

**Obwieszczenie  
Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach**

z dnia 28 grudnia 2012 r.

**w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny**

Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. Dz. U. z 2011 r. Nr 197, poz. 1172)

ogłasza się :

w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały Nr LIV/672/10 z dnia 29 października 2010 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) uchwałą Nr IX/104/11 z dnia 20 maja 2011 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr LIV/672/10 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 29 października 2010 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny,
- 2) uchwałą Nr XXV/306/12 z dnia 26 października 2012 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr LIV/672/10 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 29 października 2010 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**dr inż. Marek Profaska**

Załącznik do Obwieszczenia  
Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach  
z dnia 28 grudnia 2012 r.

**Uchwała Nr LIV/672/10  
Rady Miejskiej w Czerwionce – Leszczynach**

**z dnia 29 października 2010 r.**

**w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań z zakresu rozwoju sportu na terenie  
Gminy i Miasta Czerwionka – Leszczyny**

Na podstawie:

- art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- art. 27 ust. 3 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.),
- art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)
- po zapoznaniu się z opinią Rady Sportu Gminy i Miasta w Czerwionce-Leszczynach,

**Rada Miejska w Czerwionce - Leszczynach  
uchwala, co następuje:**

**Rozdział 1.  
Przepisy ogólne**

**§ 1.**

1. Uchwała określa:

1) warunki i tryb finansowania zadania własnego Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu, wykonywanego w drodze zlecenia realizacji zadania celu publicznego sprzyjającego rozwojowi sportu, w tym:

- tryb postępowania o udzielenie dotacji celowej,
- sposób rozliczania udzielonej dotacji celowej,
- sposób kontroli wykonywanego zadania celu publicznego;

2) cel publiczny z zakresu sportu, który Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyny zamierza osiągnąć.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje do dotacji na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej udzielanych na warunkach i w trybie z ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

3. Dotację, o której mowa w ust. 1 może ubiegać się każdy klub sportowy nie należący do sektora finansów publicznych i nie działający w celu osiągnięcia zysku, który na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny prowadzi działalność sportową.

4. Klub sportowy ubiegający się o wsparcie finansowe powinien spełniać następujące warunki:

- 1) siedziba klubu mieści się na terenie lub klub prowadzi szkolenie zawodników z terenu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny,
- 2) klub sportowy jest członkiem właściwego polskiego związku sportowego i bierze udział w zorganizowanym współzawodnictwie sportowym, przez co rozumie się indywidualną lub zbiorową rywalizację osób zmierzających, zwłaszcza w trakcie zawodów sportowych, do pokonania czasu, przestrzeni, przeszkód lub przeciwnika,
- 3) trenerzy klubu posiadają licencję trenera uprawniającą do prowadzenia zajęć w zakresie sportu,

- 4) zawodnicy, czyli osoby uprawiające określoną dyscyplinę sportu są członkami klubu i są zarejestrowani we właściwym związku sportowym,
- 5) klub sportowy nie ma zadłużenia wobec Gminy.

## **§ 2.**

1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) dotacji – należy przez to rozumieć udzieloną na warunkach i trybie przewidzianym w niniejszej uchwale dotację celową określoną w art. 126 i art. 221 ust. 2-4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), która jest przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu służącego realizacji celu publicznego określonego w § 3;
- 2) projekcie – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez beneficjenta dotacji, stanowiące wydatki bieżące lub majątkowe, które w sposób bezpośredni przyczynia się do realizacji celu publicznego określonego w § 3;
- 3) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć podmiot, który na warunkach i w trybie niniejszej uchwały złoży wniosek o udzielanie dotacji na projekt;
- 4) beneficjencie – należy przez to rozumieć podmiot, któremu w trybie niniejszej uchwały przyznano dotację na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu;
- 5) umowie – należy przez to rozumieć umowę o dotację zawieraną między Burmistrzem Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny i beneficjentem, której treści reguluje przepis art. 221 ust. 3 ustawy określonej w pkt 1 i postanowienia niniejszej uchwały.

