

## **Statut Gimnazjum nr 2 w Czerwionce-Leszczynach**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 8 stycznia 1999 r. Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. nr 12, poz. 96).
2. Ustawa z dnia 7.09.1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. nr 67 z 1996 r. poz. 329 z późniejszymi zmianami) i wydane na jej podstawie szczegółowe rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej.
3. Ustawa z dnia 28.01.1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. nr 3, poz. 19 z późniejszymi zmianami).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. nr 61 poz. 624).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2002 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół.
6. Wewnątrzszkolny system oceniania opracowano na podstawie rozporządzenia MEN z dnia 21 marca 2001 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów, sprawdzianów w szkołach publicznych.

### **Ogólna charakterystyka szkoły**

#### **§1**

1. Niniejszy Statut dotyczy Gimnazjum nr 2 w Czerwionce-Leszczynach.
2. Siedziba gimnazjum: ulica Ogrodowa 6, 44-238 Czerwionka-Leszczyń, powiat rybnicki, województwo śląskie.
3. Gimnazjum powołano uchwałą nr VI/100/99 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 2 czerwca 1999 r.
4. Cykl kształcenia w szkole trwa 3 lata.

#### **§2**

1. Organ prowadzący nadaje imię gimnazjum na wniosek Rady Szkoły lub wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

#### **§3**

1. Ustala się nazwę gimnazjum: Gimnazjum nr 2 w Czerwionce-Leszczynach.
2. Stosuje się następujące wzory pieczęci i stempli:

#### **§4**

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyń.
2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Kuratorium Oświaty w Katowicach.

## Cele i zadania gimnazjum oraz sposoby ich realizacji

### §5

1. Gimnazjum nr 2 w Czerwionce-Leszczynach realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty, przepisach wydanych na jej podstawie, programie wychowawczym oraz programie profilaktyki szkoły.
2. W szczególności szkoła zapewnia:
  1. realizację prawa dzieci i młodzieży do wychowania i opieki, odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju,
  2. wspomaganie przez szkołę wychowawczej roli rodziny,
  3. dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także możliwość korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej,
  4. możliwość pobierania nauki przez dzieci i młodzież niepełnosprawną oraz zagrożoną niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami,
  5. opiekę nad uczniami ze znacznymi lub sprzężonymi dysfunkcjami poprzez umożliwianie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych,
  6. opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie,
  7. upowszechnianie dostępu do szkół, których ukończenie umożliwia dalsze kształcenie w szkołach wyższych,
  8. zmniejszanie różnic w warunkach kształcenia, wychowania i opieki,
  9. utrzymywanie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
  10. upowszechnianie wiedzy ekologicznej wśród dzieci i młodzieży oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska,
  11. opiekę uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej,
  12. przygotowywanie uczniów do wyboru zawodu i kierunku kształcenia.
3. Do zadań szkoły w zakresie nauczania należą:
  1. nauka poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisania i czytania ze zrozumieniem,
  2. poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia,
  3. dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści,
  4. rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo-skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych),
  5. rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
  6. traktowanie wiadomości przedmiotowych stanowiących wartość poznawczą samą w sobie w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
  7. poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego,
  8. poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej.
4. Szkoła stwarza warunki do nabywania następujących umiejętności:
  1. planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią coraz większej odpowiedzialności,
  2. skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień,

3. efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm,
  4. rozwiązywania problemów w twórczy sposób,
  5. poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
  6. odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków,
  7. rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań,
  8. przyswajania sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.
5. Praca wychowawcza szkoły wspierająca obowiązki rodziców zmierza do tego, aby uczniowie:
1. znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym),
  2. rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
  3. mieli świadomość życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów nauczania, jak i całej edukacji na danym etapie,
  4. stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc umiejętnie dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolność własną z wolnością innych,
  5. poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,
  6. uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych,
  7. przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się,
  8. kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów; umieli współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów.
6. Działalność edukacyjną szkoły określa:
1. szkolny zestaw programów nauczania, który, uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,
  2. program wychowawczy oraz profilaktyki szkoły, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i jest realizowany przez wszystkich nauczycieli.
7. Szkoła realizuje następujące cele i zadania wynikające z programu wychowawczego oraz programu profilaktyki:
1. głównym celem jest samorealizacja i rozwój każdego ucznia,
  2. uczeń w wyniku oddziaływań wychowawczo-profilaktycznych:
    - a. potrafi prawidłowo funkcjonować w grupie społecznej, szanuje godność swoją i innych,
    - b. dba o mienie szkoły, estetykę i czystość swoją i szkoły,
    - c. jest zdyscyplinowany, samodzielnie szuka rozwiązań, podejmuje decyzje i jest odpowiedzialny za to co robi,
    - d. dba o zdrowie swoje i innych, jest wolny od nałogów, prowadzi i propaguje zdrowy styl życia,
    - e. dba o własny rozwój w sferze intelektualnej, fizycznej, potrafi aktywnie

- uczestniczyć w życiu szkoły i dążyć do rozwoju swoich zainteresowań.
8. W szkole funkcjonuje system doradztwa zawodowego, który ma na celu wspieranie uczniów, rodziców metodami aktywnymi w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowania kariery zawodowej. Zajęcia prowadzi pracownik Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, przygotowany w zakresie orientacji zawodowej, pedagog szkolny oraz wychowawcy i inni nauczyciele. Orientację zawodową prowadzi się poprzez organizację:
    1. cykli lekcji zawodoznawczych,
    2. treningów aktywizujących do wyboru zawodu,
    3. konkursów zawodoznawczych,
    4. warsztatów wyboru zawodu,
    5. targów edukacyjnych i zawodoznawczych,
    6. spotkań z uczniami szkół ponadgimnazjalnych w trakcie organizowanych wycieczek,
    7. spotkań z przedstawicielami zakładów pracy i specjalistami reprezentującymi różne zawody oraz doradcami zawodu (z urzędów pracy lub poradni psychologiczno-pedagogicznych),
    8. pokazów filmowych.
  9. W ramach orientacji zawodowej szkoła współpracuje z rodzicami poprzez:
    1. organizowanie spotkań o tematyce związanej z:
      - a. wymaganiami rynku pracy,
      - b. rozwojem zawodowym człowieka ze szczególnym uwzględnieniem okresu dojrzewania,
      - c. rozpoznawaniem zainteresowań i uzdolnień u dzieci oraz sposobami ich stymulowania,
      - d. przeciwwskazaniami zdrowotnymi do wyboru zawodu,
    2. informowanie rodziców o postępach w nauce, o własnych obserwacjach dzieci pod kątem określenia predyspozycji zawodowych, uzdolnieniach, temperamencie, zainteresowaniach, mocnych i słabych stronach w aspekcie wyboru zawodu,
    3. zapraszanie do współpracy profesjonalnych doradców np. z PPP, Centrum Informacji Zawodowej, Urzędu Pracy, dostarczanie informacji o typach szkół ponadgimnazjalnych, profilach i specjalnościach.

## §6

1. Cele i zadania określone w §5 realizowane są w Gimnazjum nr 2 w Czerwionce-Leszczynach w sposób zapewniający uczniom optymalne warunki rozwoju, bezpieczeństwo, ochronę zdrowia, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej. Aby takie warunki zapewnić, szkoła:
  1. analizuje wyniki nauczania w szkole podstawowej oraz sprawdzianów po klasie szóstej i diagnozuje potrzeby edukacyjne uczniów klas pierwszych,
  2. rozpoznaje indywidualne potrzeby rozwojowe i psychofizyczne uczniów, uwarunkowania środowiskowe i w oparciu o program wychowawczy oraz profilaktyczny szkoły, ustala corocznie z rodzicami plan pracy wychowawczej dla danej klasy,
  3. organizuje zajęcia dydaktyczno wyrównawcze z języka polskiego i matematyki,
  4. stwarza możliwości rozwoju zainteresowań i uzdolnień, prowadząc w miarę możliwości finansowych koła przedmiotowe,
  5. umożliwia uczniom szczególnie uzdolnionym realizację indywidualnego programu lub toku nauczania i ukończenie szkoły w skróconym czasie,
  6. zapewnia kontynuację nauki języka obcego oraz prowadzi naukę drugiego języka obcego, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 2,

7. promuje aktywne metody nauczania i nowoczesne formy zajęć pozalekcyjnych,
8. umożliwia uczestnictwo w życiu intelektualnym i kulturalnym szkoły, środowiska, regionu, kraju i Europy,
9. inspirowanie młodzieży do poznawania kultury regionu, dziedzictwa narodowego oraz tradycji i zwyczajów jej europejskich rówieśników,
10. kształtuje postawę tolerancji wobec jednostki, grupy społecznej, narodu i rasy,
11. zapewnia równe prawa bez względu na wyznanie, tożsamość narodową, etniczną i językową,
12. organizuje na życzenie rodziców naukę religii lub etyki,
13. konstruuje tygodniowy rozkład zajęć w oparciu o zasadę równomiernego wysiłku intelektualnego w poszczególnych dniach,
14. zapewnia bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć obowiązkowych, stosując w tym zakresie postanowienia Regulaminu Bezpieczeństwa Higieny Pracy w Gimnazjum nr 2 w Czerwionce-Leszczynach,
15. zapewnia bezpieczeństwo na przerwach poprzez dyżury pełnione przez nauczycieli i Samorząd Uczniowski w oparciu o grafik dyżurów i zasady ujęte w Regulaminie Dyżurów,
16. opiekuje się uczniami i zapewnia im bezpieczeństwo w trakcie wycieczek szkolnych zgodnie z Regulaminem wycieczek,
17. dba o bezpieczeństwo w trakcie imprez, uroczystości i innych zajęć,
18. wprowadza w życie niezbędne regulaminy pracowni i obiektów szkolnych,
19. prowadzi edukację w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego,
20. współpracuje z kasą chorych w celu sprawowania opieki zdrowotnej nad uczniami przez pielęgniarkę szkolną,
21. szkoła uczestniczy w programie: "Szkoła promująca zdrowie". W ramach programu szkoła między innymi:
  - a. realizuje scenariusze zajęć o tematyce zdrowotnej na lekcjach wychowawczych,
  - b. realizuje ścieżkę międzyprzedmiotową "wychowanie prozdrowotne",
  - c. prowadzi pogadanki i konferencje dla uczniów, rodziców i nauczycieli o tematyce propagującej zdrowie,
  - d. organizuje konkursy o tematyce prozdrowotnej,
  - e. organizuje wycieczki zachęcające do czynnego wypoczynku i prowadzenia zdrowego stylu życia,
  - f. współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, poradnią AA i policją w zakresie walki z nałogami,
  - g. organizuje przedstawienia teatralne dotyczące walki z nałogami,
  - h. współpracuje ze służbą zdrowia w zakresie badań, szczepień i działań profilaktycznych na rzecz ochrony zdrowia,
  - i. udostępnia gabinet pielęgniarski,
  - j. prowadzi akcje i działania na rzecz poprawy środowiska w którym przebywają uczniowie.
2. Godziny do dyspozycji dyrektora mogą być przeznaczane między innymi na realizację dodatkowych zajęć edukacyjnych z języka obcego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania. Dyrektor szkoły wprowadza te zajęcia do szkolnego planu nauczania po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców. Wymiar godzin umożliwia realizację podstawy programowej. Jako drugi język obcy realizowany jest: język niemiecki, język francuski i język angielski. Wybór drugiego języka zależy od możliwości, jakimi dysponuje szkoła. W pierwszym tygodniu nauki na wniosek rodziców dyrektor może zmienić przydzielony język pomiędzy dwiema uczennicami lub dwoma uczniami, którzy uczyli się dotychczas tego samego - pierwszego

- języka obcego.
3. Zajęcia w szkole organizowane są w sposób zapewniający uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej. Z tego powodu:
    1. uczniowie są wpuszczani na zajęcia 10 minut przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych,
    2. szkoła jest zamknięta podczas zajęć lekcyjnych,
    3. uczniowie są pod stałą opieką nauczycieli podczas wszelkich zajęć dydaktycznych na terenie szkoły oraz podczas zajęć pozaszkolnych,
    4. wszystkich uczniów szkoły obowiązuje regulamin ucznia, zawierający podstawowe zasady zachowania się uczniów podczas pobytu w szkole,
    5. podczas przerw międzylekcyjnych nad bezpieczeństwem uczniów czuwają nauczyciele pełniący dyżury zgodnie z regulaminem dyżurów,
    6. w szkole funkcjonuje gabinet higienistki szkolnej,
    7. na życzenie rodziców monitorowane są ubikacje szkolne,
    8. zasady korzystania z obiektów sportowych i przebywania na terenie placu szkolnego określa regulamin,
    9. wszelkie przypadki łamania zasad współżycia oraz zachowań patologicznych są zgłaszane wychowawcom, pedagogowi, dyrektorowi lub innym pracownikom, którzy podejmują stosowną interwencję, a sytuacjach tego wymagających zawiadamiają organy wymiaru sprawiedliwości.
  4. Za realizację zadań wymienionych w §6 odpowiedzialny jest Dyrektor i wszyscy pracownicy szkoły.

