w przypadkach rażącego zaniedbywania obowiązku szkolnego i kolizji z prawem.
2. Rada pedagogiczna, dyrektor szkoły, rada rodziców mogą wobec uczniów wyróżniających się w pracy dydaktycznej, społecznej wychowawczej stosować następujące nagrody:
 - 2.1. pochwałę na forum klasy;
 - 2.2. pochwałę wobec całej szkoły;
 - 2.3. pochwałę na zebraniu rodziców;
 - 2.4. dyplomy i nagrody książkowe;
 - 2.5. wpis do kroniki szkolnej;
 - 2.6. listy pochwalne do rodziców.

§ 35

1. Szkoła kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów zapewniając im bezpieczeństwo oraz ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej poprzez :
 - 1.1. utrzymanie stałego kontaktu z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną , która między innymi przeprowadza pogadanki na temat uzależnień;
 - 1.2. sprawowanie opieki nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły;
 - 1.3. sprawowanie opieki nad uczniami przez nauczycieli prowadzących zajęcia w czasie zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych;
 - 1.4. zapewnienie opieki uczniom zgodnie z obowiązującymi przepisami w czasie zajęć poza terenem szkoły i w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę;
 - 1.5. zapewnienie opieki przez nauczycieli pełniących dyżury w czasie przerw międzylekcyjnych.

ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY**§ 36**

1. Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń z zachowaniem następujących kryteriów:
 - 1.1. dzieci 6-letnie odbywające obowiązkowe, roczne przygotowanie przedszkolne;
 - 1.2. w miarę posiadanych miejsc przyjmowane są dzieci w wieku od 3-5 lat wg. zasad:
 - 1.1.1. dzieci matek i ojców samotnie wychowujących dzieci;
 - 1.1.2. dzieci nauczycieli;
 - 1.1.3. dzieci matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do pracy;
 - 1.1.4. dzieci z rodzin zastępczych;
 - 1.1.5. dzieci, które już uczęszczały do oddziału przedszkolnego.
2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.
3. Oddział przedszkolny realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 - 1.3. obejmuje wspomaganie rozwoju i wczesną edukację dzieci do czasu rozpoczęcia nauki w klasie pierwszej sześcioletniej szkoły podstawowej;
 - 1.4. zapewnia opiekę, wychowanie i uczenie się w akceptacji i poczuciu bezpieczeństwa;
 - 1.5. tworzy warunki umożliwiające dziecku osiągnięcie „gotowości szkolnej”;
 - 1.6. wobec rodziny (opiekunów) pełni funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze:
 - 2.6.1. pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej;
 - 2.6.2. informuje na bieżąco o postępach dziecka;
 - 2.6.3. uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań realizowanych w oddziale przedszkolnym;
 - 2.6.4. wspomaga i ukierunkowuje rozwój dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturalnym i przyrodniczym.
4. Oddział przedszkolny prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w oparciu o postawę programową wychowania przedszkolnego, której czas realizacji nie może być krótszy niż 5 godzin dziennie, a także zapewnia dzieciom opiekę w czasie godzin pracy rodziców. Ponadto:
 - 1.7. w czasie pobytu dziecka w przedszkolu pozostaje ono pod stałą opieką i nadzorem nauczycielki, a w szczególnych przypadkach innych pracowników przedszkola;
 - 1.8. spacerów poza teren przedszkola muszą odbywać się pod opieką nauczyciela i drugiej osoby dorosłej (dla 1 grupy);
 - 1.9. Wszelkie środki służące do utrzymania czystości i higieny w przedszkolu zagrażające bezpieczeństwu dziecka muszą być zabezpieczone przed dostępem do nich.
5. Dzieciom, którym z powodu warunków rodzinnych potrzebna jest stała lub doraźna pomoc materialna, może być zapewnione bezpłatne dożywianie z funduszu Ośrodka Pomocy Społecznej.

6. Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane z oddziału przedszkolnego przez rodziców (opiekunów) lub upoważnioną pisemnie przez nich osobę, zapewniającą pełne bezpieczeństwo.

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 37

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 38

Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 39

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.
3. Szkoła może prowadzić działalność gospodarczą.

§ 40

1. Ilekroć w postanowieniach statutu mówi się o:
 - 1) szkole – należy pod tym pojęciem rozumieć Szkołę Podstawową w Stanowicach;
 - 2) PPP – należy pod tym pojęciem rozumieć Poradnię Psychologiczno Pedagogiczną .

§ 41

Zmiana postanowień niniejszego statutu następuje w trybie wynikającym z przepisów.