## **§ 3.**

Przyjmuje się, że sprzyjanie rozwojowi sportu w Gminie Czerwionka-Leszczyny będzie służyło realizacji celu publicznego, w zakresie:

- 1) poprawy warunków uprawiania sportu przez członków klubów sportowych, w tym bazy sportowej na terenie Gminy,
- 2) upowszechnienia sportu wśród mieszkańców,
- 3) poprawę osiąganych wyników sportowych na wszelkich poziomach oraz poprawę jakości szkolenia prowadzonej przez klub sportowy.

## **Rozdział 2. Warunki otrzymania dotacji**

### **§ 4.**

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, udzielana dotacja może w szczególności być przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie:

- 1) realizacji programów szkolenia sportowego,
- 2) zakup sprzętu sportowego,
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w takich zawodach,
- 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- 5) sfinansowanie wynagrodzenia kadry szkoleniowej.

2. Z dotacji z ust. 1 nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

- 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego,
- 2) transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
- 3) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
- 4) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
- 5) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

## **§ 5.**

1. Formą wypłaty z budżetu Gminy Czerwionka-Leszczyny dotacji przyznanej na zasadach niniejszej uchwały, może być przekazanie beneficjentowi środków na poczet poniesienia kosztów projektu lub refundacja kosztów poniesionych przez beneficjenta po zawarciu umowy.

2. O formie wypłaty dotacji decyduje Burmistrz Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny w ogłoszeniu o konkursie projektów, o którym mowa w § 6.

## **Rozdział 3. Tryb udzielania dotacji**

## **§ 6.**

Wybór projektów, na których realizację zostanie udzielona dotacja z budżetu Gminy Czerwionka-Leszczyny, dokonuje się w drodze konkursu projektów lub na zasadach określonych w § 11.

## **§ 7.**

1. Burmistrz ogłasza konkurs projektów, w którym określa:

- 1) przedmiot zgłaszanych projektów,
- 2) wysokość kwoty środków finansowych przeznaczonych na dotacje w ramach ogłoszonego konkursu projektów oraz formy wypłaty dotacji,
- 3) termin realizacji przedsięwzięć projektów,
- 4) warunki merytoryczne i finansowe, jakie powinien spełniać projekt i objęte nim przedsięwzięcie,
- 5) termin składania wniosków o udzielenie dotacji.

2. Ogłoszenie o konkursie projektów Burmistrz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej z jednoczesnym wywieszeniem na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, nie później niż 7 dni przed upływem terminu składania wniosków wskazanym w ogłoszeniu.

## **§ 8.**

1. Wniosek klubu sportowego o udzielenie dotacji wspierającej zgłoszony projekt sporządza się na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Za datę złożenia wniosku przez wnioskodawcę uznaje się dzień jego wpływu na dziennik podawczy Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.

3. Burmistrz Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny może uzależnić rozpatrzenie wniosku od przedłożenia przez wnioskodawcę w określonym terminie uzupełnień i sprostowań do złożonego wniosku.

## **§ 9.**

Przy wyborze projektu lub projektów otrzymujących wsparcie finansowe, Burmistrz Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny uwzględni:

- 1) znaczenie zgłoszonego projektu dla realizacji celu publicznego z § 3,
- 2) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na zorganizowany konkurs projektów,
- 3) wysokość finansowych środków własnych wnoszonych w realizację projektu,
- 4) pozafinansowy wkład własny – rzeczowy, praca wolontariuszy, lokal, materiały itp.),
- 5) partnerzy biorący udział w realizacji projektu – ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej,
- 6) przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji projektu (kosztorys projektu) w związku z zakresem rzeczowym projektu,
- 7) możliwość realizacji projektu przez beneficjenta – posiadana baza i rodzaje zasobów rzeczowych – lokale, sprzęty, wraz z informacją o ich stanie technicznym,
- 8) dotychczasowe doświadczenia w realizacji projektów z zakresu rozwoju sportu, w tym we współpracy z administracją publiczną i finansowanych ze środków publicznych, z uwzględnieniem oceny jakości ich realizacji,

- 9) dotychczasowe wykorzystanie przez wnioskodawcę dotacji z budżetu Gminy oraz sposób jej rozliczenia,
- 10) inne informacje ważne dla realizacji projektu, np. ilość zawodników, ilość meczów, aktualny poziom rozgrywkowy, dotychczasowe wyniki i osiągnięcia klubu sportowego.