## §7

### **Pomoc i opieka socjalna**

1. Szkoła zapewnia formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna poprzez:
  1. korzystanie z zajęć i opieki w świetlicy szkolnej,
  2. udział w zajęciach wyrównujących szanse rozwojowe,
  3. inne zajęcia specjalistyczne organizowane zgodnie z bieżącymi potrzebami szkoły przez nauczycieli i osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje,
  4. indywidualną pracę z pedagogiem szkolnym,
  5. współdziałanie z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i młodzieży,
  6. udzielanie porad, organizowanie konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli,
  7. udzielaniu, w przypadku dysponowania środkami, stypendiów socjalnych i zasiłków losowych według zasad określonych w Regulaminie przyznawania stypendium socjalnego i zasiłków losowych dla uczniów Gimnazjum nr 2 w Czerwionce-Leszczynach,
  8. bezpłatnego wypożyczenia podręczników z biblioteki szkolnej,
  9. dofinansowywania kosztów posiłków w stołówce szkolnej, ze środków uzyskanych od rady rodziców, OPS-u, instytucji kościelnych i charytatywnych.
2. Stała współpraca organizowana jest z następującymi instytucjami:
  1. Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Czerwionce w zakresie:
    - a. organizacji warsztatów integracyjnych związanych z wyborem zawodu oraz

- dotyczących profilaktyki uzależnień,
  - b. realizacji programów profilaktycznych określonych w programie wychowawczym oraz profilaktycznym szkoły i przyjętych do realizacji w planie pracy,
  - c. organizacji pomocy uczniom z trudnościami w nauce,
  - d. kierowania, w porozumieniu z rodzicami, na badania diagnostyczne w celu określenia deficytów rozwojowych i określenia wytycznych do pracy z dzieckiem,
2. Komisariatem Policji w Czerwionce-Leszczynach w zakresie:
    - a. organizacji warsztatów dotyczących profilaktyki uzależnień,
    - b. pomocy w rozpoznawaniu środowisk kryminogennych i patologicznych w rejonie zamieszkania ucznia oraz przeciwstawianiu się ich wpływom,
    - c. wizyt domowych przy udziale dzielnicowego w domach uczniów, w przypadku braku możliwości nawiązania kontaktu z rodzicami (opiekunami prawnymi),
  3. Gminną Komisją ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Czerwionce-Leszczynach w zakresie realizacji programu profilaktyki uzależnień i pozyskiwania środków na jego realizację,
  4. Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach w zakresie organizowania i ustalania warunków pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor, powierzając określone zadania pedagogowi szkolnemu, wychowawcom klas i innym pracownikom pedagogicznym. Do zadań pedagoga należy w szczególności:
    1. rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
    2. dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole,
    3. dbanie o realizację obowiązku szkolnego przez uczniów,
    4. podejmowanie, z udziałem rodziców i nauczycieli, działań profilaktyczno-pedagogicznych wynikających z programu wychowawczego oraz profilaktycznego, planu pracy i statutu szkoły,
    5. wspieranie działań opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli, ujętych w planie wychowawczym dla danego oddziału,
    6. planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru kierunku kształcenia i zawodu,
    7. współuczestniczenie w opracowaniu planu pracy szkoły,
    8. rozpoznawanie i diagnozowanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności wychowawcze,
    9. wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
    10. pomoc w rozwijaniu umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,
    11. podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
    12. współpraca i koordynacja działań z instytucjami wspomagającymi wychowanie (Sąd, Ośrodek Kuratorski, OPS, Policja, PPP),
    13. rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianie ich zaspokojenia,
    14. rozpoznawanie przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,
    15. wspieranie nauczycieli w określeniu form i sposobów udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami,
    16. przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego,
    17. udzielanie porad i pomocy uczniom posiadającym trudności w kontaktach rówieśniczych,

18. koordynowanie działań w celu objęcia uczniów zajęciami specjalistycznymi za zgodą i przy współpracy z rodzicami,
19. wspieranie nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia,
20. udzielanie i koordynowanie pomocy nauczycielom w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się,
21. udzielanie i organizowanie pomocy materialnej uczniom osieroconym, z rodzin o niskich dochodach i dysfunkcyjnych,
22. dbanie o zapewnienie dożywiania uczniom z rodzin posiadających szczególnie trudne warunki materialne.

## §8

### **Współpraca z rodzicami**

1. Szkoła ściśle współpracuje z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. Stałymi formami kontaktów są:
  1. spotkania rodziców z wychowawcami klas w czasie wywiadówek organizowanych dwukrotnie w każdym semestrze,
  2. spotkania indywidualne z nauczycielami przedmiotów. Szczegółowy termin tych spotkań podaje Dyrektor na posiedzeniu rady pedagogicznej rozpoczynającym rok szkolny, a wychowawcy - rodzicom na pierwszym, wrześniowym spotkaniu organizacyjnym. Grafiki spotkań znajduje się na tablicy informacyjnej przed wejściem do szkoły.
  3. ponadto wychowawcy i nauczyciele kontaktują się z rodzicami na bieżąco w przypadkach wymagających podjęcia wspólnych decyzji i działań. Informacje o celu bieżących spotkań odnotowywane są w dzienniku lekcyjnym lub w zeszycie kontaktów pedagoga szkolnego.
3. Wszystkie formy współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:
  1. znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych i współokreślanie oddziaływań wychowawczych w danej w klasie poprzez konstruowanie planu pracy wychowawczej,
  2. znajomości Wewnętrzny Systemu Oceniania,
  3. uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, sukcesów lub przyczyn trudności w nauce,
  4. uzyskiwania informacji i porad pedagoga w sprawach wychowania, dalszego kształcenia oraz innych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  5. udziału w uroczystościach, imprezach i innych formach pracy adresowanych do uczniów,
  6. wyrażania i przekazywania opinii dotyczących pracy szkoły, proponowania lepszych rozwiązań, zgłaszania wniosków przez swych przedstawicieli.



## **Wewnątrzszkolny System Oceniania (WSO)**

### **§9**

Całokształt zagadnień dotyczących oceniania uczniów ujęty został w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania w Gimnazjum nr 2 w Czerwionce-Leszczynach (WSO).

### **§10**

1. Wewnątrzszkolny system oceniania Gimnazjum nr 2 w Czerwionce-Leszczynach opiera się na następujących założeniach:
  1. każdy uczeń jest w stanie rozwijać się i czynić postępy w trakcie nauki,
  2. uczniowi, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, spełniającemu warunki zawarte w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 marca 2001 r. w sprawie oceniania klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych, z późniejszymi zmianami, nauczyciele dostosowują wymagania edukacyjne do jego indywidualnych psychofizycznych i edukacyjnych potrzeb,
  3. informacja o uczniu gromadzona jest w obowiązującej dokumentacji szkoły, przy uwzględnieniu ustawy o ochronie danych osobowych,
  4. zasady oceniania uczniów muszą być niezienne przez cały rok szkolny, ewentualne zmiany czy poprawki wprowadza się po zakończeniu całego cyklu związanego z ocenianiem uczniów czyli po ukończeniu roku szkolnego chyba, że wydane w tym czasie przepisy nadrzędne stanowią inaczej.

### **§11**

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do sformułowanych przez nich wymagań edukacyjnych (wynikających z podstawy programowej zawartej w realizowanych w Gimnazjum nr 2 programach nauczania wchodzących w skład Szkolnego Zestawu Programów Nauczania) oraz formułowaniu oceny.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  1. poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
  2. pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
  3. motywowanie ucznia do dalszej pracy,
  4. dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
  5. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

### **§12**

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  1. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów),
  2. bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie, według skali i w formach przyjętych

- w danej szkole oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych,
3. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
  4. ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego (semestru) i warunków ich poprawiania.

### §13

1. Nauczyciele do końca drugiego tygodnia nauki na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów poprzez wpis tych informacji do zeszytu przedmiotowego ucznia.
2. Wychowawca klasy, na drugiej, w danym roku szkolnym, godzinie do dyspozycji wychowawcy, informuje uczniów, a na pierwszym wrześniowym zebraniu - ich rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania potwierdzając przekazanie informacji w dzienniku szkolnym.

### §14

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na warunkach określonych przez nauczycieli i odnotowanych w zeszycie przedmiotowym ucznia w terminie określonym w §13 pkt. 1.
2. Nauczyciel w procesie oceniania dąży do sytuacji, w której uczeń potrafi ocenić swoje osiągnięcia i pomaga mu rozpoznać, jaki ma uczynić następny krok w zdobywaniu umiejętności. Podczas oceniania nauczyciel motywuje uczniów poprzez dobór ćwiczeń w procesie oceniania, w których każdy uczeń będzie miał okazję, do zademonstrowania swej wiedzy i umiejętności.
3. Kartkówki (do 15 min) sprawdzają wiedzę i umiejętności ucznia nie więcej niż z trzech lekcji.
4. Dłuższe - sprawdziany muszą być zapowiedziane na tydzień przed przeprowadzeniem, a termin zaznaczony ołówkiem w dzienniku. Nie wolno wpisać sprawdzianu trzeciego w dniu i czwartego w tygodniu. Za przechowywanie sprawdzianów (nie krócej niż do końca roku szkolnego) odpowiedzialni są nauczyciele przedmiotu.
5. WSO Gimnazjum nr 2 przewiduje stosowanie nagród dla uczniów wyróżniających się pilnością, wynikami w nauce, sukcesami w konkursach i zawodach szkolnych zgodnie z §65.
6. Uczeń Gimnazjum nr 2 otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem, jeśli uzyskał średnią ocen min. 4,75 i wzorową lub dobrą ocenę z zachowania.
7. Świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który spełnił warunki, o których mowa w ust. 6.
8. Podczas oceny ucznia nauczyciel zobowiązany jest stosować następujące normy i zasady:
  1. ocenianie powinno brać pod uwagę specyfikę danego przedmiotu i wspierać je,
  2. ocenianie i stosowane narzędzia oceny powinny zachęcać ucznia do zaprezentowania jego kreatywności i oryginalności,
  3. ocenianie powinno być obiektywne,
  4. ocenianie powinno umożliwić zarówno nauczycielowi, jak i uczniowi refleksję na temat ich dotychczasowej pracy,
  5. ocenianie powinno być systematyczne,
  6. kryteria oceniania powinny być znane i zrozumiałe.

