

BURMISTRZ
GMINY I MIASTA
Czerwionka-Leszczyny

**Zarządzenie Nr 190/13
Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny**

z dnia 5 czerwca 2013 roku

w sprawie wprowadzenia zmian do wzoru wniosku o przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591 z późn.zm.)

zarządzam co następuje:

§ 1

We wzorze wniosku o przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 515/12 Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny z dnia 31 grudnia 2012 roku wprowadza się następujące zmiany:

1) pkt 7 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„7. Wykaz dokumentów (innych niż wypis z KRS, Urzędu Skarbowego i ZUS), jakie mają dostarczyć Wykonawcy (wykaz zgodny z postanowieniami Rozporządzenia PRM z 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. W przypadku gdy Wykonawcy mają dostarczyć:

1) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, lub

2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, można podać odpowiednio: określenie robót budowlanych, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożenia poświadczzeń, w tym informację o robotach budowlanych niewykonanych lub wykonanych nienależycie lub określenie usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę

w wykazie lub złożenia poświadczzeń, w tym informację o usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie.):

.....
.....
.....,

2) w pkt 9 datę: „30.12.09r.” zastępuje się datą: „19 lutego 2013r.”.

§ 2

Wzór wniosku o przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego uwzględniający zmiany, o których mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny oraz kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



RADCA PRAWNY
Kt 3051
mgr Paweł Potrowicz

Paweł

Dulcis Genie

.....
(miejscowość, data)

.....
(Komórka Organizacyjna)

.....
(numer sprawy)

***Do Wydziału
Zamówień Publicznych***

**Wniosek o przeprowadzenie postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego**

pn.:

1. Określenie przedmiotu zamówienia, szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zgodnie z ustawą – Prawo zamówień publicznych:

.....
.....
.....

Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) :

Główny przedmiot:

Dodatkowe przedmioty:

2. Szacunkowa wartość zamówienia wynosi^(*): (netto) PLN
(brutto) PLN
(netto) EURO

Ww. zamówienie jest zamówieniem udzielanym w częściach, z których każda część stanowi przedmiot odrębnego postępowania, a szacunkowa wartość wnioskowanego zamówienia wynosi:

(netto) PLN
(brutto) PLN
(netto) EURO

.....
Data ustalenia wartości szacunkowej zamówienia:

.....
Podstawa ustalenia ww. wartości:

.....
.....

Pracownik (pracownicy) dokonujący ustalenia wartości szacunkowej zamówienia:

.....

3. Kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia:

.....

4. Etapy i zakres realizacji zamówienia - w przypadku realizacji zamówienia etapami:

.....

5. Termin wykonania zamówienia, z uwzględnieniem poszczególnych etapów i zakresu realizacji zadania (okres w miesiącach, lub w dniach, lub data rozpoczęcia i zakończenia albo data rozpoczęcia albo data zakończenia zamówienia):

.....

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

.....

7. Wykaz dokumentów (innych niż wypis z KRS, Urzędu Skarbowego i ZUS), jakie mają dostarczyć Wykonawcy (wykaz zgodny z postanowieniami Rozporządzenia PRM z 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane).

W przypadku gdy Wykonawcy mają dostarczyć:

1) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należny oraz wskazujących czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, lub

2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie,

można podać odpowiednio: określenie robót budowlanych, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożenia poświadczzeń, w tym informację o robotach budowlanych niewykonanych lub wykonanych nienależycie lub określenie usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożenia poświadczzeń, w tym informację o usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie.):

.....

.....

.....

8. Wymagania dotyczące polisy ubezpieczeniowej (innego dokumentu) oraz jej wysokości wraz z uzasadnieniem:

.....
.....

9. Wymagania dotyczące sprawozdania finansowego (innych dokumentów), informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej zgodnie z postanowieniami *Rozporządzenia PRM z 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane wraz z uzasadnieniem:*

.....
.....

10. Opis kryteriów wyboru wykonawcy wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

.....
.....

11. Opis sposobu obliczenia ceny:

.....
.....

12. Rodzaj zamówienia (roboty budowlane, dostawy, usługi).
W przypadku połączenia robót budowlanych, dostaw i usług wskazanie, które przepisy (dla której kategorii) mają zastosowanie - (na podstawie art.6 ustawy Pzp):

.....
.....

13. Wymagania dotyczące wadium (wysokość wadium):

.....
.....

14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (wysokość zabezpieczenia):

.....
.....

15. Termin związania ofertą (jeżeli ma być inny niż maksymalny wynikający z ustawy Pzp):

.....

16. Tryb zamówień publicznych (w przypadku zaproponowania trybu innego niż przetarg nieograniczony lub ograniczony podać szczegółowe uzasadnienie obejmujące w szczególności: tryb, przesłanki jego zastosowania, podstawę prawną oraz opis stanu faktycznego uzasadniającego zastosowanie proponowanego trybu):

Tryb:

Uzasadnienie faktyczne i prawne:

.....
.....

17. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej oraz informacja, które spośród kryteriów oceny ofert będą stosowane w toku aukcji elektronicznej:

.....
.....