## **§ 10.**

1. Do rozpatrzenia wniosków, o których mowa w § 8, Burmistrz, w drodze zarządzenia, powołuje komisję. Do zadań komisji należy w szczególności:
- dokonanie formalnej i merytorycznej oceny projektów
  - sporządzanie i przedstawienie protokołów z poszczególnych posiedzeń
  - przedkładanie Burmistrzowi opinii i oceny wniosku w sprawie jego wyboru lub odrzucenia wraz z uzasadnieniem w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
2. Wybór projektów dokonywany jest w ramach dwóch etapów procedury konkursowej.
3. W pierwszym etapie konkursu Burmistrz Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny
- 1) dokonuje wyboru wniosku lub wniosków z jednoczesnym określeniem kwoty dotacji na każdy wybrany projekt,
- 2) poprzez powiadomienie pisemne i ogłoszenia zamieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny, informuje wnioskodawców o przyznanych kwotach dotacji na wybrane projekty, wraz z informacją o projektach, które zostały odrzucone,
- 3) na zasadach i w trybie z pkt 2 informuje o terminie uzgodnień ostatecznej treści projektów i kwotach na wybrane projekty.
4. W ramach drugiego etapu konkursu Burmistrz Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny
- 1) uzgadnia z każdym wnioskodawcą treść ostatecznego projektu przedsięwzięcia, którego wzór określa Załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały, z zastrzeżeniem, że:
- a) kwota dotacji oraz zakres przedsięwzięcia z wniosku nie mogą ulec zwiększeniu,
  - b) przedsięwzięcie z projektu nie ulegnie istotnej zmianie w stosunku do określonego w złożonym wniosku i określonego w ogłoszeniu o konkursie projektów,
  - c) wnioskodawca, zgodnie z wynikiem uzgodnień, zweryfikuje ostateczną treść projektu, w tym zakres kosztów wspieranych z dotacji,
- 2) ogłasza ostateczny wynik konkursu projektów, w sposób z ust. 2 pkt 2, z informacją o projektach wybranych i projektach odrzuconych, wraz ze wskazaniem:
- a) nazwy projektu i nazwy i adresu wnioskodawcy;
  - b) opisu przedsięwzięcia objętego projektem;
  - c) łącznych kosztów projektu;
  - d) kwoty dotacji przyznanej na projekt;
  - e) uzasadnienia przyjęcia lub odpowiednio odrzucenia zgłoszonego projektu.
5. Z każdym wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania Burmistrz Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny zawiera umowę o dotację, z zastrzeżeniem ust. 5.
6. Ogłoszenie o otwartym konkursie projektów, o którym mowa w § 7 może dopuszczać unieważnienie konkursu przez Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny lub odstąpienie od zawarcia umowy na skutek:
- 1) stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przy wyborze wniosków, lub;
  - 2) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że zakończenie procedury wyborem wniosku lub zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany takiej nie można było wcześniej przewidzieć.

## **§ 11.**

1. Burmistrz Gminy i Miasta Czerwionka – Leszczyzny może udzielić dotacji na projekt z pominięciem konkursu projektów, na wniosek oferenta, jeśli spełnione zostaną łącznie następujące warunki:

- 1) kwota dotacji planowanych w budżecie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, do udzielenia na cel publiczny w trybie niniejszej uchwały nie została wykorzystana w całości w konkursie projektów,
- 2) wysokość dofinansowania lub finansowania projektu nie przekracza kwoty 10 000,00 zł., 5.000,00 zł., 2.000,00 zł.;
- 3) projekt będzie realizowany w okresie nie dłuższym niż 90 dni dla kwoty 10 000,00 zł., 60 dni dla kwoty 5 000,00 zł., 30 dni dla kwoty 2 000,00 zł.

2. Uznając zgodność projektu z celem, o którym mowa w § 3, Burmistrz Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny zleca jego realizację, po złożeniu oferty przez wnioskodawcę. Przepis § 9 stosuje się odpowiednio.

3. W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty, Burmistrz zamieszcza ofertę na okres 7 dni:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) w Urzędzie Gminy na tablicy ogłoszeń.

4. Każdy, w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty w sposób, o którym mowa w ust. 3, może zgłosić uwagi dotyczące oferty.

5. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4, oraz po rozpatrzeniu uwag, Burmistrz zawiera umowę o udzielenie dotacji.