9. Uczeń jest zobowiązany usprawiedliwić brak przygotowania do zajęć z ważnych, uzasadnionych powodów na początku lekcji (zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania).
10. Uczeń może skorzystać z prawa do nie pytania, jeśli w danym dniu przypada jego "szczęśliwy numer" wylosowany przez samorząd uczniowski.

## §15

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej oraz niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, o której mowa w art. 71b ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w §13 pkt. 1, do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono trudności w uczeniu się, w tym specyficzne trudności, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

## §16

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
2. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".
3. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznych wymienionych w §15 zwalnia ucznia z wadą słuchu lub głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.
4. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

## §17

1. Klasyfikowanie śródroczne (semestralne) polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, według skali określonej w §19 ust. 1, oraz oceny zachowania według skali określonej w §20 ust. 4.
2. Ustala się dwa semestry w roku szkolnym. Na zakończenie I semestru odbywa się klasyfikacja śródroczna uczniów, a na zakończenie II semestru - klasyfikacja końcoworoczna. Szczegółowe terminy podaje dyrektor na konferencji rady pedagogicznej rozpoczynającej rok szkolny.
3. Klasyfikowanie końcoworoczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania, według skali, o której mowa odpowiednio w §19 ust. 1 i w §20 ust. 4.
4. Na tydzień przed końcoworocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele informują ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych przez wpis do zeszytu

przedmiotowego oraz ołówkiem do dziennika z tym, że o zagrażającej uczniowi ocenie niedostatecznej lub nieklasyfikowaniu informacja podawana jest na miesiąc przed klasyfikacją.

5. Ustalona (zgodnie z zasadami WSO) przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna (semestralna) może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem §24 ust. 1.
6. Klasyfikowanie śródroczne i końcoworoczne ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym lub rocznym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania, zgodnie z §19 ust. 3 i §20 ust. 6.
7. Jeśli przy ustalaniu oceny częściowej nauczyciel, zdaniem ucznia lub rodzica (opiekuna prawnego), naruszył przepisy WSO, to uczeń lub rodzic (opiekun prawny) ma prawo wnieść (w terminie 7 dni) pisemny, uzasadniony wniosek o uchylenie oceny. Wniosek należy kierować do dyrektora przez wychowawcę lub pedagoga. Wniosek zostanie rozpatrzony w terminie do 14 dni.

## §18

1. Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania - wychowawca klasy.
2. Oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Ocena klasyfikacyjna końcoworoczna (semestralna) z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

## §19

1. Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne (za pierwszy semestr) oraz oceny klasyfikacyjne końcoworoczne ustala się według następującej skali:
  1. stopień celujący - 6 - skrót cel.
  2. stopień bardzo dobry - 5 - skrót bdb.
  3. stopień dobry - 4 - skrót db.
  4. stopień dostateczny - 3 - skrót dst.
  5. stopień dopuszczający - 2 - skrót dop.
  6. stopień niedostateczny - 1 - skrót ndst.
2. Podczas formułowania oceny nauczyciel zobowiązany jest także do uwzględnienia ogólnoszkolnych kryteriów ocen:
  1. ocenę celującą otrzymuje uczeń wykazujący szczególne zainteresowanie przedmiotem; spełniając kryteria oceny bardzo dobrej: wykracza poza obowiązujący program nauczania, poszerza swą wiedzę ze źródeł literatury popularnonaukowej, internetu i innych, posiada własne oryginalne przemyślenia i oceny, zdobywa laury w konkursach szczebla wojewódzkiego, ogólnopolskiego i międzynarodowego.
  2. ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń swobodnie operujący faktami, dostrzegający związki między nimi, potrafiący wyciągnąć wnioski, oceniać całość, jego wiedza pomimo wyczerpującej nie wykracza poza program, łączy wiedzę z różnych przedmiotów, chętnie podejmuje się prac dodatkowych, jest twórczy, stosuje zdobytą wiedzę do rozwiązywania problemów w nietypowy sposób.
  3. ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który posiada wiedzę wynikającą z realizowanego

- przez szkołę programu dydaktycznego, umie ją zastosować w sytuacjach typowych; wiedza ucznia jest jednak nie wyczerpująca; dopuszcza się nieliczne - drugorzędne z punktu widzenia tematu - błędy; uczeń nie udziela wyczerpujących odpowiedzi, ale inspirowany przez nauczyciela potrafi samodzielnie rozwiązywać zadania wymagające myślenia przyczynowo - skutkowego. Jest aktywny na lekcjach.
4. ocenę dostateczną otrzymuje uczeń znający podstawowe (najważniejsze) fakty, twierdzenia i potrafi je zinterpretować, jego aktywność na lekcji jest sporadyczna; dopuszcza się drobne błędy rzeczowe i językowe. Rozumie posiadaną przez siebie wiedzę.
  5. ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który ma duże braki wiedzy, jego postawa na lekcji jest bierna, ale wykazuje chęci do współpracy i odpowiednio motywowany jest w stanie opanować wiedzę konieczną do opanowania wiedzy w dalszym etapie kształcenia. Wykonuje proste polecenia świadczące o opanowaniu podstawowych umiejętności.
  6. ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie spełnia kryteriów ocen pozytywnych.
3. Oceny bieżące lub oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

## §20

1. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności:
  1. funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
  2. respektowanie zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
2. Ocenianie bieżące odbywa się w skali punktowej, a semestralne i końcoworoczne po przeliczeniu punktów na oceny według następującej skali: wzorowe, dobre, poprawne, nieodpowiednie.
3. Ocenianie bieżące odbywa się w skali punktowej zgodnie z przedstawionymi poniżej kryteriami:
  1. każdy uczeń otrzymuje na początku semestru 120 punktów. Liczbę tę można powiększyć lub zmniejszyć,
  2. charakterystykę punktacji zawarto w tabelach:

Kultura osobista		Stosunek do obowiązków szkolnych		Aktywność społeczna		Inne	Premia wychowawcy klasy	
Dbłość o kulturę wysławiania się	+5	Sumienne wykonywanie obowiązków szkolnych	+10	Wykonywanie zadań zleconych przez nauczyciela	+5 do +10		Za dobre uczynki nie ujęte w tabeli	0 do +20
Przeciwstawianie się przejawom zła	+5 do +10	Dbłość o rozwój własnych zainteresowań (kółka, jeżeli nieobecności na kółku nie przekraczają 30%, czytelnictwo)	0 do +10 (za każde kółko)	Pomoc koleżeńska, pomoc w nauce, pomoc słabszym, pomoc niepełnosprawnym	+ 5			
		Przejawianie troski	0 do	Pomoc w	0 do			

	o mienie szkoły	+5	organizacji imprez klasowych i szkolnych	10		
	Udział w konkursach, zawodach, olimpiadach przedmiotowych	+5	Praca w organizacjach szkolnych	0 do 10		
	Sukces na olimpiadzie, konkursie, zawodach sportowych	+20	Występy na akademiach: 1. Udział 2. Przygotowanie i prowadzenie	+5 +10 do +15		
	Podejmowanie inicjatywy na rzecz społeczności klasy i szkoły	+2 do +20				

Kultura osobista		Stosunek do obowiązków szkolnych		Aktywność społeczna		Inne		Punkty ujemne wychowawcy klasy	
Niekulturalne wysławianie się	-5	Spóźnienie na lekcje	-3	Niestosowanie się do poleceń nauczyciela	-5 do -10	Kradzieże	-20	Za złe uczynki nie ujęte w tabeli	0 do -20
Niewłaściwe zachowanie na lekcji	-5	Nieusprawiedliwiona godzina nauki Ucieczki z konkretnych lekcji	-5 -20			Wymuszanie np. pieniędzy	-20		
Pobicie kolegi	-20	Niszczanie mienia szkoły	-10			Palenie papierosów	-20		
Wymuszanie pierwszeństwa np. w szatni	-3	Nieuzasadnione przebywanie na korytarzu	-2			Picie alkoholu	-20		
fizyczne i psychiczne znęcanie się nad pierwszoklasistami	-10 do -20	Przeszkadzanie innym w czasie lekcji	-3			Zażywanie narkotyków	-20		
		Brak obuwia zastępczego	-3			Falszowanie podpisów i dokumentów	-20		
		Nie przygotowanie do lekcji	-2			Kłamstwa Kręactwa	-10 do -20		
		Zaśmiecanie	-2			Pijaństwo na	Bezwzględne		

	otoczenia szkoły, korytarza i klasy		komersie	obniżenie o jeden stopień oceny z zachowania
			Niewłaściwe zachowanie na komersie	Bezwzględne obniżenie o jeden stopień oceny z zachowania

4. Ocenę zachowania semestralną i końcoworoczną ustala się według następującej skali: wzorowe, dobre, poprawne i nieodpowiednie, według przeliczenia:
  1. uczeń wzorowy uzyskuje 200 pkt. i więcej, w tym min.10 pkt. z aktywności społecznej na rzecz szkoły lub klasy, oraz nie posiada punktów ujemnych za przewinienia z tabeli punktowej:
    - "inne" - całość,
    - "stosunek do obowiązków szkolnych" - rubryki od 1 do 4
    - "kultura osobista" - rubryka 3 i 5
  2. uczeń dobry uzyskuje od 150 do 199 pkt.
  3. uczeń poprawny uzyskuje od 100 do 149 pkt.
  4. uczeń nieodpowiedni uzyskuje poniżej 100 pkt.
5. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
  1. oceny z zajęć edukacyjnych,
  2. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
6. W przypadku uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, ocena z zachowania jest oceną opisową.
7. Ocena zachowania ustalona zgodnie z powyższymi zasadami przez wychowawcę jest ostateczna.

## §21

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej (semestralnej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym), szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.

## §22

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczony na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Wniosek o egzamin klasyfikacyjny musi być złożony do wychowawcy klasy do dnia konferencji klasyfikacyjnej.
5. Termin egzaminu klasyfikacyjnego (nie później niż koniec kwietnia w przypadku klasyfikacji semestralnej lub koniec sierpnia przy klasyfikacji końcoworocznnej) ustala z rodzicami (opiekunami prawnymi) ucznia oraz komisją egzaminacyjną wychowawca klasy odnotowując ustalony termin w dzienniku. Jeśli uczeń przystąpi do egzaminu to uzyskana

- ocena jest odnotowana w obowiązującej dokumentacji szkolnej.
6. Komisja klasyfikacyjna w składzie: wychowawca klasy - przewodniczący, nauczyciel przedmiotu z którego odbywa się klasyfikacja - egzaminator, przewodniczący właściwego zespołu przedmiotowego - członek komisji, sporządza i podpisuje protokół, który zawiera:
    1. zestaw zadań przygotowany przez egzaminatora i ocenioną pracę pisemną ucznia - jako załącznik,
    2. informację o pytaniach zadanych przez komisję w części ustnej i odpowiedziach udzielonych przez ucznia,
    3. opis ćwiczeń praktycznych wykonanych przez ucznia w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego,
    4. ocenę klasyfikacyjną.
  7. Rodzice ucznia mogą obserwować przebieg egzaminu.
  8. Protokoły egzaminów klasyfikacyjnych przechowywane są w specjalnej teczce w sekretariacie szkoły do dnia ukończenia Gimnazjum nr 2 przez ucznia lub do dnia przeniesienia się ucznia do innej szkoły.
  9. Wyniki egzaminów klasyfikacyjnych zatwierdza uchwałą rada pedagogiczna.
  10. Uczeń, który przeprowadził się do rejonu Gimnazjum nr 2, a w poprzedniej szkole uczył się innego języka obcego i:
    1. kontynuuje we własnym zakresie naukę języków obcych, których uczył się w poprzedniej szkole, albo
    2. uczęszcza do klasy z danym językiem w innej szkole zdaje egzamin klasyfikacyjny semestralny i końcoworoczny. Ucznia egzaminuje i ocenia nauczyciel języka obcego wyznaczony przez dyrektora, a w przypadku gdy dyrektor nie może zapewnić nauczyciela danego języka - przez dyrektora innej szkoły.
  11. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

### §23

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych realizowanych w ramach godzin do dyspozycji dyrektora szkoły, z uwzględnieniem §15 uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem ust. 2, 3 i §24.
2. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
3. Laureaci ostatniego stopnia wojewódzkich konkursów przedmiotowych otrzymują z danego przedmiotu celującą ocenę klasyfikacyjną końcoworoczną (semestralną).
4. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji i powtarza tą samą klasę z zastrzeżeniem §24 ust. 8.