18. Lista wykonawców, których należy zaprosić do udziału w postępowaniu (dotyczy trybów: negocjacje bez ogłoszenia, zapytanie o cenę, zamówienie z wolnej ręki):

.....
.....

19. Sposób rozliczania się z Wykonawcą:

.....
.....

20. Informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 6, 7 ustawy Pzp wraz z uzasadnieniem:

.....
.....

Szacunkowa wartość zamówień uzupełniających wynosi:

(netto)	PLN
(brutto)	PLN
(netto)	EURO

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakres zamówień uzupełniających:

.....
.....

21. Potwierdzenie dysponowania środkami finansowymi (w kwotach brutto), które są przeznaczone na wykonanie zamówienia, ze wskazaniem źródła finansowania: pozycja w planie finansowym, inne:

.....
.....

22. Inne osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania:

1) imiona i nazwiska pracowników oraz innych osób przygotowujących opis przedmiotu zamówienia:

.....
.....

2) imiona i nazwiska pracowników oraz innych osób przygotowujących opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

.....
.....

3) imiona i nazwiska pracowników oraz innych osób określających kryteria oceny ofert:

.....
.....

4) imiona i nazwiska pracowników oraz innych osób wykonujących inne czynności związane z przygotowaniem postępowania wraz z podaniem ich zakresu czynności:

.....
.....

23. Opis części zamówienia (jeśli dopuszcza się składanie ofert częściowych)

.....
.....

Szacunkowa wartość poszczególnych części zamówienia wynosi:

(netto) PLN
(brutto) PLN
(netto) EURO

24. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli dopuszcza się ich składanie:

.....
.....

25. Część zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom:

.....
.....

26. Informacja, czy ze względu na specyfikę zamówienia należy zastrzec, że całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom:

.....
.....

27. Wykaz osób z wydziału branżowego proponowanych do udziału w pracach komisji przetargowej albo do prac w innych zespołach powołanych do wyboru Wykonawcy:

.....
.....

28. Informacja o przewidywanej zmianie postanowień zawartej umowy zgodnie z art.144 ustawy - Prawo zamówień publicznych (czy przewiduje się możliwość dokonania zmiany umowy oraz określenie warunków takiej zmiany):

.....
.....

29. Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzynajmniej środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia :

.....

30. Czas niezbędny do przygotowania i złożenia przez Wykonawców ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

.....

31. Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko do wykonawców u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne. W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy podać wymagania zgodnie z art. 36 ust. 2 pkt 9 ustawy Pzp:

.....

.....

32. Czy przedmiotowe zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej. W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy podać w ramach jakiego projektu/programu jest wykonywane zamówienie oraz podać w %, jaki jest udział tych środków w wartości zamówienia:

.....

.....

33. Informacje dodatkowe:

.....

.....

34. Załączniki :

- (**),
 - inne (***) :
-
-

(podpis/ podpisy) (***)

Wyjaśnienia :

- 1) w przypadku gdy dana rubryka nie dotyczy przedmiotowego zadania - wpisać: nie dotyczy.
- 2) Pzp – oznacza skrót ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych z późniejszymi zmianami.
- 3) (*) - wpisać
uwaga:
 - a) jeżeli przewiduje się udzielanie zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7, przy ustalaniu wartości zamówienia uwzględnia się wartość zamówień uzupełniających podanych w pkt 20 niniejszego wniosku,
 - b) jeżeli dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych albo udziela zamówienia w częściach wartości zamówienia jest łączna wartość poszczególnych części zamówienia,
- 4) (**) - wpisać jeden z dokumentów : projekt umowy lub w szczególnych przypadkach istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zwieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego albo ogólne warunki umowy (podpisane co najmniej przez Naczelnika Wydziału branżowego oraz radcę prawnego lub pracownika Wydziału Prawnego (obsługi prawnej)),

5) (****) - uzupełnić

(do wniosku należy dołączyć wszystkie dokumenty potrzebne do przygotowania i przeprowadzenia postępowania takie jak np. : decyzja o pozwoleniu na budowę, zezwolenia, pełna dokumentacja projektowa zgodna z obowiązującymi przepisami prawa (np. : przedmiar robót, projekty budowlane, wykonawcze, informacja dot. BIOZ, itp), specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, sprawozdania, uchwały, opinie, zaświadczenie, itp.).

6) (****) - podpis Naczelnika Wydziału branżowego składającego przedmiotowy wniosek a ponadto w zakresie oszacowania wartości zamówienia – podpis pracownika dokonującego wyliczenia (oszacowania) tej wartości oraz podpisy innych pracowników, którzy brali udział w opracowywaniu wniosku,

7) ilekroć w niniejszym Wniosku jest mowa o podpisie należy pod tym pojęciem rozumieć czytelny podpis osoby poprzez podanie co najmniej nazwiska lub nieczytelny podpis opatrzony imienną pieczątką.

Borutańsz
Gminy i Miejsca
Czerwińskie, 10.07.2011
Wiesław Jankowski

RADCA PRAWNY
KI 3051
mgr Paweł Piotrowicz

Dnia

Paweł Piotrowicz