6. Łączna kwota środków finansowych przekazanych przez Burmistrza temu samemu beneficjentowi, w trybie określonym w ust. 1, w danym roku budżetowym, nie może przekroczyć kwoty 20 000,00 zł., 8.000,00 zł., 2.000,00 zł.

7. Wysokość środków finansowych przyznanych przez Burmistrza w trybie, o którym mowa w ust. 1, nie może przekroczyć 20% kwoty dotacji planowanych w budżecie gminy do udzielenia na cel publiczny z niniejszej uchwały.

#### **Rozdział 4. Umowa o dotację**

##### **§ 12.**

1. Z beneficjentem dotacji Burmistrz Gminy i Miasta Czerwionka-leszczyny zawiera umowę o realizację projektu, której podstawowe treści określa przepis art. 221 ust. 3 ustawy określonej w § 2 pkt 1.

2. Integralnym elementem umowy jest załączony do niej ostateczny projekt przedsięwzięcia o realizację przedsięwzięcia wybrany przez Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.

3. W treści umowy o dofinansowaniu dotacją części kosztów projektu, zamieszcza się postanowienie przewidujące proporcjonalne pomniejszenie kwoty dotacji należnej, w przypadku zrealizowania projektu przy pomniejszonym zaangażowaniu pozostałych środków zakładanych na jego finansowanie.

4. W treści umowy można zamieścić postanowienia dopuszczające jej zmianę w drodze dwustronnego aneksu pisemnego, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji, ani istotnego odstępstwa od założeń projektu z ust. 2.

5. W uzasadnionych przypadkach w umowie można zawrzeć postanowienie dopuszczające dokonanie przez beneficjenta przesunięć pomiędzy finansowanymi pozycjami kosztorysu projektu do 15% istniejącej pozycji kosztorysowej. Dla skuteczności każda zmiana kosztorysu wymaga powiadomienia Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od jej dokonania przez beneficjenta, wraz z załączonym zaktualizowanym harmonogramem kosztów.

#### **Rozdział 5. Kontrola realizacji wykonania zadania**

##### **§ 13.**

1. Burmistrz Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny poprzez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy i Miasta może kontrolować merytorycznie i finansowo zadania z zakresu rozwoju sportu w miejscu ich realizacji, a w szczególności:

- 1) stan realizacji projektu,
- 2) efektywność i rzetelność jego wykonania,

- 3) prawidłowość wykorzystania środków z budżetu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny,
- 4) prowadzenie dokumentacji księgowo rachunkowej w zakresie wykorzystania środków Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.

2. Po rozstrzygnięciu konkursu Burmistrz poprzez upoważnionych pracowników sporządza harmonogram kontroli projektów z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.

3. Podstawą do przeprowadzania kontroli przez pracownika Urzędu Gminy i Miasta jest imienne upoważnienie Burmistrza.

4. Kontrola może zostać przeprowadzona po powiadomieniu beneficjenta dotacji, lub bez powiadamiania. Powiadomienie takie może nastąpić również telefonicznie.

5. W ramach dokumentacji okazywanej przez beneficjenta dotacji, osoby kontrolujące mają prawo żądać stosownych kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz żądać udzielania odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który po jednym egzemplarzu otrzymuje beneficjent, wraz z poświadczeniem otrzymania protokołu i Urząd Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.

7. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do beneficjenta dotacji może zostać skierowane pisemne wystąpienie pokontrolne zawierające zastrzeżenia i uwagi zalecające usunięcie nieprawidłowości lub poprawienie braków.

8. Od wystąpienia pokontrolnego, o którym mowa w ust. 7, w terminie 14 dni od jego otrzymania, beneficjent dotacji, może skierować zastrzeżenia do Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.

9. Podstawą zastrzeżeń z ust. 8 może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym lub zakwestionowanie interpretacji prawa zawartej w wystąpieniu pokontrolnym. O wyniku rozpoznania zastrzeżeń Burmistrz Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny powiadamia w terminie do 14 dni od otrzymania zastrzeżeń.

## **Rozdział 6. Rozliczenie dotacji**

### **§ 14.**

1. W terminie określonym w umowie, beneficjent rozlicza się z wykorzystanej dotacji oraz z wykonania projektu.

2. Przedmiotem rozliczenia dotacji nie mogą być koszty, które beneficjent poniósł na realizację projektu przed zawarciem umowy.