### §24

1. Z wyjątkiem klasy trzeciej, uczeń, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał jedną ocenę niedostateczną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.



2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których to przedmiotów egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  1. dyrektor szkoły albo wicedyrektor - jako przewodniczący komisji,
  2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
  3. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
4. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 3 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
5. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może, na wniosek wychowawcy, jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego obejmującego naukę w gimnazjum promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych jeśli zajęcia te są realizowane w klasie programowo wyższej. W arkuszu ocen należy odnotować: "promocja z art. 24 ust. 8 WSO.
9. Wyniki egzaminów poprawkowych zatwierdzane są uchwałą rady pedagogicznej.

## **§25**

1. Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli na zakończenie klasy trzeciej uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i - jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu, o którym mowa w §26 ust. 1 i 2, z zastrzeżeniem ust. 2 oraz §31 ust. 1 i 6.
2. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
3. Po ukończeniu Gimnazjum nr 2 uczeń otrzymuje świadectwo ukończenia gimnazjum.

## **§26**

### **Egzamin gimnazjalny**

1. W klasie trzeciej gimnazjum komisja okręgowa przeprowadza egzamin, obejmujący:
  1. w części pierwszej - umiejętności i wiadomości z zakresu przedmiotów humanistycznych,

2. w części drugiej - umiejętności i wiadomości z zakresu przedmiotów matematyczno-przyrodniczych,

określone w standardach wymagań, ustalonych odrębnymi przepisami, zwany dalej "egzaminem gimnazjalnym".

2. Sprawdzian i egzamin gimnazjalny mają charakter powszechny i obowiązkowy, z zastrzeżeniem §31 ust. 6 i 7.

## §27

Komisje okręgowe opracowują, w porozumieniu z Centralną Komisją Egzaminacyjną, zwaną dalej "Komisją Centralną", i ogłaszają informator, o którym mowa w art. 9c ust. 2 pkt 2a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwanej dalej "ustawą", zawierający opis zakresu odpowiednio sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego oraz kryteriów oceniania i form przeprowadzania sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego, a także przykłady zadań, nie później niż do dnia 31 sierpnia roku poprzedzającego rok szkolny, w którym przeprowadzany jest sprawdzian lub egzamin gimnazjalny.

## §28

1. Egzamin gimnazjalny przeprowadza się w maju, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
2. Każda część egzaminu gimnazjalnego przeprowadzana jest innego dnia i trwa 120 minut, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Dla uczniów (słuchaczy), o których mowa w §31 ust. 1, czas trwania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego może być przedłużony, nie więcej jednak niż o 60 minut.

## §29

Na każdym zestawie do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego, zawierającym zestaw zadań i karty odpowiedzi, jest zamieszczony kod ucznia, nadany przez komisję okręgową. Uczniowie nie podpisują zestawów.

## §30

1. Za organizację i przebieg sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w danej szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.
2. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na 2 miesiące przed terminem sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego, może powołać zastępcę przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego spośród nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.
3. Do zadań przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego należy:
  1. nadzorowanie przygotowania sal, w których ma być przeprowadzony sprawdzian lub egzamin gimnazjalny, zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy,
  2. powołanie zespołów nadzorujących przebieg sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w poszczególnych salach, nie później niż na miesiąc przed terminem sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego,

3. ustalenie spośród członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego składu zespołów nadzorujących przebieg sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w poszczególnych salach, w tym wyznaczenie przewodniczących tych zespołów - w przypadku gdy sprawdzian lub egzamin gimnazjalny ma być przeprowadzony w kilku salach,
  4. sprawdzenie nienaruszenia przesyłek zawierających zestawy zadań i karty odpowiedzi oraz ich zabezpieczenie; w przypadku stwierdzenia, że przesyłki zostały naruszone, przewodniczący zawiesza sprawdzian lub egzamin gimnazjalny i powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej,
  5. sprawdzenie ilości dostarczonych do szkoły zestawów zadań i kart odpowiedzi oraz zamieszczenie odpowiedniej informacji w protokole, o którym mowa w §36 ust. 1,
  6. poinformowanie uczniów (słuchaczy) o warunkach przebiegu sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego - przed rozpoczęciem sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego,
  7. nadzorowanie prawidłowego przebiegu sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego,
  8. przedłużenie czasu trwania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego dla uczniów (słuchaczy), o których mowa w §31 ust. 1,
  9. sporządzenie wykazu uczniów (słuchaczy), którzy nie przystąpili do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego albo przerwali sprawdzian lub egzamin gimnazjalny, oraz niezwłocznie po zakończeniu sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego przekazanie tego wykazu dyrektorowi komisji okręgowej,
  10. zabezpieczenie, po zakończeniu sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego, zestawów zadań i kart odpowiedzi uczniów (słuchaczy) i niezwłoczne dostarczenie ich do miejsca wskazanego przez dyrektora komisji okręgowej,
  11. nadzorowanie prawidłowego zabezpieczenia pozostałej dokumentacji dotyczącej przygotowania i przebiegu sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego.
4. W skład zespołu nadzorującego wchodzi:
    1. przewodniczący,
    2. co najmniej dwaj nauczyciele, z których co najmniej jeden powinien być zatrudniony w innej szkole lub w placówce.
  5. W przypadku egzaminu gimnazjalnego członkami zespołu nadzorującego nie mogą być nauczyciele przedmiotów wchodzących w zakres danej części egzaminu.
  6. Jeżeli przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępca, z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn, nie mogą wziąć udziału w sprawdzianie lub egzaminie gimnazjalnym, dyrektor komisji okręgowej powołuje w zastępstwie innego nauczyciela zatrudnionego w danej szkole.
  7. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, jego zastępca oraz nauczyciel, o którym mowa w ust. 6, powinni odbyć szkolenie w zakresie organizacji sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego, organizowane przez komisję okręgową."

### §31

1. Uczniowie z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych ucznia i, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym publicznej poradni specjalistycznej albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w art. 71b ust. 3b ustawy, z zastrzeżeniem ust. 1a. Opinia powinna być wydana przez poradnię nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym odbywa się egzamin gimnazjalny.
2. Laureaci ostatniego stopnia wojewódzkich konkursów przedmiotowych oraz finaliści ponadwojewódzkich konkursów przedmiotowych z zakresu jednego z grupy przedmiotów

- objętych egzaminem gimnazjalnym są zwolnieni z odpowiedniej części tego egzaminu, o której mowa w §18 ust. 1. Dyrektor komisji okręgowej stwierdza uprawnienie do zwolnienia.
3. Zwolnienie z części egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem w tej części najwyższego wyniku.
  4. Uczeń, który z przyczyn losowych bądź zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego, lub odpowiedniej części tego egzaminu o której mowa w §27 ust. 2, w ustalonym terminie albo przerwał egzamin, przystępuje do egzaminu gimnazjalnego, lub odpowiedniej części tego egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
  5. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu gimnazjalnego w następnym roku, z zastrzeżeniem ust. 6.
  6. W szczególnych przypadkach losowych bądź zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor Komisji Okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego. Na świadectwie ukończenia szkoły zamiast wyniku egzaminu gimnazjalnego wpisuje się "zwolniony".
  7. Uczeń z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim ze sprzężoną niepełnosprawnością, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, który nie rokuje kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, może być zwolniony przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), zaopiniowany przez dyrektora szkoły."

### §32

1. W każdej sali, w której jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny, przebywa co najmniej trzech członków zespołu nadzorującego, o którym mowa w §22 ust. 3 pkt 2.
2. W sali, w której jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny, oprócz zdających i zespołu nadzorującego, mogą przebywać osoby wymienione w §30 oraz przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
3. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego członkowie zespołu nadzorującego oraz osoby, o których mowa w ust. 2, nie mogą objaśniać ani komentować zadań, a także udzielać wskazówek dotyczących ich rozwiązywania.

### §33

1. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku. Stoliki ustawione są w jednym kierunku, w odległości zapewniającej samodzielność pracy uczniów.
2. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego uczniowie nie powinni opuszczać sali. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.
3. W sali, w której jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny, nie można korzystać z żadnych środków łączności.
4. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zestawu zadań przez ucznia, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego unieważnia pracę tego ucznia i

przerywa jego egzamin gimnazjalny. Informację o unieważnieniu pracy ucznia zamieszcza się w protokole, o którym mowa w §28 ust. 1. Przepisy §31 ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

### §34

1. Uczeń może uzyskać za każdą część egzaminu gimnazjalnego - po 50 punktów.
2. Wyniki egzaminu gimnazjalnego ustala zespół egzaminatorów wpisanych do ewidencji egzaminatorów, o której mowa w art. 9b ustawy, powołany przez dyrektora komisji okręgowej. W skład zespołu egzaminatorów wchodzi co najmniej trzy osoby, spośród których dyrektor komisji okręgowej wyznacza przewodniczącego zespołu.
3. Zespół egzaminatorów, o którym mowa w ust. 2, ustala wynik większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego zespołu.
4. Wynik egzaminu gimnazjalnego ustalony przez zespół egzaminatorów, o którym mowa w ust. 2, jest ostateczny.

### §35

1. Wyniki egzaminu gimnazjalnego oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a w przypadku, o którym mowa w §31 ust. 4 - do dnia 31 sierpnia danego roku.
2. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
3. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 1, dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

### §36

1. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sporządza protokół przebiegu egzaminu gimnazjalnego.
2. Przewodniczący zespołu egzaminatorów, o którym mowa w §26 ust. 2, sporządza protokół przebiegu prac tego zespołu.
3. Protokoły, o których mowa w ust. 1 i 2, podpisują członkowie odpowiednich zespołów.
4. Protokoły, o których mowa w ust. 1 i 2, przekazuje się niezwłocznie właściwej komisji okręgowej.

### §37

Protokoły przebiegu egzaminu gimnazjalnego oraz pozostałą dokumentację egzaminu gimnazjalnego przechowuje się według zasad określonych odrębnymi przepisami.

### §38

1. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego mogą być obecni delegowani przedstawiciele Komisji Centralnej. Dyrektor komisji okręgowej może powołać, spośród nauczycieli lub pracowników komisji okręgowej, osoby sprawdzające prawidłowość przebiegu egzaminu gimnazjalnego w upoważnionej szkole.

2. Obserwatorami egzaminu gimnazjalnego mogą być delegowani pracownicy komisji okręgowych, delegowani przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę, szkół wyższych i placówek doskonalenia nauczycieli, upoważnieni przez dyrektora komisji okręgowej.
3. Dyrektor komisji okręgowej może powołać, w szczególności spośród nauczycieli, ekspertów sprawdzających prawidłowość przebiegu egzaminu gimnazjalnego w upoważnionej szkole.

