

Pełna nazwa/firma lub imię i nazwisko Wykonawcy:.....

Adres/siedziba Wykonawcy:

NIP:.....

Tel:

Faks:

E-mail:

Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyny
44-230 Czerwionka-Leszczyny
ul. Parkowa 9

OFERTA

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu dotyczące zamówienia pn.: „**Świadczenie usług pocztowych na rzecz Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny**” składamy ofertę i zobowiązujemy się do wykonania zamówienia zgodnie z wymogami szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami Ogłoszenia o zamówieniu a także niniejszą ofertą za łączną cenę brutto:

łączna cena brutto.....zł

2. Oświadczamy, że oferowane ceny jednostkowe poszczególnych rodzajów przesyłek zawiera formularz cenowy stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej oferty.

3. Oświadczamy, że łączna cena brutto oraz ceny jednostkowe, o których mowa w pkt 2, zawierają wszystkie koszty wykonania zamówienia jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

4. Zobowiązujemy się do wykonywania czynności określonych w opisie przedmiotu zamówienia w okresie od dnia 1.05.2018 r. do dnia 30.04.2019 r. nie dłużej jednak niż do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc w którym wynagrodzenie wykonawcy będzie miało osiągnąć kwotę, o której mowa w ust. 3 wzoru umowy (tj. oferowanej łącznej ceny brutto).

5. Oświadczamy, że należność z tytułu faktury VAT będzie regulowana przelewem na podany na fakturze VAT rachunek bankowy, w terminie do 21 dni kalendarzowych licząc od dnia wystawienia faktury VAT, pod warunkiem, że jej dostarczenie do siedziby Zamawiającego nastąpi w ciągu 4 dni roboczych od dnia jej wystawienia. W przeciwnym przypadku należność będzie regulowana w terminie do 14 dni kalendarzowych licząc od dnia dostarczenia Zamawiającemu faktury.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia o zamówienia oraz jego załączników i akceptujemy ich treść, nie wnosimy zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się do wykonania wszystkich czynności w zakresie niezbędnym do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

7. W przypadku wyboru niniejszej oferty zobowiązujemy się zawrzeć pisemną umowę z Zamawiającym o treści zgodnej z treścią wzoru umowy w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego.

8. Oświadczamy, że w myśl przepisów ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2017 roku, poz. 2168 z późn. zm.) jesteśmy małym lub średnim przedsiębiorcą (*) / nie jesteśmy małym lub średnim przedsiębiorcą (*).

9. Wskazujemy adres placówki pocztowej do której Zamawiający będzie dostarczał przesyłki przeznaczone do wysłania (**):

.....
.....

10. Do oferty załączamy następujące dokumenty:

- 1) wypełniony formularz cenowy,
- 2) oświadczenie dotyczące spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu,
- 3) inne(**).

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

(*) niepotrzebne skreślić,

(**) Uwaga: Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował w okresie realizacji zamówienia co najmniej jedną placówką pocztową, zgodnie z art. 3 ust. 15 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.), znajdującą się w Czerwionce-Leszczynach (tj. w dzielnicy Czerwionka, dzielnicy Leszczyny, dzielnicy Czuchów lub w dzielnicy Dębieńsko), do której Zamawiający będzie dostarczał przesyłki przeznaczone do wysłania.

Placówka pocztowa Wykonawcy, o której mowa powyżej, musi być czynna minimum 5 dni w tygodniu, tj. od poniedziałku do piątku, czytelnie oznakowana.

Jeśli Wykonawca dzieli powierzchnię użytkową z innym podmiotem lub jednocześnie wykonuje inną działalność gospodarczą w tym samym miejscu przesyłki muszą znajdować się w wydzielonej strefie z osobnym miejscem do ich odbioru od Zamawiającego,

(**) jeśli dotyczy.