3. Rozliczenie dokonywane jest poprzez przedłożenie do Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny prawidłowo wypełnionego sprawozdania, którego wzór określa Załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały, oraz wpłatę środków dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, jak od zaległości podatkowych.

4. O zaakceptowaniu sprawozdania Burmistrz Gminy i Miasta powiadamia pisemnie beneficjenta.

5. Do przeprowadzenia kontroli realizacji zadań publicznych wspieranych w formie dotacji z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy i Miasta Czerwionka – Leszczyny, Burmistrz w drodze zarządzenia, powołuje komisję. Do zadań komisji należy w szczególności kontrola i ocena:

- 1) stanu realizacji zadania,
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację projektu,
- 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy,
- 5) sprawozdań końcowych z wykonania zadania.

6. Zaakceptowanie sprawozdania częściowego jest warunkiem przekazania klubowi kolejnej transzy środków finansowych.

**Rozdział 7.**  
**Przepisy przejściowe i końcowe**

**§ 15.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.

**§ 16.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.



**Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr LIV/672/10  
Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach  
z dnia 29 października 2010 r.**

**- W Z Ó R -**

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

.....  
(data i miejsce sporządzenia wniosku)

\* Pieczęć Urzędu z datą wpływu wniosku

**W N I O S E K**

o przyznanie dotacji w kwocie..... na wsparcie projektu z zakresu rozwoju sportu pod nazwą ..... (\*jak w poz. II.1.) realizowanego w okresie od.....do.....

**I. Dane dotyczące Wnioskodawcy**

1. Pełna nazwa klubu sportowego.....
2. Forma prawna .....
3. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze\*  
.....
4. Data wpisu, rejestracji lub utworzenia .....
5. NIP ..... REGON .....
6. Dokładny adres: miejscowość ..... ul. ....  
gmina ..... powiat .....  
województwo .....
7. Tel. .... faks .....  
e e-mail: ..... http:// .....
8. Nazwa banku i numer rachunku, na który przekazana ma być dotacja .....
9. Nazwiska i imiona oraz funkcje / stanowiska osób statutowo upoważnionych do reprezentowania organizacji pozarządowej w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu organizacji pozarządowej ( w tym zawierania umów).....
10. Nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej projekt, o którym mowa w pkt II.  
.....
11. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku o dotację (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) .....
12. Przedmiot działalności statutowej wnioskodawcy:  
a/ działalność statutowa odpłatna.....  
.....  
b/ działalność statutowa nieodpłatna.....  
.....  
.....

13. Jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą  
 a/ numer wpisu do rejestru przedsiębiorców.....  
 .....  
 .....  
 b/ przedmiot działalności gospodarczej.....  
 .....  
 .....

**II. Opis projektu:**

1. Nazwa projektu.....  
 .....  
 .....  
 2. Cel publiczny projektu, jaki klub chce osiągnąć.....  
 .....  
 .....  
 3. Cel sportowy projektu.....  
 .....  
 .....  
 4. Miejsce wykonywania projektu (\*adekwatne do jego opisu i harmonogramu)  
 .....  
 .....  
 .....  
 5. Szczegółowy opis działań w zakresie realizacji projektu /spójny z kosztorysem/  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

6. Harmonogram działań (należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali planowanych działań przy realizacji projektu z zakresu rozwoju sportu tzn. miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów):

Projekt z zakresu rozwoju sportu realizowany w okresie od..... do.....					
Lp.	Nazwa działania w zakresie realizacji projektu z zakresu rozwoju sportu	Termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji poszczególnych działań	Liczbowe określenie skali planowanych działań	Liczba adresatów	Wnioskodawca lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania

7. Zakładane rezultaty realizacji projektu w zakresie rozwoju sportu na terenie miasta i gminy:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

8. Deklaracja pobierania lub nie pobierania wynagrodzenia od beneficjentów / adresatów projektu:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu:**