### §39

Osoby, o których mowa w §38, nie uczestniczą w przeprowadzaniu egzaminu gimnazjalnego ani w ustalaniu wyników.

### §40

Uczeń, który jest chory albo niepełnosprawny, w czasie trwania egzaminu gimnazjalnego może korzystać ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę lub niepełnosprawność.

### §41

1. Uczeń może, w terminie 2 dni od daty odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego zgłosić zastrzeżenia do dyrektora komisji okręgowej, jeżeli uzna, że w trakcie egzaminu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania.
2. Dyrektor komisji okręgowej rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia w terminie 7 dni od daty ich otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora komisji okręgowej jest ostateczne.
3. W razie stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego na skutek zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1, lub z urzędu, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, może unieważnić dany egzamin i zarządzić jego ponowne przeprowadzenie. Unieważnienie może nastąpić w stosunku do wszystkich uczniów w szkole, a także w stosunku do poszczególnych uczniów.
4. W przypadku niemożności ustalenia wyników egzaminu gimnazjalnego z powodu zaginięcia lub zniszczenia prac egzaminacyjnych, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, zarządza ponowne przeprowadzenie egzaminu.
5. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania arkuszy egzaminacyjnych, niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez uczniów, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia egzamin tych uczniów i zarządza jego ponowne przeprowadzenie.
6. Termin ponownego egzaminu, o którym mowa w ust. 3-5, ustala dyrektor Komisji Centralnej.

### §42

1. Zestawy zadań i karty odpowiedzi dla egzaminu gimnazjalnego oraz materiały multimedialne do przeprowadzenia egzaminu są przygotowywane, przechowywane i przekazywane w warunkach uniemożliwiających ich nieuprawnione ujawnienie.
2. W przypadku nieuprawnionego ujawnienia zestawów zadań, kart odpowiedzi lub arkuszy egzaminacyjnych oraz materiałów multimedialnych, decyzje co do dalszego przebiegu egzaminu podejmuje dyrektor Komisji Centralnej.

### §43

Egzamin gimnazjalny w klasie trzeciej gimnazjum przeprowadza się począwszy od 2002 r.

### §44

1. Ewaluację systemu oceniania nadzoruje lider WDN. W tym celu powołuje komisję spośród członków rady pedagogicznej, która na podstawie propozycji uczniów, nauczycieli i rodziców opracowuje wnioski i przedstawia je radzie pedagogicznej oraz radzie szkoły. Wnioski wynikające z ewaluacji systemu stanowią podstawę wprowadzania zmian, poprawek WSO na następny rok szkolny.
2. Wewnątrzszkolny system oceniania jest nadzorowany przez dyrektora szkoły.
3. Ewaluacja udokumentowana jest przez lidera WDN w postaci ankiety zbiorczej z opracowanymi wnioskami.

### §45

1. Program wychowawczy i program profilaktyki gimnazjum uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

## Organy szkoły

### §46

## Rodzaje organów

1. Organami szkoły są:
  1. Dyrektor Szkoły
  2. Rada Pedagogiczna
  3. Rada Szkoły
  4. Rada Rodziców
  5. Samorząd Uczniowski

## Dyrektor szkoły

2. Do kompetencji Dyrektora szkoły należy w szczególności:
  1. kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
  2. sprawowanie nadzoru pedagogicznego, opieka nad uczniami,
  3. przewodniczenie Radzie Pedagogicznej,
  4. powierzanie stanowiska wicedyrektora i odwoływanie z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, Rady Pedagogicznej i Rady Szkoły,
  5. wnioskowanie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, do kuratora oświaty o udzielenie dnia wolnego od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających na ten dzień w wybraną sobotę,
  6. stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego uczniów przez aktywne działania prozdrowotne,
  7. realizowanie uchwał Rady Szkoły i Rady Pedagogicznej podjętych w ramach ich

- kompetencji stanowiących,
8. dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez Radę Szkoły i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
  9. możliwość organizowania administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły,
  10. współdziałanie ze szkołami wyższymi i zakładami kształcenia nauczycieli w organizowaniu praktyk pedagogicznych,
  11. zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli i innych pracowników szkoły,
  12. przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
  13. występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Szkoły, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
  14. kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły,
  15. wstrzymywanie wykonywania uchwał stanowiących Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa,
  16. zawiadamianie organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny o wstrzymaniu uchwał Rady Pedagogicznej,
  17. przedstawianie Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru oraz informacji o działalności szkoły,
  18. wnioskowanie do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły lub, w oparciu o uchwałę Rady Pedagogicznej, podejmowanie decyzji o skreślaniu ucznia pełnoletniego z listy uczniów w sytuacjach określonych w statucie,
  19. na podstawie ramowego planu nauczania ustalanie szkolnego planu nauczania z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego,
  20. wyznaczanie i organizacja egzaminów klasyfikacyjnych,
  21. zapewnianie stałych i aktualnych informacji dotyczących terminów składania dokumentów, warunków przyjęć i wyników rekrutacji,
  22. wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

Dyrektor w wykonywaniu swych działań współpracuje z pozostałymi organami szkoły.

### **Rada Pedagogiczna**

3. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  1. zatwierdzanie planów pracy szkoły, w tym plan rozwoju szkoły po zaopiniowaniu ich przez Radę Szkoły,
  2. zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  3. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Szkoły,
  4. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
  5. uchwalenie programu wychowawczego i programu profilaktyki po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego,
  6. uchwalenie regulaminu własnej działalności.
4. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  1. organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  2. projekt planu finansowego szkoły,



3. wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  4. propozycje Dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  5. szkolny zestaw programów nauczania,
  6. przydział godzin do dyspozycji dyrektora przeznaczonych na realizację dodatkowych zajęć edukacyjnych z języka obcego nieujętych w ramowym planie nauczania dla danego etapu edukacyjnego, jeżeli wymiar godzin umożliwia realizację podstawy programowej albo dodatkowych zajęć edukacyjnych, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,
  7. pracę dyrektora przy dokonywaniu oceny jego pracy,
  8. propozycję dyrektora dotyczącą powołania i odwołania osoby zajmującej stanowisko wicedyrektora,
  9. kandydata na stanowisko dyrektora po nierozstrzygniętym konkursie.
5. Ponadto Rada Pedagogiczna:
1. przygotowuje projekt statutu i przedstawia go do uchwalenia Radzie Szkoły,
  2. może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole,
  3. deleguje przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora, zgodnie z Regulaminem Rady Pedagogicznej,
  4. występuje z wnioskiem do organu prowadzącego z wnioskiem o nadanie imienia szkole,
  5. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
  6. zobowiązana jest do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców (prawnych opiekunów), a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

### **Rada Szkoły**

6. W Gimnazjum nr 2 działa Rada Szkoły, którą powołuje Dyrektor Szkoły na wniosek Rady Rodziców lub łączny wniosek Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
7. Rada Szkoły liczy 6 osób; po dwóch przedstawicieli nauczycieli, rodziców i uczniów.
8. Członkowie Rady Szkoły wybierani są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów na zebraniach: Rady Pedagogicznej, przedstawicieli rodziców poszczególnych klas (trójki klasowe) oraz przedstawicieli uczniowskich samorządów klasowych. Wybory odbywają się na zasadach określonych w regulaminach Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego. Z wyborów każdy z organów sporządza protokół.
9. Kadencja Rady Szkoły trwa trzy lata. Istnieje możliwość corocznej zmiany 1/3 ilości składu zgodnie z Regulaminem Rady Szkoły.
10. W posiedzeniach rady szkoły lub placówki może brać udział, z głosem doradczym, dyrektor szkoły lub placówki oraz mogą być zapraszane przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady, inne osoby z głosem doradczym.
11. Rada Szkoły uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły, a także:
  1. uchwała statut szkoły,
  2. przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych szkoły i opiniuje plan finansowy szkoły,
  3. może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej Dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole; wnioski te mają dla organu charakter

- wiążący,
4. opiniuje plan pracy szkoły, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla szkoły,
  5. opiniuje szkolny zestaw programów nauczania,
  6. z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do Dyrektora, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę oraz Wojewódzkiej Rady Oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych,
  7. może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł oraz wydatkować je zgodnie z regulaminem,
  8. uchwała regulaminu swojej działalności,
  9. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów.

### **Rada Rodziców**

12. W szkole działa rada rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

1. występowanie do Rady Szkoły, Rady Pedagogicznej i Dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły,
2. gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł,
3. uchwalanie regulaminu własnej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły,
4. opiniowanie programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki,
5. opiniowanie oceny dorobku zawodowego nauczyciela,
6. opiniuje przydział godzin do dyspozycji dyrektora przeznaczonych na realizację dodatkowych zajęć edukacyjnych z języka obcego nieujętych w ramowym planie nauczania dla danego etapu edukacyjnego, jeżeli wymiar godzin umożliwia realizację podstawy programowej albo dodatkowych zajęć edukacyjnych, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,
7. wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów.

### **Samorząd Uczniowski**

13. W szkole i placówce działa samorząd uczniowski. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły lub placówki. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

14. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Szkoły, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

1. prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymogami,
2. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
3. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
4. prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,
5. prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w

- porozumieniu z Dyrektorem,
6. prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
15. Ponadto Samorząd Uczniowski:
1. uchwała regulamin swojej działalności, zgodny ze statutem,
  2. opiniuje program wychowawczy i program profilaktyki szkoły,
  3. ma prawo opiniować Wewnętrzny System Oceniania,
  4. realizuje inne zadania wynikające z przepisów.

#### **§47**

1. Wszystkie sytuacje konfliktowe zachodzące pomiędzy organami szkoły dotyczące działalności dydaktyczno-wychowawczo- opiekuńczej rozwiązywane są wewnątrz szkoły przez Dyrektora po wysłuchaniu wszystkich stron oraz po umożliwieniu im wymiany opinii i złożeniu wniosków.
2. Dyrektor metodą negocjacji i porozumienia dąży do rozwiązania kwestii spornych.
3. W przypadku braku porozumienia stron po wyczerpaniu wszystkich sposobów złagodzenia konfliktu, każdy z organów może zwrócić się do organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

### **Organizacja szkoły**

#### **§48**

#### **Zasady ogólne**

1. Rok szkolny rozpoczyna się w pierwszym powszednim dniu września każdego roku, a kończy 31 sierpnia roku następnego. Terminy ferii i przerw świątecznych oraz dni dodatkowo wolnych od zajęć określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły, których wymiar określają ramowe plany nauczania są:
  1. obowiązkowe zajęcia edukacyjne o charakterze dydaktyczno-wychowawczym, w toku których odbywa się nauczanie przedmiotów lub bloków przedmiotowych, albo realizacja ścieżek edukacyjnych,
  2. zajęcia z religii/etyki,
  3. zajęcia realizowane w ramach godzin do dyspozycji dyrektora szkoły,
  4. zajęcia o charakterze terapeutycznym-wychowawczym, z uwzględnieniem zajęć rozwijających, kompensacyjnych i usprawniających, zwanych zajęciami rewalidacyjnymi.
3. Cykl kształcenia trwa 3 lata i jest zgodny z ramowym planem nauczania.

#### **§49**

#### **Oddział**

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.

3. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności stosuje się zasadę, by w miarę możliwości, jeden wychowawca prowadził swój zespół klasowy przez cały cykl nauczania.
4. W szczególnych okolicznościach Dyrektor może powierzyć jednemu nauczycielowi dwa oddziały pod warunkiem, że nauczyciel wyrazi na to zgodę oraz daje gwarancję podołania obowiązkom z tego wynikającym.
5. W szkole przeciętna liczba uczniów w oddziale wynosi 25 i ze względu na warunki lokalowe oraz przepisy BHP nie przekracza 30.

## §50

1. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
3. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 2, można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
4. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących 12 do 26 uczniów.

## §51

1. W szkole tworzone są klasy sportowe, w których prowadzone jest szkolenie sportowe w dyscyplinie sportu piłka nożna liczące co najmniej 20 uczniów.
2. Szkolenie sportowe prowadzone jest na szkolnych obiektach sportowych oraz na obiektach Klubu Sportowego "Piast Leszczyny" w oparciu o umowę podpisaną z klubem przez organ prowadzący szkołę.
3. Program szkolenia sportowego realizowany jest równoległe z programem kształcenia ogólnego dla gimnazjum.
4. W ramach programu szkolenia sportowego szkoła organizuje dla uczniów obozy szkoleniowe.
5. W celu realizacji programu szkolenia sportowego szkoła może nawiązać ponadto współpracę z Polskim Związkiem Piłki Nożnej, stowarzyszeniami kultury fizycznej i szkołami wyższymi prowadzącymi studia na kierunku wychowanie fizyczne.
6. Współpraca może dotyczyć w szczególności pomocy szkoleniowej, udostępniania obiektów lub urządzeń sportowych, prowadzenia badań diagnostycznych, a także tworzenia warunków do uczestnictwa uczniów w zawodach krajowych i międzynarodowych zgodnie z odrębną umową, podpisaną z wymienionymi instytucjami przez organ prowadzący szkołę.
7. W klasach sportowych realizowany jest pierwszy etap szkolenia sportowego mający na celu ujawnienie predyspozycji i uzdolnień kwalifikujących uczniów w dyscyplinie piłka nożna.
8. Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć sportowych wynosi 10. W ramach tego wymiaru realizowane są obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego, przewidziane w ramowym planie nauczania dla danego typu szkoły.
9. W przypadkach uzasadnionych względami bezpieczeństwa, lub zróżnicowanym poziomem sportowym oddział, za zgodą organu prowadzącego, może być dzielony na grupy ćwiczeniowe liczące nie mniej niż 10 uczniów.
10. W uzasadnionych przypadkach uczeń, który ze względu na kontuzję lub inną czasową niezdolność do uprawiania sportu nie bierze udziału w zajęciach sportowych, uczęszcza na

- pozostałe zajęcia dydaktyczne.
11. Uczniowie niekwalifikujący się do dalszego szkolenia sportowego na podstawie opinii instruktora prowadzącego zajęcia sportowe i opinii lekarza zostają przeniesieni od nowego roku szkolnego lub semestru do oddziału działającego na zasadach ogólnych.
  12. Szkoła tworzy uczniom klasy sportowej optymalne warunki umożliwiające łączenie zajęć sportowych z realizacją innych zajęć dydaktycznych, w szczególności przez:
    1. opracowanie tygodniowego planu zajęć tak, aby rozkład innych zajęć dydaktycznych był dostosowany do rozkładu zajęć sportowych,
    2. dążenie do maksymalnego opanowania i utrwalenia przez uczniów wiadomości, objętych programem nauczania na zajęciach dydaktycznych,
    3. umożliwienie uczniom osiągającym bardzo dobre wyniki sportowe i uczestniczącym w zawodach ogólnopolskich lub międzynarodowych realizowania indywidualnego programu lub toku nauki,
    4. organizowanie ferii letnich i zimowych w ciągu całego roku szkolnego, z dostosowaniem ich terminów do terminów zawodów sportowych, przy zachowaniu liczby dni wolnych od nauki określonej odrębnymi przepisami.
  13. Szkoła zapewnia uczniom klasy sportowej możliwość korzystania ze szkolnej stołówki i spożycie pełnowartościowego posiłku.

## §52

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach, wynikających z realizacji niektórych zajęć przewidzianych w rocznym planie pracy szkoły, dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30-60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

## §53

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców (prawnych opiekunów), szkoła organizuje świetlicę.
2. W świetlicy, prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
3. Do zadań wychowawcy świetlicy należą:
  1. Podnoszenie poziomu pracy dydaktyczno-wychowawczej poprzez:
    - a. pomoc uczniom mającym trudności w nauce celem nadrobienia zaległości,
    - b. przyzwyczajenia do samodzielnej pracy,
    - c. ćwiczenia umiejętności organizowania własnego warsztatu pracy,
    - d. stosowanie gier stolikowych celem rozwijania twórczego i strategicznego myślenia, organizację czasu wolnego i kulturalnej rozrywki uczniów,
    - e. rozwijania umiejętności pracy w grupie,
    - f. utrzymywanie kontaktów z wychowawcami klas, pedagogiem szkolnym, rodzicami celem rozpoznania sytuacji rodzinnej, a także w celu ewentualnego skierowania rodziny do opieki społecznej, rozpoznawanie, jakiej pomocy dziecko potrzebuje, jak zaradzić trudnej sytuacji, w której uczeń się znalazł,
    - g. określanie poprzez rozmowy z nauczycielami przedmiotów, jakie uczeń ma braki, co należy z nim nadrobić,
    - h. określanie poprzez rozmowy z nauczycielami przedmiotów, jakie uczeń ma braki, co należy z nim nadrobić,
    - i. przekazywanie informacji z obserwacji uczniów przebywających w świetlicy nauczycielom i pedagogowi,

- j. organizowanie imprez i uroczystości szkolnych oraz klasowych.
- 2. Organizacja dożywiania w tym:
  - a. zbieranie opłat za obiady,
  - b. sporządzanie rachunków dla ośrodka opieki społecznej oraz innych dokumentów związanych z żywieniem,
  - c. kontakt z opieką społeczną,
  - d. aktualizacja tablicy ogłoszeń,
  - e. troska o czystość, estetykę i bezpieczeństwo w świetlicy w czasie posiłków,
  - f. wpajanie uczniom podstawowych nawyków higienicznych.
- 3. Nauka poszanowania mienia, kształtowanie estetyki i zachowania czystości w świetlicy i szkole poprzez:
  - a. wspólną z uczniami troskę o kwiaty,
  - b. wykonywanie gazetek ściennych oraz wiszących dekoracji celem uwrażliwiania na piękno i estetykę,
  - c. naukę współodpowiedzialności za otoczenie, w którym przebywamy,
  - d. pamięć o ważnych rocznicach i świętach, kształtowanie szacunku do kultury.

## §54

### Biblioteka szkolna

1. W szkole działa biblioteka szkolna.
2. Biblioteka jest pracownią służącą między innymi do:
  1. udostępniania książek i innych źródeł informacji,
  2. stwarzania warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
  3. rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów,
  4. wyrabiania i pogłębiania potrzeby czytania i uczenia się,
  5. organizowania działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
  6. doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli,
  7. popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
3. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły oraz rodzice, zgodnie z następującymi zasadami:
  1. książki i lektury wypożyczane mogą być na okres 2 tygodni z wyjątkiem pozycji katalogu podręcznego, z którego można skorzystać na miejscu,
  2. w uzasadnionych przypadkach nauczyciel bibliotekarz może wyrazić zgodę na dłuższy termin wypożyczenia,
  3. nauczyciele mogą wypożyczać pozycje, z których często korzystają na lekcji do swych pracowni na okres ustalony z nauczycielem bibliotekarzem, biorąc pełną odpowiedzialność materialną za wypożyczony księgozbiór, kasety wideo, bądź inne zasoby,
  4. z czytelni multimedialnej uczniowie, rodzice, nauczyciele i inni pracownicy szkoły mogą korzystać tylko w obecności i pod nadzorem nauczyciela bibliotekarza,
  5. pomocy w wyszukiwaniu zbiorów mogą udzielać przeszkoleni uczniowie tworzący aktyw biblioteczny,
  6. wypożyczone pozycje muszą być zwrócone przez uczniów, rodziców, i innych pracowników szkoły na tydzień przed zakończeniem zajęć w danym roku szkolnym,
  7. szczegółowo zasady funkcjonowania biblioteki określa jej regulamin.
4. Pomieszczenie biblioteki szkolnej umożliwia:

1. gromadzenie zbiorów i ich katalogowanie,
  2. korzystanie ze zbiorów w czytelni,
  3. wypożyczanie pozycji książkowych do domu,
  4. korzystanie z komputerów i internetu.
5. Godziny pracy bibliotekarzy pozwalają korzystać z jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
6. Czas pracy biblioteki ustala Dyrektor szkoły na podstawie tygodniowego podziału zajęć uczniów.
7. Do zakresu zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
1. prowadzenie katalogów i kart czytelniczych,
  2. prowadzenie ksiąg inwentarzowych,
  3. dbanie o stan techniczny księgozbioru,
  4. dbanie o wystrój estetyczny pomieszczeń biblioteki,
  5. propagowanie czytelnictwa,
  6. prowadzenie gazetek tematycznych na korytarzach szkolnych,
  7. przeprowadzanie konkursów czytelniczych,
  8. współpraca z innymi bibliotekami, poprzez:
    - a. organizowanie na ich terenie lekcji bibliotecznych,
    - b. zapoznavanie z zasobami i sposobami katalogowania danych,
    - c. uczestniczenie w wystawach i konkursach,
    - d. wzajemne przekazywanie zbiorów,
    - e. udział w innych formach propagowania kultury czytelniczej.
  9. wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów.
8. Bibliotekarz może prowadzić kiermasze książek i podręczników szkolnych. Dochód osiągnięty z tego tytułu, przeznaczony jest na potrzeby szkoły.

## §55

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

## §56

1. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły Dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

## **Nauczyciele i inni pracownicy szkoły**

### **§57**

#### **Zasady zatrudniania**

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracyjnych oraz pracowników obsługi.
2. Wszystkich pracowników, o których mowa w pkt. 1 zatrudnia i zwalnia dyrektor Gimnazjum, kierując się:
  1. odpowiednimi zasadami określonymi odrębnymi przepisami;
  2. realnymi potrzebami i możliwościami finansowymi Gimnazjum;
  3. bieżącą oceną ich pracy i postawą etyczno-moralną;
  4. właściwymi wnioskami i opiniami, które może sformułować Rada Szkoły.
3. Dyrektor Gimnazjum sporządza zakres czynności dla pracownika zatrudnionego na określonym stanowisku pracy i zakres ten stanowi załącznik do odpowiedniej umowy o pracę.

### **§58**

#### **Nauczyciele**

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą-opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zadań nauczycieli należą w szczególności:
  1. odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
  2. kierowanie przebiegiem procesu dydaktycznego,
  3. dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
  4. wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,
  5. udzielanie pomocy w przewycięzaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
  6. sprawiedliwe, bezstronne, obiektywne, systematyczne i jawne ocenianie uczniów,
  7. doskonalenie umiejętności dydaktycznych poprzez doksztalcanie się i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.
3. Pracownicy administracji i obsługi wykonują swoje zadania w oparciu o szczegółowy zakres obowiązków ustalony przez Dyrektora szkoły.

### **§59**

#### **Wicedyrektor**

1. W Gimnazjum nr 2 utworzone jest stanowisko wicedyrektora.
2. Wicedyrektora powołuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Szkoły, Rady Pedagogicznej i organu prowadzącego na okres nie dłuższy niż kadencja Dyrektora.
3. Zakres zadań wicedyrektora określony jest przez Dyrektora w przydziale czynności.



