

## **Zasady prowadzenia rejestru żłobków i klubów dziecięcych funkcjonujących na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny**

### Podstawa prawna:

art.26 -35 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2011r. Nr 45 poz. 235). Uchwała Rady Miejskiej Nr XXVI/334/12 w Czerwionce-Leszczynach z dnia 12 grudnia 2012r.

1. Prowadzenie żłobka lub klubu dziecięcego jest działalnością regulowaną w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2010 r. Nr 220, poz. 1447 i Nr 239, poz. 1593) i wymaga wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych, zwanego dalej "rejestrem".
2. Rejestr prowadzi Burmistrz Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.
3. Wpis do rejestru podlega opłacie, stanowiącej dochód własny Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, w wysokości ustalonej przez Radę Miejską w drodze uchwały.
4. Opłaty, o której mowa należy dokonać przed rejestracją na rachunek bankowy Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny w Orzesko-Knurowskim Banku Spółdzielczym o numerze: **21 8454 1095 2003 0000 0374 0047.**
5. Zmiany w rejestrze oraz wykreślenie z rejestru są zwolnione z opłaty.
6. Rejestr jest jawny i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.
7. Rejestr zawiera:
  - 1) nazwę lub imię i nazwisko oraz siedzibę lub adres podmiotu prowadzącego żłobek lub klub dziecięcy;
  - 2) numer NIP i REGON podmiotu prowadzącego żłobek lub klub dziecięcy;
  - 3) miejsce prowadzenia żłobka lub klubu dziecięcego.
5. Burmistrz Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny dokonuje wpisu do rejestru na podstawie pisemnego wniosku o wpis do rejestru (**zał. nr 1**), złożonego przez podmiot zamierzający prowadzić żłobek lub klub dziecięcy.
6. Do wniosku o wpis do rejestru dołącza się:

- 1) w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej wyciąg z rejestru publicznego potwierdzający status podmiotu;
  - 2) oświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON i identyfikacji podatkowej NIP (**zał. nr 2**);
  - 3) oświadczenie o spełnianiu warunków lokalowych (**zał. nr 3**);
  - 4) w przypadku osoby fizycznej oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie (**zał. nr 4**);
  - 5) kopię dowodu dokonania opłaty za wpis do rejestru.
7. Podmiot zamierzający prowadzić żłobek lub klub dziecięcy jest zobowiązany do przedstawienia do wglądu:
- 1) dokumentu stwierdzającego tytuł prawny do lokalu, w którym ma być prowadzona opieka;
  - 2) w przypadku osoby fizycznej dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.
8. Przed dokonaniem wpisu do rejestru przeprowadzona zostaje wizytacja lokalu żłobka, (klubu dziecięcego) w celu ustalenia czy zapewnione są bezpieczne i higieniczne warunki wychowania i opieki nad dziećmi.
9. Rejestrację potwierdza wydanie zaświadczenia o dokonaniu wpisu podmiotu do rejestru.
10. Burmistrz Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny odmawia wpisu do rejestru, w przypadku gdy:
- 1) podmiot nie spełnia warunków wymaganych do utworzenia i prowadzenia żłobka lub klubu dziecięcego;
  - 2) wydano prawomocne orzeczenie zakazujące przedsiębiorcy wykonywania działalności gospodarczej objętej wpisem.
11. Wykreślenie z rejestru następuje w przypadku:
- 1) złożenia przez podmiot wpisanego do rejestru wniosku o wykreślenie;
  - 2) nieusunięcia przez podmiot, w wyznaczonym terminie, nieprawidłowości w zakresie prowadzenia żłobka lub klubu dziecięcego;
  - 3) przekazania we wniosku oraz dołączonych do niego dokumentach informacji niezgodnych ze stanem faktycznym.
12. Odmowa wpisu do rejestru oraz wykreślenie z rejestru następują w drodze decyzji administracyjnej.

13. Podmiot wpisany do rejestru jest zobowiązany do informowania organu prowadzącego rejestr o wszelkich zmianach danych wskazanych we wniosku oraz dołączonych do niego dokumentach w terminie 14 dni od zaistnienia zmian.
14. Po otrzymaniu informacji, o której mowa w pkt. 13, organ prowadzący rejestr dokonuje zmian w rejestrze oraz wydaje podmiotowi wpisanemu do rejestru zaświadczenie uwzględniające te zmiany.