1. Całkowity koszt finansowy projektu .....(słownie.....zł).  
z tego:

a/ wnioskowana kwota dotacji ( w złotych).....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

b/ kwota środków własnych ( w złotych).....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Nr pozycji kosztorysu	Rodzaj kosztów (zadanie)	Nazwa pozycji kosztorysu	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Koszt całkowity (w zł.)	W tym:	
						wnioskowa -na kwota dotacji	środki własne
1.	Realizacja programów szkolenia sportowego: np. obozy szkoleniowe, treningi w salach gimnastycznych, turnieje, sparingi, itp.	1.					
		2.					
		3.					
		4.					
		.....					
		<b>Razem zadanie nr 1:</b>					
2.	Zakup sprzętu sportowego: np. piłki, dresy, obuwie sportowe, stroje sportowe, ochraniacze, getry, itp.	1.					
		2.					
		3.					
		4.					
		.....					
		<b>Razem zadanie nr 2:</b>					
3.	Pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w takich zawodach, np: opłaty związkowe, transport, koszty sanitarno-medyczne, napoje, opłaty sędziowskie, nagrody, poczęstunek dla zawodników.	1.					
		2.					
		3.					
		4.					
		.....					
		<b>Razem zadanie nr 3:</b>					
4.	Pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego. np: wynagrodzenie gospodarza, zakup wapna, nawozów, trawy, paliwo do kosiarki, media, materiały do drobnych napraw.	1.					
		2.					
		3.					
		4.					
		.....					
		<b>Razem zadanie nr 4:</b>					

5.	Sfinansowanie wynagrodzenia kadry szkoleniowej - opłaty trenerów i instruktorów sportu.	1.					
		2.					
		3.					
		4.					
		.....					
	<b>Razem zadanie nr 5:</b>						
		<b>Ogółem:</b>					

3. Kosztorys ze względu na źródło finansowania:

Źródło finansowania	Kwota w zł	%
1. Wnioskowana kwota dotacji.		
2. Środki finansowe własne – ogółem: z tego:		
a/ wpłaty i opłaty uczestników projektu – z jakiego tytułu ..... .....		
b/ sponsorzy (łącznie publiczni i prywatni) – należy podać nazwę oraz podstawę przyznania lub zapewnienia środków finansowych ..... .....		
c/ inne (podać jakie) .....		
<b>OGÓŁEM:</b>		100,00%

4. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu (\*uzasadnienie niezbędności poniesienia wszystkich kosztów i ich związek z realizowanym projektem).

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

5. Pozafinansowy wkład własny w realizację zadania (np. wkład własny rzeczowy i osobowy, np. praca wolontariuszy, lokal, materiały itp.) **z orientacyjną wyceną** - (nie ujmować zapisów wykazanych pkt. IV.1.1 i 1.2)

.....  
.....  
.....  
.....

#### IV. Inne informacje dotyczące projektu

1. Możliwość realizacji projektu przez wnioskodawcę:
  - 1/ baza sportowa, obiekty, lokale wraz z informacją o ich stanie technicznym,  
.....  
.....
  - 2/ zasoby rzeczowe - sprzęt sportowy, stroje itp., wraz z informacją o stanie technicznym,.....  
.....  
.....
  - 3/ kadra szkoleniowa - w przeliczeniu na etaty wraz z podaniem kwalifikacji.  
.....  
.....  
.....  
.....
  
2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji projektów z zakresu rozwoju sportu:.....
  - 1/ we współpracy z Gminą - tradycje, pewność, solidność, rzetelność, terminowość:  
.....  
.....  
.....
  - 2/ prawidłowość wykorzystania i rozliczenia otrzymanych środków dotacyjnych (wezwania, poprawki, nieterminowe rozliczenie itp.):  
.....  
.....  
.....
  - 3/ wyniki i osiągnięcia klubu sportowego we współzawodnictwie sportowym w trakcie ostatniego sezonu:  
.....  
.....  
.....
  
3. Informacje dotyczące planowanych rozgrywek / zawodów:
  - 1/ ilość zawodników zgłoszonych do rozgrywek - załączyć listy zawodników uprawnionych do gry przez właściwy polski związek sportowy.  
.....  
.....  
.....
  - 2/ planowana ilość kilometrów na dojazdy na mecze (zawody) wyjazdowe - razem dla wszystkich drużyn w danym roku kalendarzowym, z orientacyjną wyceną:  
.....  
.....  
.....
  - 3/ planowana ilość meczów (zawodów, turniejów), organizowanych jako gospodarz z podaniem szczebli rozgrywkowych dla poszczególnych drużyn.  
.....  
.....  
.....
  - 4/ aktualny poziom ligi rozgrywkowej drużyny seniorów.  
.....  
.....