**Zespoły nauczycielskie oraz Komisja Opiekuńczo-Wychowawcza**

1. W szkole działają następujące zespoły nauczycielskie:
  1. Zespół Przedmiotów Humanistycznych, w skład którego wchodzi nauczyciele: języka polskiego, historii, wiedzy o społeczeństwie, plastyki, muzyki, religii oraz nauczyciel bibliotekarz i wychowawca świetlicy,
  2. Zespół Matematyczno-Przyrodniczy, w skład którego wchodzi nauczyciele: matematyki, fizyki, chemii, biologii, geografii, techniki i informatyki,
  3. Zespół Języków Obcych, w skład którego wchodzi nauczyciele uczący języków obcych,
  4. Zespół Kultury Fizycznej i Rekreacji, w skład którego wchodzi nauczyciele wychowania fizycznego,
  5. Komisja Opiekuńczo-Wychowawcza, w skład której wchodzi: pedagog szkolny i wychowawcy klas,
  6. Zespół Doradcy Dyrektora Gimnazjum nr 2, w skład którego wchodzi: wicedyrektor i przewodniczący zespołów nauczycielskich wymienionych w pkt. 1 do 5,
  7. Zespoły nauczycieli prowadzących zajęcia w poszczególnych oddziałach, w skład którego wchodzi nauczyciele prowadzący zajęcia w danej klasie, pod przewodnictwem wychowawcy klasy.
2. Do zadań ogólnych zespołów wymienionych w ust. 1 pkt. 1-4 należą:
  1. opracowanie, w części dotyczącej zespołu, szkolnego zestawu programów nauczania, w razie potrzeby, jego modyfikacja i przedstawienie Dyrektorowi szkoły,
  2. sporządzenie wykazu podręczników przedmiotowych obowiązujących w danym roku szkolnym,
  3. opracowanie planu pracy zespołu w danym roku szkolnym, planu hospitacji diagnozującej, jej terminarza oraz arkusza hospitacyjnego,
  4. przeprowadzanie lekcji koleżeńskich prezentujących ciekawe metody i rozwiązania dydaktyczne,
  5. udział nauczycieli zespołu w spotkaniach konsultacyjnych dotyczących: realizacji ścieżek edukacyjnych, przeprowadzania sprawdzianów kompetencji i egzaminu gimnazjalnego, analizy sprawozdań z badania wyników nauczania,
  6. opracowanie testów do wewnątrzszkolnego badania wyników nauczania, analiza i wykorzystanie ich wyników w dalszym procesie nauczania,
  7. przygotowanie i udział w konferencjach samokształceniowych według harmonogramu ustalonego przez dyrekcję szkoły,
  8. udział w konferencjach metodycznych, utrzymywanie kontaktu z metodykami przedmiotowymi,
  9. podejmowanie różnych form doskonalenia zawodowego w celu podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
  10. przeprowadzanie sprawdzianu kompetencji z przedmiotów humanistycznych i matematyczno-przyrodniczych w klasach pierwszych w celu zdiagnozowania wiedzy i umiejętności uczniów rozpoczynających naukę w gimnazjum,
  11. przeprowadzenie sprawdzianu kompetencji z przedmiotów humanistycznych i matematyczno-przyrodniczych w klasach drugich w celu zdiagnozowania wiedzy i umiejętności uczniów przed egzaminem gimnazjalnym i wyrównywania szans rozwojowych uczniów,
  12. systematyczne przygotowywanie uczniów klas trzecich do egzaminu gimnazjalnego,
  13. przeprowadzanie próbnego egzaminu gimnazjalnego w klasach trzecich,

14. zachęcanie uczniów do rozwijania wiedzy i zainteresowań w szkolnych kołach przedmiotowych oraz przygotowywanie ich do udziału w olimpiadach przedmiotowych,
  15. prezentacja sukcesów uczniowskich w prasie, gazetce szkolnej, w Internecie itp.
  16. motywowanie uczniów do systematycznej pracy i osiągania jak najlepszych wyników w nauce (podkreślanie ważnej roli zajęć wyrównujących szanse rozwojowe i korzystania z różnych form pomocy w nauce, np. samopomocy koleżeńskiej),
  17. organizowanie szkolnych, międzyszkolnych i środowiskowych konkursów rozwijających zainteresowania uczniów,
  18. podejmowanie działań dydaktyczno-wychowawczych zmierzających do podniesienia kultury zachowania w szkole, właściwych stosunków i postaw koleżeńskich (pogadanki, ankiety, konkursy, filmy video, imprezy szkolne),
  19. współpraca z rodzicami w organizowaniu życia kulturalnego w szkole,
  20. zachęcanie młodzieży do aktywnego uczestniczenia w życiu kulturalnym szkoły, regionu, środowiska,
  21. popularyzowanie czytelnictwa w ramach współpracy z biblioteką szkolną i miejską,
  22. pomoc w organizowaniu i przeprowadzaniu projektów przez uczniów, prezentacja wyników ich pracy w środowisku, organizowanie dni otwartych szkoły,
  23. organizowanie wycieczek dydaktycznych, wyjazdów do kina, teatru, muzeum, itp. w ramach kształcenia kulturalnego uczniów,
  24. systematyczne wzbogacanie warsztatu i bazy dydaktycznej o niezbędne pomoce (biblioteka, pracownie),
  25. zachęcanie uczniów i pomoc w pracach związanych z wystrojem pracowni, szkolnych korytarzy, gazetek ściennych i gazetki szkolnej,
  26. przestrzeganie dyscypliny i porządku na lekcjach i innych zajęciach pozalekcyjnych,
  27. udział w pracy nad nowelizacją WSO, statutu i innych dokumentów szkolnych.
3. Do zadań Komisji Opiekuńczo-Wychowawczej należą:
1. opieka nad uczniami i monitorowanie problemów wychowawczych,
  2. pomoc dydaktyczna i wychowawcza uczniom i ich rodzicom w sytuacji zaburzeń emocjonalnych i problemów wychowawczych,
  3. rozpoznawanie warunków materialnych uczniów i pomoc najbardziej potrzebującym,
  4. czuwanie nad realizacją obowiązku szkolnego,
  5. udzielanie pomocy uczniom przeżywającym problemy zdrowotne ze szczególnym uwzględnieniem uczniów kwalifikowanych do grup dyspenseryjnych.

Przy realizacji zadań Komisja Opiekuńczo-Wychowawcza współpracuje z rodzicami, wychowawcami klas, pedagogiem szkolnym, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, higienistką szkolną, Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Radą Rodziców oraz specjalistami i instytucjami wychowawczymi.

4. Przewodniczących Zespołów i Komisji wymienionych w ust. 1 pkt. 1-4 powołuje Dyrektor na wniosek Rady Pedagogicznej.
5. Z powołanym przez dyrektora Zespołem Doradczym Dyrektor konsultuje najważniejsze decyzje dotyczące całokształtu pracy szkoły. Zespół zbiera się na wniosek i pod przewodnictwem Dyrektora doraźnie - w przypadku zaistnienia takiej potrzeby.
6. Do zadań zespołów wymienionych w ust. 1 pkt. 7 należą:
  1. opracowanie zestawu programów nauczania uwzględniających możliwości intelektualne uczniów, ich zainteresowania oraz potrzeby edukacyjne,
  2. wybór podręczników przedmiotowych dostosowanych do specyfiki klasy,
  3. zapoznanie uczniów i ich rodziców w formie pisemnej w zeszytach przedmiotowych z kryteriami na poszczególne oceny, terminami i sposobami przeprowadzania

- sprawdzianów oraz zasadami ich oceniania i poprawy,
4. bieżące informowanie rodziców uczniów o wynikach w nauce,
  5. opracowanie testów do badania wyników nauczania i ich przeprowadzanie oraz uwzględnianie wyników badań w dalszej pracy z uczniami,
  6. przeprowadzanie sprawdzianu kompetencji z bloku przedmiotów humanistycznych i matematyczno-przyrodniczych w klasach pierwszych w celu zdiagnozowania wiedzy i umiejętności uczniów rozpoczynających naukę w gimnazjum,
  7. systematyczne przygotowywanie uczniów klas trzecich do egzaminu gimnazjalnego (w tym egzaminu próbnego),
  8. realizacja ścieżek edukacyjnych według zasad przyjętych w dokumencie "Realizacja ścieżek edukacyjnych w Gimnazjum nr 2",
  9. udział nauczycieli w konsultacjach przedmiotowych z rodzicami według harmonogramu ustalonego na początku roku szkolnego,
  10. systematyczne informowanie wychowawców klas oraz szkolnego pedagoga o zwiększonej absencji uczniów i wynikających stąd problemach w nauce,
  11. w uzasadnionych przypadkach kierowanie uczniów na badania do PPP, diagnozowanie trudności uczniów w nauce w formie opinii,
  12. zachęcanie uczniów do korzystania z zajęć wyrównujących szanse rozwojowe uczniów,
  13. motywowanie uczniów do systematycznej nauki i osiągania jak najlepszych wyników, pomoc w zorganizowaniu samopomocy koleżeńskiej,
  14. udział nauczycieli w spotkaniach konsultacyjnych w celu omówienia zadań do realizacji mających związek z nauczaniem w danym oddziale i jego specyfiką,
  15. pomoc w realizacji projektów przez uczniów,
  16. zachęcanie młodzieży do rozwijania swoich zainteresowań w szkolnych kołach przedmiotowych,
  17. organizowanie różnego rodzaju konkursów, imprez szkolnych i międzyszkolnych będących okazją do wykazania wiedzy i umiejętności uczniów,
  18. zachęcanie i pomaganie uczniom w pracach związanych z wystrojem pracowni, szkolnych korytarzy, gazetek ściennych i w innych twórczych inicjatywach,
  19. organizowanie wycieczek dydaktycznych, wyjazdów do kina, teatru, muzeum, bibliotek itp. w celu rozwijania zainteresowań uczniów i kształcenia kulturalnego,
  20. popularyzowanie czytelnictwa, zachęcanie do korzystania ze zbiorów bibliotecznych,
  21. ukazywanie przydatności różnych środków multimedialnych w codziennej nauce i rozwijaniu własnych zainteresowań,
  22. podejmowanie działań dydaktyczno-wychowawczych zmierzających do podniesienia kultury zachowania w szkole, właściwych stosunków koleżeńskich (pogadanki, ankiety, konkursy, filmy video, imprezy szkolne itp.),
  23. systematyczne wzbogacanie warsztatu i bazy dydaktycznej o niezbędne pomoce,
  24. podejmowanie różnych form doskonalenia zawodowego (specjalizacje, kursy, warsztaty, studia podyplomowe itp.),
  25. przestrzeganie dyscypliny i porządku na lekcjach,
  26. planowanie różnych narzędzi diagnozujących pracę uczniów (ankiety, wywiady, obserwacja, analiza dokumentacji, testów),
  27. przygotowywanie uczniów uzdolnionych do udziału w olimpiadach przedmiotowych.

