

## OGŁOSZENIE O KONKURSIE

**na wybór partnera do realizacji projektu „SMART CL – Partnerski system kreowania, integrowania i wykorzystania wiedzy o gminie” w ramach konkursu „Human Smart Cities. Inteligentne miasta współtworzone przez mieszkańców” ogłoszonego przez Ministerstwo Rozwoju**

Burmistrz Gminy i Miasta Czerwionka – Leszczyny ogłasza otwarty nabór na partnera do wspólnego przygotowania i realizacji projektu „SMART CL – Partnerski system kreowania, integrowania i wykorzystania wiedzy o gminie” w ramach konkursu „Human Smart Cities. Inteligentne miasta współtworzone przez mieszkańców” ogłoszonego przez Ministerstwo Rozwoju w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

### I. Cel

1. Celem Partnerstwa jest wspólne przygotowanie i realizacja projektu „SMART CL – Partnerski system kreowania, integrowania i wykorzystania wiedzy o gminie”. Tematem wiodącym w projekcie jest stworzenie lokalnego systemu informacyjnego, integrującego rozproszone, różnorodne, dynamiczne dane lokalne. Jest to inicjatywa zamierzająca do „skrócenia dystansu” między mieszkańcami a władzą lokalną. Ma on na celu wzrost wiedzy mieszkańców na temat decyzji władz lokalnych i ich uwarunkowań, ale też sposób dostosowania działań władz lokalnych do oczekiwań i opinii mieszkańców. Proponowane działania są skorelowane ze wszystkimi częściami Strategii Rozwoju Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny (przyjętej w 2014r.) nacechowanej myśleniem Smart Cities 3.0. Sekwencją realizacji jest ciąg powiązanych działań partnerskich:
  - analiza źródeł informacji w gminie;
  - działania edukujące podmioty lokalne;
  - integrowanie mieszkańców gminy przez akcje aktywizujące;
  - projektowanie z mieszkańcami funkcji i formy systemu informatycznego;
  - stworzenie modułowego systemu informacyjnego z narzędziami informatycznymi;
  - określenie wspólnie z mieszkańcami pilotażowych rozwiązań inicjujących działanie systemu wraz z wypracowaniem narzędzi;
  - testowanie systemu przez użytkowników i wnioski dla rozwoju systemu.
2. Zadania partnera:
  - a) przygotowanie koncepcji projektu przy współpracy z Urzędem Gminy i Miasta Czerwionka–Leszczyny;
  - b) przygotowanie wniosku o dofinansowanie projektu w oparciu o ww. uzgodnioną koncepcję projektu oraz w przypadku otrzymania dofinansowania późniejsza współpraca przy realizacji projektu;
  - c) czynny udział w zespole projektowym;

- d) przeprowadzenie niezbędnych konsultacji społecznych oraz działań edukacyjnych, np. konferencji, warsztatów, seminariów, spotkań;
- e) opracowanie dokumentacji podsumowującej realizację projektu i przedstawiającej wypracowane dobre praktyki i doświadczenia;
- f) współpraca przy przygotowaniu opisu przedmiotu zamówienia dotyczącego opracowania i wdrożenia systemu informatycznego niezbędnego do realizacji celów projektu;
- g) opiniowanie i konsultowanie dokumentów powstających w ramach projektu;
- h) współpraca przy włączeniu społeczności lokalnej w podejmowane działania;
- i) współpraca przy promocji projektu.

## **II. Nabór**

W konkursie mogą brać udział podmioty, które spełniają łącznie następujące warunki:

- a) podmiot musi posiadać jeden ze statusów: uczelni, jednostki badawczo – rozwojowej, organizacji pozarządowej;
- b) partnerem nie może być podmiot powiązany z Gminą i Miastem Czerwionka-Leszczyny w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy zgodnie z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu ( Dz.Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str.1);
- c) partnerem nie może być podmiot wykluczony możliwości otrzymania dotacji;
- d) partner musi posiadać wiedzę i doświadczenie w realizacji zadań o tematyce wskazanej w celach partnerstwa i projektu.

## **III. Ocena ofert**

1. Oceny ofert dokona Komisja powołana przez Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka – Leszczyny.
2. Komisja dokona oceny wniosków pod kątem formalnym i merytorycznym.
  - a) Kryteria formalne (ocena formalna jest oceną zero – jedynkową). Spełnienie wszystkich wymogów formalnych jest warunkiem oceny merytorycznej:
    - złożenie oferty na właściwym formularzu (zał. 1 do ogłoszenia),
    - zachowanie terminu złożenia oferty,
    - kompletność oferty,
    - wykazanie spełnienia wymogów pkt II ppkt 1.