.....  
.....  
4. Dodatkowe uwagi lub inne informacje wnioskodawcy.

.....  
.....  
.....  
Oświadczam(-my), że:

1. Proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności statutowej wnioskodawcy.
2. W ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* opłat od adresatów zadania.
3. Wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia .....
4. Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
5. Oświadczamy, że klub sportowy nie ma zadłużenia wobec Gminy.

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie:  
a/ uchwały w sprawie przyznania klubowi licencji przez Polski Związek Sportowy uprawniającą do uczestnictwa w zorganizowanych rozgrywkach  
b/ aktualnie posiadane ważne licencje trenerów (instruktorów).
3. Oświadczenie o prowadzeniu szkolenia seniorów i drużyn młodzieżowych wraz z informacją o ilości drużyn i zawodników - załączyć listy zawodników uprawnionych do gry przez właściwy polski związek sportowy.
4. Oświadczenie osób upoważnionych, że w statucie klubu nie zaszły żadne zmiany.

Poświadczenie złożenia wniosku

.....  
.....  
.....

Adnotacje urzędowe (wypełnia organ przyznający dotacje)

.....  
.....  
.....  
.....

**Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr LIV/672/10  
Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach  
z dnia 29 października 2010 r.**

- W Z Ó R -

**SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE\*/KOŃCOWE\*)<sup>1)</sup>  
z wykonania projektu z zakresu rozwoju sportu**

.....  
(nazwa projektu)  
realizowanego w okresie od ..... do ....., określonego w umowie  
nr ....., zawartej w dniu ....., pomiędzy.....  
(nazwa organu zlecającego) a ..... (nazwa klubu sportowego)

Data złożenia sprawozdania: .....

**Część I. Sprawozdanie merytoryczne**

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku? Jeśli nie – dlaczego?

.....  
.....  
.....  
.....

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań partnerów i podwykonawców

.....  
.....  
.....  
.....

3. Realizacja harmonogramu działań z podaniem terminów realizacji oraz liczbowego określenia skali zrealizowanych działań przy realizacji projektu z zakresu rozwoju sportu (spójny z kosztorysem/ np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów) - należy użyć tych samych miar, które były zapisane we wniosku o realizację projektu w części II pkt 6:

Realizacja projektu z zakresu rozwoju sportu realizowany w okresie od..... do.....					
Lp.	Nazwa zrealizowanego działania w zakresie realizacji projektu z zakresu rozwoju sportu	Termin zrealizowania poszczególnych działań	Liczbowe określenie skali zrealizowanych planowanych działań	Liczba adresatów	Wnioskodawca lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania

1) Niepotrzebne skreślić.



## Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków:

### 2. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów:

Nr poz. kosztorysu	Rodzaj kosztów (zadanie)	Nazwa pozycji kosztorysu	Całość zadania (zgodnie z umową)			Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)			Bieżący okres sprawozdawczy - w przypadku sprawozdania końcowego - za okres realizacji projektu		
			koszt całkowity (w zł.)	finansowane z dotacji	finansowane z środków własnych */	koszt całkowity (w zł.)	finansowane z dotacji	finansowane z środków własnych */	koszt całkowity (w zł.)	finansowane z dotacji	finansowane z środków własnych */
1.	Realizacja programów szkolenia sportowego: np. obozy szkoleniowe, treningi w salach gimnastycznych, turnieje, sparingi, itp.	1.									
		2.									
		3.									
		4.									
		.....									
	<b>Razem zadanie nr 1:</b>										
2.	Zakup sprzętu sportowego: np. piłki, dresy, obuwie sportowe, stroje sportowe, ochraniacze, getry, itp.	1.									
		2.									
		3.									
		4.									
		.....									
	<b>Razem zadanie nr 2:</b>										
3.	Pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w takich zawodach, np: opłaty związkowe, transport, koszty sanitarno-medyczne, napoje, opłaty sędziowskie, nagrody, poczęstunek dla zawod.	1.									
		2.									
		3.									
		4.									
		.....									
	<b>Razem zadanie nr 3:</b>										