## §61

### Wychowawca klasy

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca powoływany przez dyrektora na okres 3 lat. W wyjątkowych wypadkach wynikających ze zmian organizacyjnych szkoły lub długotrwałej choroby nauczyciela dyrektor może zmienić wychowawcę klasy.
2. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
3. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami a w szczególności:
  1. realizacja treści planu wychowawczego klasy uwzględniającego priorytety Programu Wychowawczego oraz Programu Profilaktyki Szkoły,
  2. tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
  3. inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
  4. podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej.
4. Wychowawca klasy prowadzi na bieżąco dokumentację wychowawcy klasy obejmującą: dzienniki lekcyjne, arkusze ocen, teczkę wychowawcy klasy. Dbą wraz z uczniami o powierzona im salę.
5. W celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 3 wychowawca:
  1. otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
  2. planuje i organizuje wspólnie z uczniami różne formy życia zespołowego rozwijające i integrujące zespół uczniowski, ponadto ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
  3. organizuje zebrania rodziców w celu:
    - a. poznania i ustalenia potrzeb w zakresie opieki i wychowania,
    - b. omówienia aktualnych spraw wychowawczych i dydaktycznych,
    - c. poznania dążeń, aspiracji i zainteresowań uczniów,
    - d. korelacji oddziaływań wychowawczych przewidzianych we wspólnie opracowanym planie pracy wychowawczej,
    - e. włączania rodziców w inne sprawy szkoły i klasy,
    - f. przekazywania najważniejszych informacji dotyczących pracy szkoły,
    - g. zapoznawania z wymogami prawa oświatowego i wewnątrzszkolnego,
      - a. planowania rozwoju i kariery ucznia oraz dalszego kształcenia,
  4. gwarantuje, w trakcie trwania zebrań, poszanowanie godności osobistej rodziców oraz zachowanie tajemnicy, współdziała z pedagogiem szkolnym, rozpatrując z nim trudne przypadki wychowawcze,
  5. współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, koordynując zadania określone w §60 ust. 6.
  6. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych. Ponadto może podnosić swoje kwalifikacje, uczestnicząc w konferencjach przedmiotowych, odczytach, warsztatach metodycznych, w porozumieniu i za zgodą dyrektora i w oparciu o plan doskonalenia zawodowego nauczycieli uchwalony na dany rok.
  7. Dyrektor przydziela nauczycielowi rozpoczynającemu pracę w szkole opiekuna stażu. Zakres obowiązków opiekuna określony jest odrębnie.

## Uczniowie szkoły

### Zasady przyjmowania uczniów do gimnazjum

#### §62

1. Do szkoły przyjmowani są uczniowie szkół podstawowych, którzy w poprzednim roku szkolnym ukończyli klasę szóstą.

#### §63

Do szkoły przyjmuje się:

1. Z urzędu - absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie gimnazjum.
2. Uczniów spoza obwodu - na wniosek rodziców (opiekunów prawnych).
3. Jeśli ilość chętnych jest większa niż ilość miejsc o przyjęciu decydują następujące kryteria:
  1. pierwszeństwo mają uczniowie będący laureatami wojewódzkich konkursów, których zakres obejmuje w całości lub poszerza podstawy programowe z przynajmniej jednego przedmiotu nauczania,
  2. w następnej kolejności przyjmowani są uczniowie, którzy zdobyli największą ilość punktów przy czym:
  3. za stopnie na świadectwie i inne wymienione osiągnięcia można uzyskać maksymalnie 40 pkt (30 pkt + 10 pkt),
  4. za wyniki sprawdzianu po klasie szóstej można uzyskać maksymalnie 40 pkt,
  5. zasad powyższych nie stosuje się w stosunku do uczniów zwolnionych z egzaminu.
4. Termin rekrutacji ustala Śląski Kurator Oświaty.
5. Lista osób przyjętych do Gimnazjum wywieszona będzie nie później niż trzy dni po zakończeniu rekrutacji.
6. Uczniowie przyjmowani do klas sportowych muszą ponadto spełnić następujące kryteria:
  1. przedłożyć pisemną zgodę obojga rodziców (opiekunów prawnych),
  2. charakteryzować się bardzo dobrym stanem zdrowia potwierdzonym zaświadczeniem lekarskim wydanym przez lekarza specjalistę w dziedzinie medycyny sportowej, lub innego lekarza uprawnionego, zgodnie z odrębnymi przepisami,
  3. zaliczyć próbę sprawności fizycznej przed powołaną przez dyrektora szkolną komisję rekrutacyjną, w skład której wchodzi dyrektor, instruktor szkolenia sportowego i wydelegowany przedstawiciel klubu sportowego.
7. Jeśli ilość kandydatów spełniających kryteria przyjęcia do klasy sportowej jest większa od ilości miejsc, jakimi dysponuje szkoła decydujące znaczenie ma średnia ocen, a w dalszej kolejności opinia instruktora i opinia zawarta przez lekarza w zaświadczeniu dotyczącym stanu zdrowia kandydata

#### §64

### Prawa i obowiązki ucznia

1. Prawa ucznia gimnazjum uwzględniają prawa zawarte w Konwencji o prawach dziecka.

2. W szczególności uczeń ma prawo do:
  1. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  2. opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej, oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
  3. korzystania z pomocy materialnej zgodnie z odrębnymi przepisami,
  4. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
  5. swobody wyrażenia myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
  6. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
  7. oceniania jego wiedzy, umiejętności i zachowania zgodnie z zasadami zawartymi w WSO,
  8. pomocy w przypadku trudności w nauce poprzez udział w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych lub przez zorganizowaną na terenie klasy samopomoc koleżeńską,
  9. korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego przez kontakt z pedagogiem szkolnym,
  10. korzystania, podczas zajęć pozalekcyjnych pod opieką nauczyciela, z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki, bazy sportowej,
  11. wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszenia się w organizacjach działających w szkole,
  12. pomocy w rozwiązaniu zaistniałego konfliktu ze strony wychowawcy, pedagoga, Samorządu Uczniowskiego i Dyrektora,
  13. odpoczynku w czasie ferii i przerw świątecznych,
  14. ochrony sfery życia prywatnego, honoru i reputacji,
  15. aktywnego uczestnictwa w życiu klasy i szkoły w przypadku niepełnosprawności,
  16. ochrony przed nielegalnym używaniem środków narkotycznych i substancji psychotropowych.
3. W przypadku, gdy uczeń uważa, że gwarantowane mu prawa nie są respektowane, powinien niezwłocznie złożyć pisemną skargę, podając szczegóły dotyczące konkretnej sytuacji. W imieniu ucznia skargę może złożyć rodzic (opiekun prawny), lub przedstawiciel Zarządu Samorządu Uczniowskiego. Skargę można kierować do:
  1. wychowawcy klasy, który ma obowiązek w terminie 14 dni wyjaśnić skargę w sposób satysfakcjonujący ucznia, a na wniosek ucznia również udzielić odpowiedzi w formie pisemnej,
  2. dyrektora szkoły, jeśli uczeń uzna, że sposób załatwienia skargi przez wychowawcę go nie satysfakcjonuje; dyrektor rozpatruje skargę ponownie i udziela odpowiedzi w terminie do 14 dni od chwili wpłynięcia - na życzenie ucznia również w formie pisemnej,
  3. rzecznika praw ucznia,
  4. rzecznika praw dziecka,
  5. innych instytucji stojących na straży przestrzegania prawa.
4. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły oraz innych przepisów, a w szczególności:
  1. systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
  2. przygotowywania się do zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych, na które uczęszcza,
  3. przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, a szczególnie:
    - okazywania szacunku dorosłym i kolegom,

- przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności,
  - poszanowania wolności i godności osobistej drugiego człowieka,
  - naprawienia wyrządzonej szkody lub krzywdy,
4. odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój; niepalenie papierosów, niepicie alkoholu, nie używanie narkotyków i innych środków odurzających,
  5. dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
  6. respektowania wymagań nauczyciela wynikających z organizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego,
  7. noszenia schludnego stroju i obuwia zastępczego.

## **Nagrody, wyróżnienia i kary**

### **§65**

1. W szkole dla uczniów przewiduje się nagrody za wyniki w nauce, osiągnięcia międzyszkolne i właściwą postawę uczniowską, zaś za rażące zaniedbywanie lub lekceważenie obowiązków szkolnych oraz przejawianie zachowań niegodnych ucznia - kary.
2. Szkoła informuje ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowanej karze. O nagrodach, poważnych przewinieniach i zastosowanych karach informowani są również rodzice ucznia.
3. Rodzic może, w terminie trzech dni od chwili zawiadomienia, złożyć uzasadniony wniosek o złagodzenie lub uchylenie kary do osoby, która postanowiła ją zastosować. Informacja o uwzględnieniu lub odrzuceniu wniosku, podjęta po ponownym przeanalizowaniu okoliczności powodujących potrzebę wymierzenia kary i uzasadnienia zawartego we wniosku, przekazana jest wówczas w formie pisemnej, w terminie do 14 dni od dnia złożenia wniosku.

### **§66**

1. Dyrektor, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców, Rada Szkoły, wychowawca klasy, uczniowie i inni nauczyciele mogą wobec uczniów wyróżniających się w nauce, pracy społecznej i zachowaniu stosować nagrody:
  1. pochwałę na forum klasy za: właściwą postawę uczniowską, pomoc koleżeńską, dbałość o wystrój klasy, przeciwstawianie się aktom wandalizmu, udział w konkursach i zawodach sportowych,
  2. pochwałę wobec całej szkoły i w obecności rodziców za: osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, olimpiadach i zawodach sportowych, wyróżniającą postawę uczniowską, uzyskanie świadectwa ukończenia klasy z wyróżnieniem, bardzo dobrą frekwencję, aktywną pracę na rzecz szkoły,
  3. dyplomy za osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, olimpiadach i zawodach sportowych,
  4. wpis do kroniki szkolnej za szczególnie aktywny udział w życiu szkoły, wybitne osiągnięcia w nauce i sporcie,
  5. listy pochwalne do rodziców za wzorową postawę uczniowską i bardzo dobre wyniki w nauce,
  6. nagrody rzeczowe: nagrodę im. Andrzeja Radka dla najlepszego absolwenta gimnazjum za bardzo dobre wyniki w nauce i nienaganną postawę uczniowską, zgodnie z odrębnym regulaminem, nagrodę dla najlepszego sportowca szkoły, zgodnie z odrębnym regulaminem.

## §67

1. Wobec ucznia można stosować następujące kary:
  1. upomnienie wychowawcy klasy za notoryczne nieprzestrzeganie obowiązków szkolnych i norm współżycia społecznego,
  2. upomnienie ustne Dyrektora szkoły za niszczenie mienia szkoły, naruszanie godności i dóbr osobistych uczniów oraz wszystkich pracowników szkoły,
  3. przeniesienie do równoległej klasy za notoryczne zakłócanie pracy zespołu klasowego i naruszanie prawa uczniów do bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej, oraz ochrony i poszanowania ich godności,
  4. wniosek Dyrektora szkoły do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły w następujących przypadkach:
    - a. nagannego zachowania i braku poprawy, mimo zastosowania wszystkich dostępnych kar i środków zaradczych,
    - b. dla rozbicia negatywnych grup szkolnych działających na szkodę społeczności uczniowskiej, propagowania narkomanii i innych form uzależnień (dealerzy),
    - c. celowego i ustawicznego niszczenia mienia szkoły,
    - d. nagminnego stosowanie przemocy,
    - e. wyłudzenia pieniędzy,
    - f. molestowania seksualnego,
    - g. poniżania godności osobistej uczniów,
    - h. przynoszenia do szkoły i grożenia użyciem niebezpiecznych narzędzi (kasety, noże, pałki itp.),
  5. powiadomienie policji, kuratora sądowego lub sądu dla nieletnich w przypadku rażącego zaniechania obowiązku szkolnego i kolizji z prawem,
  6. przeniesienie ucznia do innej szkoły przez kuratora oświaty, na wniosek dyrektora.

## Postanowienia końcowe

### §68

Szkoła używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.

### §69

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

### §70

1. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu.
2. Rada Szkoły uchwała zmiany postanowień w statucie.
3. Ze zmianami postanowień w statucie zapoznani zostają przez wychowawców klas:
  1. rodzice - na zebraniach rodzicielskich,
  2. uczniowie - na godzinach do dyspozycji wychowawcy.