Nr poz. kosztorysu	Rozdaj kosztów (zadanie)	Nazwa pozycji kosztorysu	Całość zadania (zgodnie z umową)			Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)			Bieżący okres sprawozdawczy - w przypadku sprawozdania końcowego - za okres realizacji projektu		
			koszt całkowity (w zł.)	finansowane z dotacji	finansowane z środków własnych */	koszt całkowity (w zł.)	finansowane z dotacji	finansowane z środków własnych */	koszt całkowity (w zł.)	finansowane z dotacji	finansowane z środków własnych */
4.	Pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego, np: wynagrodzenie gospodarza, zakup wapna, nawozów, trawy, paliwo do kosiarki, media, materiały do drobnych napraw.	1.									
		2.									
		3.									
		4.									
		.....									
	<b>Razem zadanie nr 4:</b>										
5.	Sfinansowanie wynagrodzenia kadry szkoleniowej - opłaty trenerów i instruktorów sportu.	1.									
		2.									
		3.									
		4.									
		.....									
	<b>Razem zadanie nr 5:</b>										
<b>Ogółem:</b>											

\*/ z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów zadania.

### 3. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania:

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego - za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%	zł	%
1. Koszty pokryte z dotacji.						
2. Środki finansowe własne - ogółem: z tego:						
a/ wpłaty i opłaty uczestników projektu						
b/ sponsorzy publiczni i prywatni (łącznie)						
c/ inne						
Ogółem :		100%		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

.....

.....

### 3. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp .	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji	Z tego ze środków własnych
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
Ogółem:							

### Cześć III. Dodatkowe informacje

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

#### Załączniki:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

#### Oświadczam(-my), że:

1. Od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu sportowego.
2. Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
3. Zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity w Dz. U. z 2007 Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.),
4. Wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

#### Poświadczenie złożenia sprawozdania:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

#### Adnotacje urzędowe (wypełnia organ przyznający dotacje)

.....  
.....  
.....  
.....



**2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:**

Nr pozycji kosztorysu	Rodzaj kosztów (zadanie)	Nazwa pozycji kosztorysu	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Koszt całkowity (w zł.)	W tym:	
						wnioskowa na kwota dotacji	środki własne
1.	Realizacja programów szkolenia sportowego: np. obozy szkoleniowe, treningi w salach gimnastycznych, turnieje, sparingi, itp.	1.					
		2.					
		3.					
		4.					
		.....					
		<b>Razem zadanie nr 1:</b>					
2.	Zakup sprzętu sportowego: np. piłki, dresy, obuwie sportowe, stroje sportowe, ochraniacze, getry, itp.	1.					
		2.					
		3.					
		4.					
		.....					
		<b>Razem zadanie nr 2:</b>					
3.	Pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w takich zawodach, np: opłaty związkowe, transport, koszty sanitarno-medyczne, napoje, opłaty sędziowskie, nagrody, poczęstunek dla zawodników.	1.					
		2.					
		3.					
		4.					
		.....					
		<b>Razem zadanie nr 3:</b>					
4.	Pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego. np: wynagrodzenie gospodarza, zakup wapna, nawozów, trawy, paliwo do kosiarki, media, materiały do drobnych napraw.	1.					
		2.					
		3.					
		4.					
		.....					
		<b>Razem zadanie nr 4:</b>					
5.	Sfinansowanie wynagrodzenia kadry szkoleniowej - opłaty trenerów i instruktorów sportu.	1.					
		2.					
		3.					
		4.					
		.....					
		<b>Razem zadanie nr 5:</b>					
		<b>Ogółem:</b>					

### 3. Kosztorys ze względu na źródło finansowania:

Źródło finansowania	Kwota w zł	%
1. Wnioskowana kwota dotacji.		
2. Środki finansowe własne – ogółem: z tego:		
a/ wpłaty i opłaty uczestników projektu – z jakiego tytułu ..... .....		
b/ sponsorzy (łącznie publiczni i prywatni) – należy podać nazwę oraz podstawę przyznania lub zapewnienia środków finansowych ..... .....		
c/ inne (podać jakie) .....		
OGÓLEM:		100,00%

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
osób upoważnionych do składania oświad-  
czeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Poświadczenie złożenia ostatecznego projektu przedsięwzięcia:

.....  
.....  
.....

Adnotacje urzędowe (wypełnia organ przyznający dotacje):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....